

## SURAT PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH PERMIT

Pengarah Bangunan,  
Majlis Bandaraya Shah Alam,  
Tingkat 20, Wisma MBSA,  
Persiaran Perbandaran,  
40000 Shah Alam,  
**SELANGOR DARUL EHSAN.**

Tarikh : .....

-----  
-----  
-----  
-----  
( nama dan alamat pemohon )

Tuan,

**PERMOHONAN MELANJUTKAN TEMPOH PERMIT BINAAN SEMENTARA DINDING SESEKAT (PARTITION) / BUMBUNG SENGKUAP (AWNING) / MEMECAHKAN DINDING PEMISAH (PARTY WALL) DI LOT/NO. \_\_\_\_\_, JALAN \_\_\_\_\_ SEKSYEN \_\_\_\_\_, POSKOD \_\_\_\_\_ SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN UNTUK \_\_\_\_\_**  
(nama syarikat perniagaan)

**NO. FAIL : MBSA / BGN / KB / 600 - \_\_\_\_\_ / SEK : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_\_**

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Bagi tujuan tersebut, pihak saya / kami dengan ini menyertakan dokumen-dokumen berikut :
- a) Pelan lulus asal
  - b) Salinan surat lulus
  - c) Salinan bil / resit bayaran terdahulu
  - d) Salinan partel
  - e) Gambar terkini binaan sementara (dinding sesekat, bumbung sengkup, dinding pemisah) – berwarna di atas kertas A4.
  - f) 1 salinan 'Tenancy Agreement' yang baru (bagi permohonan yang melebihi 3 tahun)

3. Sehubungan dengan itu, pihak saya / kami ingin untuk melanjutkan tempoh kelulusan permit untuk tempoh \_\_\_\_\_ tahun.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

-----  
( \_\_\_\_\_ )

Nama, Tandatangan & Cop Perniagaan Pemohon

- Sila kemukakan pelan baru bagi permohonan yang telah membuat pertukaran arkitek / perunding.
- Sila kemukakan 'cover letter' perunding untuk permohonan menggunakan pelan lulus daripada perunding