

SURAT KEBENARAN PEMILIK

Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

(nama dan alamat pemilik)

Tuan,

CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP (AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. _____, JALAN _____, SEKSYEN _____, POSKOD _____ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK _____
(nama syarikat perniagaan)

- Kebenaran Pemilik Premis

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan(nama penyewa).....
(no. kad pengenalan).....sebagai penyewa dipremis saya yang beralamat seperti pada cadangan diatas telah berbincang dengan saya mengenai tambahan dinding sesekat (partition) / bumbung sengkuap (awning) / memecahkan dinding pemisah (party wall). Beliau juga berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya jika terjadi apa – apa kemalangan, kerosakan, kerugian atau masalah kelak berkaitan tambahan dan perubahan yang telah dibuat.

3. Sehubungan dengan itu, saya (nama pemilik premis)..... (no. kad pengenalan)..... sebagai pemilik premis yang beralamat seperti cadangan di atas bersetuju memberi kebenaran kepada beliau membuat tambahan dan perubahan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

()

Nama & Tandatangan Pemilik

No. Telefon Pemilik :

**SURAT AKUJANJI PEMOHON BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS
ADUAN & MASALAH**

Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

(nama dan alamat pemohon)

Tuan,

**CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP
(AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. _____,
JALAN _____, SEKSYEN _____,
POSKOD _____ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
UNTUK _____**

(nama syarikat perniagaan)

- Akujanji Untuk Bertanggungjawab Ke Atas Semua Aduan dan Masalah.

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

3. Sukacita dimaklumkan saya (nama penuh).....
(no. kad pengenalan).....yang beralamat seperti diatas berjanji akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala aduan awam dan apa-apa kemalangan, kerosakan, kerugian atau masalah kelak yang berkaitan dengan tambahan dinding sesekat (partition)/ bumbung sengkup (awning) / memecahkan dinding pemisah (party wall) yang dibina pada premis tersebut.

4. Sehubungan dengan itu, saya juga berjanji akan mematuhi segala arahan dari pihak Majlis dari masa ke semasa dan tidak akan menuntut sebarang ganti rugi daripada pihak Majlis sekiranya berlaku apa-apa kemalangan, kerosakan, kerugian atau masalah kelak akibat daripada tambahan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

()

Nama, Tandatangan & Cop Perniagaan Pemohon

**SURAT AKUJANJI MEROBOH DINDING SESEKAT (PARTITION) /
BUMBUNG SENGKUAP (AWNING)**

Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

(nama dan alamat pemohon)

Tuan,

**CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP
(AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. _____,
JALAN _____, SEKSYEN _____,
POSKOD _____ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN
UNTUK _____**

(nama syarikat perniagaan)

- **Akujanji Membuka/Merobohkan Dinding Sesekat (Partition) / Bumbung Sengkuap (Awning) Yang Dibina.**

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan saya (nama penuh)
(no. kad pengenalan)..... sebagai penyewa / pemilik premis yang
beralamat seperti di atas berjanji akan merobohkan tambahan dinding sesekat (partition) / bumbung
sengkuap (awning) yang dibina apabila tamat tempoh penyewaan / menjualkan premis tersebut kepada
orang lain.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

()

Nama, Tandatangan & Cop Perniagaan Pemohon

SURAT AKUJANJI MEMBINA SEMULA DINDING PEMISAH (PARTY WALL)

Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

(nama dan alamat pemohon)

Tuan,

CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP (AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. _____, JALAN _____, SEKSYEN _____, POSKOD _____ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK _____
(nama syarikat perniagaan)

- **Akujanji Membetulkan/Membina Semula Dinding Pemisah (Party Wall) Yang Dipecahkan.**

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan saya (nama penuh)
(no.kad pengenalan)..... sebagai penyewa / pemilik premis yang
beralamat di No....., Jalan....., Seksyen
....., Shah Alam, Selangor Darul Ehsan berjanji akan membetulkan / membina semula
dinding pemisah (party wall) yang telah dipecahkan apabila tamat tempoh penyewaan / menjualkan premis
tersebut kepada orang lain.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

()

Nama, Tandatangan & Cop Perniagaan Pemohon

SURAT PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH PERMIT

Pengarah Bangunan,
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 20, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tarikh :

(nama dan alamat pemohon)

Tuan,

PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH PERMIT BINAAN SEMENTARA DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP (AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. _____, JALAN _____ SEKSYEN _____, POSKOD _____ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK _____
(nama syarikat perniagaan)

NO. FAIL : MBSA / BGN / KB / 600 - _____ / SEK: _____ / _____ -20 _____

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Bagi tujuan tersebut, pihak saya / kami dengan ini menyertakan dokumen-dokumen berikut :
- a) Pelan lulus asal
 - b) Salinan surat lulus
 - c) Salinan bil / resit bayaran terdahulu
 - d) Salinan partel
 - e) Salinan surat kelulusan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia.
 - f) Gambar terkini binaan sementara (dinding sesekat, bumbung sengkup, dinding pemisah) – berwarna dan ditampal di atas kertas A4
 - g) 1 salinan 'Tenancy Agreement' yang baru (bagi permohonan yang melebihi 3 tahun)
3. Sehubungan dengan itu, pihak saya / kami ingin untuk melanjutkan tempoh kelulusan permit untuk tempoh _____ tahun.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(_____)

Nama, Tandatangan & Cop Perniagaan Pemohon

- Sila kemukakan pelan baru bagi permohonan yang telah membuat pertukaran arkitek / perunding.
- Sila kemukakan 'cover letter' perunding untuk permohonan menggunakan pelan lulus daripada perunding