



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
(JABATAN BANGUNAN)

3

**BORANG PERMOHONAN & SEMAKAN DOKUMEN PERMIT
BANGUNAN / BINAAN SEMENTARA**

BANGUNAN / BINAAN SEMENTARA UNTUK :
PAGAR KESELAMATAN ('HOARDING'), PAPANTANDA BINAAN ('SIGN BOARD'), KABIN, KANTIN, BILIK MANDI, TANDAS MUDAHALIH DAN SEBAGAINYA
BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN PERUMAHAN/PERINDUSTRIAN/KOMERSIAL/INSTITUSI

Sila tandakan ✓ yang mana berkenaan

A. TAJUK CADANGAN

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

B. MAKLUMAT PEMOHON/PERUNDING & PEMILIK

NAMA PEMOHON/PERUNDING	
ALAMAT SURAT MENYURAT	
NO. TELEFON	
NAMA PEMILIK	
ALAMAT SURAT PEMILIK	
NO. TELEFON	

C. JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA

<input type="checkbox"/>	1. PAGAR KESELAMATAN ('HOARDING')	<input type="checkbox"/>	7. BILIK MANDI
<input type="checkbox"/>	2. PAPANTANDA BINAAN ('SIGN BOARD')	<input type="checkbox"/>	8. TANDAS MUDAHALIH
<input type="checkbox"/>	3. KABIN KONGSI	<input type="checkbox"/>	9. LAIN-LAIN BINAAN SEMENTARA (sila nyatakan)
<input type="checkbox"/>	4. KABIN SETOR		
<input type="checkbox"/>	5. KABIN PEJABAT TAPAK		
<input type="checkbox"/>	6. KANTIN		

D.	SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PERKARA YANG DIPERLUKAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1.	Surat 'Cover Letter' daripada pemohon/perunding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	1 salinan Borang A (borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	2 set salinan kertas pelan bersaiz A1 lengkap dengan Pelan Tapak, Pelan Lokasi, Pelan Lantai, Pelan Pandangan dan Pelan Keratan yang diwarnakan dan dilipat kepada saiz A4. Spesifikasi warna pelan mengikut permohonan pelan cadangan baru (PC).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	1 salinan Resit Jelas Bayaran Cukai Taksiran terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	1 salinan Geran Tanah yang mengandungi No. PT / Lot dan Pelan Lakar Lot dan 1 salinan Resit Jelas Cukai Tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Surat Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Surat Kebenaran Pemilik atau Surat Perjanjian Sewa Tapak / Tanah antara pemilik dan pemohon (jika pemohon bukan pemilik).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Gambar keseluruhan tapak terkini yang menunjukkan pandangan hadapan, belakang, sisi dan dalaman. Gambar hendaklah berwarna dilekatkan pada kertas saiz A4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E.	JADUAL BAYARAN PROSES PELAN		
1.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : PAGAR KESELAMATAN ('HOARDING')	PROSES	RM 6.00 / meter
2.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : PAPANTANDA PEMBINAAN ('SIGNBOARD')	PROSES	RM 100.00 bagi setiap permohonan
3.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : KABIN, KANTIN, BILIK MANDI, TANDAS MUDAHALIH DAN SEBAGAINYA	PROSES	RM 400.00 bagi setiap satu unit 45m2 @ sebahagiannya tertakluk kepada minima sebanyak RM 400.00 (bagi tiap-tiap satu unit)

F.	PERKIRAAN			
BIL	PERKARA	UNIT/LUAS	BAYARAN PROSES (RM)	JUMLAH (RM)
1.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : PAGAR KESELAMATAN ('HOARDING')		RM 6.00 / meter	
2.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : PAPANTANDA BINAAN ('SIGNBOARD')		RM 100.00 / unit	
3.	JENIS BANGUNAN/BINAAN SEMENTARA : KABIN, KANTIN, BILIK MANDI, TANDAS MUDAHALIH DAN SEBAGAINYA		RM 400.00 / unit	
JUMLAH YANG PERLU DIBAYAR				RM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA	
Disemak Oleh : Tandatangan, Cop Nama Dan Jawatan Petugas Kaunter 	Disahkan Oleh : Tandatangan, Cop Nama Dan Jawatan Pegawai Kaunter
NO. FAIL RUJUKAN : MBSA/BGN/KB/600/SEK ___ / ___ - 20 ___	TARIKH : ___ / ___ / 20 ___
Cop Tarikh Terima	