



**MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**  
(JABATAN BANGUNAN)

**BORANG PERMOHONAN & SEMAKAN DOKUMEN PERMIT  
BANGUNAN / BINAAN SEMENTARA**

Sila tandakan ✓ yang mana berkenaan

A. TAJUK CADANGAN
<div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; margin-bottom: 5px; height: 15px;"></div>

B. MAKLUMAT PEMOHON/PERUNDING & PEMILIK	
NAMA PERUNDING	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. TELEFON	
NAMA PENYEWA	
NO.PENDAFTARAN SYARIKAT	
NO. TELEFON	
NAMA PEMILIK	
NO. TELEFON	

<b>C. JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA</b>		
<input type="checkbox"/>	Dinding sesekat ( partition)	<p><b>Binaan kepada semua bangunan sediaada - kilang / gudang, bangunan sesebuah institusi / pejabat / komersial, kompleks membeli belah/ pasaraya, hotel bajet (bangunan kedai pejabat sahaja)</b></p>
<input type="checkbox"/>	Bumbung sengkuaip ('awning')	
<input type="checkbox"/>	Pecah dinding pemisah (party wall)	
<input type="checkbox"/>	Tingkat mezanine – ('steel structure' sahaja yang dibenarkan)	
<input type="checkbox"/>	Kabin dalam bangunan	
<input type="checkbox"/>	Tangga keselamatan	
<input type="checkbox"/>	Pagar keselamatan (hoarding)	<p><b>Binaan di tanah kosong / kawasan lapang di semua kilang, bangunan sesebuah / tapak projek termasuk projek kerajaan</b></p>
<input type="checkbox"/>	Papantanda / kabin / tandas mudah alih	
<input type="checkbox"/>	Binaan sisi terbuka – teres / langkan / 'shed' / bangsal / anjung terbuka	
<input type="checkbox"/>	Tempat letak kenderaan berbumbung	
<input type="checkbox"/>	Bangsal berdinding / perniagaan / pertunjukkan / tempat sembahyang	
<input type="checkbox"/>	Pejabat jualan dan pusat pameran (showroom), pusat perabot, pusat jualan kereta dan sebagainya	
<input type="checkbox"/>	Pusat bancuhan konkrit 'batching plant'	
<input type="checkbox"/>	Penempatan pekerja berpusat 'clq'	
<input type="checkbox"/>	Pondok pengawal	<p><b>Binaan di tanah rizab kerajaan / strata</b></p>
<input type="checkbox"/>	'Boom gate'	
<input type="checkbox"/>	Struktur paparan iklan luaran (billboard)	<p><b>Binaan di tanah rizab kerajaan / persendirian, atas bangunan sediaada, projek pembangunan hartanah (perumahan / perindustrian / perniagaan / institusi), bahagian sisi jambat</b></p>

D.	SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PERKARA YANG DIPERLUKAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat permohonan 'Cover Letter' daripada perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Borang A (borang perakuan bertanggungjawab ke atas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	2 set salinan kertas pelan bersaiz A1 lengkap dengan Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Lantai, Pelan Pandangan dan Pelan Keratan yang diwarnakan merah dan dilipat kepada saiz A4. Dinyatakan jelas jenis struktur, bahan, ukuran dan juga nama ruang-ruang. Pelan-pelan yang dikemukakan hendaklah mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan oleh Majlis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Senarai Semakan Pelan Binaan Sementara	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan Perjanjian Penyewaan 'Tenancy Agreement' jika pemohon adalah penyewa / 1 salinan Perjanjian Jual Beli 'Sales & Purchase' (S&P)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Kebenaran Pemilik Premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) / Borang F / CCC / Surat Kelulusan Pelan Bangunan (KTK Sahaja) – Kecuali "Billboard"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	1 salinan resit jelas bayaran cukai taksiran terkini / Surat harta belum dinilai dari Jabatan Penilaian jika bangunan baru dan masih belum dinilai. – Kecuali "Billboard"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Gambar terkini keseluruhan bangunan yang menunjukkan pandangan hadapan, belakang, sisi dan dalaman. Gambar hendaklah berwarna dilekatkan pada kertas saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Surat Aku Janji pemohon akan membetulkan kembali dinding seperti asal – Kecuali "Billboard"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E.	SENARAI DOKUMEN TAMBAHAN YANG DIPERLUKAN	JENIS BINAAN	PERKARA YANG DIPERLUKAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Kemukakan salinan surat permohonan yang telah dicop terima Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (BOMBA). Satu (1) Set Salinan Pelan Kelulusan BOMBA perlu dikemukakan semasa permohonan Lanjut Tempoh Permit *	Tambahan lantai mezanin / tambahan partition melebihi 1000 kaki persegi (92 meter persegi) / 'shed' / bangsal / tangga keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Pelan dan Surat kelulusan daripada BOMBA bagi Permohonan	Hotel bajet / kuarters pekerja berpusat ( clq), restoran, galeri / pusat jualan dan lain-lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	<b>Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM) daripada Jabatan Perancangan, MBSA</b>	Tambahan mezanin yang melebihi 500 kaki persegi (46 meter persegi )/ hotel bajet / pondok pengawal / 'boom gate'/ loji bancuhan konkrit / kuarter pekerja berpusat (clq), galeri / pusat jualan / billboard (kecuali atas bangunan sediaada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<b>1 salinan Geran Tanah</b> yang mengandungi No. PT / Lot dan Pelan Lakar Lot	Pondok Pengawal / 'Boom Gate'/Loji Bancuhan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Surat pengesahan kekukuhan struktur bangunan</b> dari Jurutera Bertauliah ( untuk binaan 2 tingkat / bumbung rata / billboard )	Konkrit / Kuarter Pekerja Berpusat (CLQ), Galeri / Pusat Jualan / Billboard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Polisi insurans</b>	Billboard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<b>Surat Akujanji</b> akan bertanggungjawab ke atas semua aduan dan masalah yang berlaku oleh Pengerusi Persatuan Penduduk.	Pondok Pengawal / 'Boom Gate'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<b>Surat Dan Salinan Pelan Kelulusan Projek Pembangunan</b>	Rumah Contoh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UNTUK KEGUNAAN PERUNDING**

Tandatangan Perunding :

Nama &amp; Cop Rasmi Perunding :

Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

DISEMAK OLEH (PK) : .....

DISAHKAN OLEH (KN) : .....

TARIKH : .....

TARIKH : .....