



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
(JABATAN BANGUNAN)

**BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT STRUKTUR PAPARAN IKLAN
LUARAN (BILBOARD)**

**STRUKTUR PAPARAN IKLAN LUARAN (BILLBOARD) YANG DIPASANG/DILEKATKAN
PADA BAHAGIAN SISI JEJAMBAT**

A. TAJUK CADANGAN	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

B. MAKLUMAT PERUNDING	
NAMA PERUNDING	.....
NO. KAD PENGENALAN (<i>Baru</i> )	.....
NO. PENDAFTARAN LAM / NO. PENDAFTARAN MIEM	.....
NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT SURAT MENYURAT PERUNDING (<i>Terkini</i> )	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
NO. TELEFON	.....
NO. FAX.	.....
NO. TELEFON BIMBIT	.....

C. MAKLUMAT PEMOHON	
NAMA PEMOHON	.....
NO. KAD PENGENALAN (<i>Baru</i> )	.....
NO. PENDAFTARAN SYARIKAT PEMOHON	.....
NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT SURAT MENYURAT PEMOHON (<i>Terkini</i> )	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
NO. TELEFON	.....
NO. FAX.	.....
NO. TELEFON BIMBIT	.....

**STRUKTUR PAPARAN IKLAN LUARAN (BILLBOARD) YANG DIPASANG/DILEKATKAN
PADA BAHAGIAN SISI JAMBATAN/JEJAMBAT/LEBUHRAYA BERTINGKAT DAN
SEBAGAINYA**

D. SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN <i>Sila tandakan \surd pada mana yang berkenaan</i>		PERKARA YANG DIPERLUKAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan ('cover letter') daripada perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Borang A (borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	2 set (kertas) pelan lukisan senibina bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak (skala 1:200), Pelan lantai (skala 1:100) dan Pelan Tampak (skala 1:100). Pelan-pelan hendaklah diwarnakan merah dan dilipat kepada saiz A4. Pelan-pelan hendaklah ditandatangani oleh Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Berdaftar bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Perakuan Kekukuhan Struktur oleh Jurutera bertauliah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan Surat Perjanjian Penyewaan ('Tenancy Agreement') antara pemilik dengan Pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	1 set gambar terkini menunjukkan lokasi tapak cadangan dan keadaan persekitaran. Gambar hendaklah disediakan pada kertas A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan surat Kebenaran/kelulusan awal dari Majlis .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. JADUAL BAYARAN PROSES PELAN, BAYARAN PERMIT DAN BAYARAN CAGARAN				
KADAR MENGIKUT LALUAN	PROSES PELAN (bayaran sekali sahaja)	BAYARAN PERMIT (bayaran tahunan)	CAGARAN (bayaran sekali sahaja)	SILA TANDAKAN YANG BERKENAAN
LEBUHRAYA	RM 300.00	RM 5,000.00	RM 2,500.00	<input type="checkbox"/>
JALAN PERSEKUTUAN DAN NEGERI	RM 300.00	RM 4,000.00	RM 2,000.00	<input type="checkbox"/>
JALAN MAJLIS	RM 300.00	RM 3,000.00	RM 1,500.00	<input type="checkbox"/>

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
NO. RUJ. FAIL : MBSA/BGN/KB/600-3/SEK: / -20	
TARIKH :	..... / ..... / 20
Tandatangan, Cop Nama dan Jawatan Pegawai Petugas di kaunter -----	Cop tarikh terima

