

BORANG C

No. Rujukan: _____

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

SENARAI SEMAK PENYERAHAN DOKUMEN BAGI PENUBUHAN
MESYUARAT AGUNG PERTAMA PENUBUHAN PERBADANAN PENGURUSAN (MC)

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMAJU/JMB

Nama Kawasan Pemajuan : _____
 Nama Pemaju/JMB : _____
 Pengurus Bangunan/AJK/Ejen Pengurusan : _____

BAHAGIAN 2: DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Salinan sijil perakuan penubuhan Perbadanan Pengurusan (MC) | <input type="checkbox"/> |
| 2) Satu (1) salinan notis Mesyuarat Agung Tahunan Pertama Penubuhan MC | <input type="checkbox"/> |
| 3) Satu (1) salinan Minit Mesyuarat Agung Tahunan Pertama Penubuhan MC | <input type="checkbox"/> |
| 4) Satu (1) salinan senarai kehadiran mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| 5) Satu (1) salinan senarai nama pembeli/orang yang berhak untuk mengundi semasa mesyuarat | <input type="checkbox"/> |
| 6) Satu (1) salinan senarai Ahli Jawatankuasa (AJK) yang dilantik (Lampiran A) | <input type="checkbox"/> |
| 7) Proksi (sekiranya ada) | |
| a) Senarai kehadiran proksi | <input type="checkbox"/> |
| b) Salinan borang pelantikan proksi (surat kuasa wakil perlu disertakan sekiranya terdapat seorang wakil yang menandatangani suatu surat cara untuk melantik seorang proksi) | <input type="checkbox"/> |
| 8) Satu (1) salinan bagi dokumen seperti berikut bagi setiap AJK yang dilantik: | |
| a) Kad pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| b) Salinan lengkap perjanjian Jual Beli (S&P) | <input type="checkbox"/> |
| c) Salinan Hakmilik Strata | <input type="checkbox"/> |
| 9) Satu (1) salinan lengkap <i>Deed of Mutual Covenant (DMC) / Undang-undang Dalaman (House Rules)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 10) Satu (1) salinan Laporan Akaun Teraudit & Penyata Kewangan (terkini) | <input type="checkbox"/> |
| 11) Satu (1) salinan Daftar Strata | <input type="checkbox"/> |
| 12) Satu (1) salinan Hakmilik Induk (<i>Master Title</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 13) Satu (1) salinan Penguntukkan Unit Syer yang diumpukkan di dalam Borang 3, PPPS 2015 (Seksyen 8, Akta 757) | <input type="checkbox"/> |
| 14) Satu (1) salinan pelan Kebenaran Merancang (KM) yang telah diluluskan oleh Majlis | <input type="checkbox"/> |
| 15) Satu (1) salinan notis oleh pemaju mengenai niatnya untuk menyerahkan milikan kosong di dalam Borang 25, PPPS 2015 | <input type="checkbox"/> |

BAHAGIAN 3 : PERAKUAN OLEH PEMOHON

Saya dengan ini mengakui dokumen yang diserahkan adalah lengkap seperti yang dikehendaki oleh pihak tuan.

Tandatangan : _____ Cop Syarikat : _____
 Nama : _____
 Jawatan : _____ Tarikh : _____
 No. Kad Pengenalan : _____ No. Tel : _____

BAHAGIAN 4 : DIISI OLEH PEGAWAI COB

Ulasan :	Diterima dan Disemak oleh:	Diperakukan untuk kelulusan:
Tolak / KIV / Proses		
	Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____	Nama : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN 5 : DIISI OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN UNTUK KELULUSAN

Diluluskan / Tidak diluluskan

.....
 (DATO' HAJI ZAMANI AHMAD BIN MANSOR D.P.M.S)
 Datuk Bandar,
 Pesuruhjaya Bangunan,
 Majlis Bandaraya Shah Alam

MAKLUMAT AJK JMB/MC

PANGSAPURI :
NAMA JMB/MC :
ALAMAT JMB/MC :
:
:
:
:
:
SESI (Tahun) :
TARIKH AGM :

Bil	JAWATAN	NAMA SEPERTI DI K/P	UNIT NO.	NO. K/P	NO. TELEFON	ALAMAT EMAIL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						