**BORANG SENARAI SEMAK**

**DOKUMEN PENYERAHAN PERKHIDMATAN KUTIPAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN KAWASAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **DOKUMEN** | **ADA** | **TIADA** |
| 1 | Surat permohonan pengambil alihan perkhidmatan kutipan sisa pepejal / pembersihan kawasan daripada pemaju atau pemilik |  |  |
| 2 | 2 salinan pelan kawasan yang akan diserahkan beserta pelan lokasi |  |  |
| 3 | Salinan Sijil Layak Menduduki CCC / CF |  |  |
| 4 | Gambar-gambar berkaitan kawasan yang akan diserahkan(eg : gambar kawasan perumahan, longkang, kawasan lapang, kebuk sampah dan tong sampah) |  |  |
| 5 | Inventori lengkap kawasan yang akan diserahkan seperti berikut :- |  |  |
| 5 (i) | **Bagi Penyerahan Perkhidmatan Kutipan Sisa Pepejal (hendaklah mengisi borang pengukuran / inventori domestik – JKAKS/UKP/SP-02)**  |  |  |
| a) | Bilangan Premis (Unit) |  |  |
| b) | Bilangan Rumah Sampah Berpusat (jika ada) |  |  |
| c) | Bilangan Tong Sampah yang disediakan mengikut jenis yang telah ditetapkan (unit) |  |  |
| 5(ii) | **Bagi Penyerahan Perkhidmatan Pembersihan Kawasan (hendaklah mengisi borang pengukuran / inventori pembersihan kawasan – JKAKS/UKP/SP-03)** |  |  |
| a) | Nama Jalan |  |  |
| b) | Panjang Jalan (m) |  |  |
| c) | Panjang Longkang (m) |  |  |
| d) | Bilangan *Sump* dan *servis grating* (unit) |  |  |
| e) | Bilangan Parit Erong / *scupper drain* (unit) |  |  |
| f) | Luas kawasan berumput mengikut setiap jalan (m²) |  |  |
| g) | Luas kawasan hijau / lapang yang akan diserahkan (m²) (**tidak termasuk kawasan rekreasi / padang bola/ taman permainan**) |  |  |
| h) | Panjang Longkang (m) atau bilangan sump / servis grating di dalam kawasan taman permainan (jika ada) |  |  |
|  | Melampirkan salinan pelan saliran yang telah diluluskan |  |  |
|  | Melampirkan salinan pelan kawasan hijau yang telah ditandakan untuk membezakan penyerahan kepada Jabatan landksap dan Jabatan Kebersihan Awam dan Kelestarian Sisa |  |  |

1) Kawasan Rekreasi / Taman Permainan / Padang Bola hendaklah diserahkan secara berasingan kepada Jabatan Landskap MBSA

2) Kadar peratusan premis yang telah diduduki hendaklah melebihi 60 % pada tarikh diserahkan kepada pihak Majlis atau **Sijil Layak Menduduki (CCC/ CF) telah melepasi tempoh melebihi 6 bulan.**

3) Pemaju / pemilik premis persendirian / JMB adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan kawasan yang diserahkan sentiasa berada dalam keadaan kemas, bersih dan memuaskan sehingga kerja – kerja kutipan sisa pepejal atau pembersihan kawasan diambil alih oleh pihak Majlis.

4) Bagi serahan perkhidmatan kutipan sisa pepejal, pemaju / pemilik premis persendirian / JMB dikehendaki menyediakan tong sampah yang secukupnya mengikut jenis yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.

5) Proses pengambilalihan permohonan kawasan baru adalah setiap **4 bulan sekali** iaitu pada bulan **Januari, Mei dan September setiap tahun**. Oleh itu, **Pemaju / pemilik premis persendirian / JMB hendaklah memastikan tong sampah telah disediakan secukupnya di tapak serta semua dokumen yang telah lengkap diserahkan kepada pihak Jabatan untuk diproses selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tarikh pengambil alihan.**

**SYARAT PENYEDIAAN TONG SAMPAH YANG TELAH DITETAPKAN OLEH MAJLIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **JENIS PREMIS** | **JENIS TONG SAMPAH** |
| Kediamanjenis bertanah (*landed house*)(Teres / Banglo/ *Semi-D / Townhouse*) | **Mobile Garbage Bin (MGB) 120 Liter** di hadapan setiap premis[ Size : 940mm (T) X 480mm X 550mm] |
| Kediaman Bertingkat / Kedai Pejabat / Hotel / Kilang Sesebuah / Kompleks Perniagaan atau apa – apa premis yang menggunakan rumah sampah berpusat (RSB) | **Sisa domestik: Leach Bin 1500 Liter** * Jumlah tong minimum 2 unit atau secukupnya mengikut kapasiti sampah harian yang dihasilkan
* [size : 1650mm X 990mm X 1370mm] (ketebalan besi 3mm)

**Sisa kebun/ kitar semula / pukal :** Minimum tong sampah beroda mudah alih **MGB 660 Liter**(perkhimatan kutipan adalah di bawah tanggungjawab pihak JMB / pemilik) |
| Tempat meletak kenderaan awam (island area) di kawasan komersial untuk kemudahan pengguna awam. | 2 unit tong *standing bin* 80 liter disetiap *bin point* :* 1 unit bagi sisa domestik
* 1 unit bagi sisa kitar semula
* Terdapat kemudahan membuang putong rokok
 |
| Tadika Sesebuah / Restoran Sesebuah / Pusat Penjaja | Mobile Garbage Bin (MGB) 660 Liter |
| Komersial / Kilang teres / Kilang Berkembar  | Mobile Garbage Bin (MGB) 240 Liter |

Nama Syarikat :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama Pemohon :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. Telefon :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_