



**A. BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA**

- i. Borang ini hendaklah diisi **dua (2) minggu sebelum promosi/program/jualan berlangsung** berserta dokumen-dokumen berkaitan.

**Senarai Semak Penerimaan Dokumen. Sila tandakan (√) di petak berkenaan:**

1.  Salinan Kad Pengenalan
2.  Salinan Lesen Perniagaan (Hadapan Premis)/ Pendaftaran Perniagaan (Tiada Premis)
3.  Surat Kebenaran Pemilik Bangunan/Tanah/ Tempat Letak Kereta
4.  Pelan Lokasi Tapak Perniagaan
5.  Gambar Lokasi Perniagaan
6.  Surat Kebenaran dari Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK) jika mengadakan jualan murah.

**B. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon/Syarikat :

No.Kad Pengenalan :

No. Pendaftaran Syarikat :

Alamat Pemohon/Syarikat : \_\_\_\_\_

No.Telefon Pejabat/Bimbit : \_\_\_\_\_

Jenis Jualan : \_\_\_\_\_

Lokasi Perniagaan : \_\_\_\_\_

Tarikh Permit : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Waktu Perniagaan : \_\_\_\_\_ pagi/petang/malam hingga \_\_\_\_\_ pagi/petang/malam

Bilangan Khemah : \_\_\_\_\_ Saiz : \_\_\_\_\_

No./Bil. Petak Letak Kereta : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan Pemohon & Cop Syarikat)

**C. UNTUK KEGUNAAN JABATAN KEWANGAN, SEKSYEN PENGURUSAN HASIL TINGKAT 21**

Tarikh Permohonan Diterima: \_\_\_\_\_

BIL	PERKARA	KADAR BAYARAN (RM)	JUMLAH (RM)
i.	Hari Bekerja (Isnin – Jumaat)	RM15.00/Petak/Hari	
ii.	Hari Cuti Termasuk Cuti Umum (Sabtu & Ahad)	RM20.00/Petak/Hari	

DILULUSKAN  TIDAK DILULUSKAN

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan  
 Pengarah/Pegawai

**ULASAN:** \_\_\_\_\_

**D. PERMOHONAN INI TELAH DISEMAK DAN DISOKONG UNTUK KELULUSAN JABATAN PELESENAN**

Tarikh Permohonan Diterima : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 b.p. Datuk Bandar  
 Majlis Bandaraya Shah Alam