

**SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN
LESEN PERNIAGAAN, PERINDUSTRIAN DAN IKLAN
DI KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**

BAHAGIAN A		DITANDA OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PETUGAS KAUNTER	
DOKUMEN UMUM YANG PERLU DILAMPIRKAN (SILA SUSUN DOKUMEN MENGIKUT SENARAI SEMAK SEPERTI DI BAWAH) :-			ADA	TIADA
1.	Borang Permohonan Lesen Komposit yang diisi dengan lengkap.			
2.	Satu (1) Keping gambar berukuran pasport			
3.	Salinan Kad Pengenalan (Warganegara) atau salinan Pasport Antarabangsa dan Visa Dagang (Bukan Warganegara) pemilik/ pengarah syarikat. Salinan perlu dipalang dan ditulis "Urusan MBSA sahaja".			
4.	Salinan dokumen Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM):- Pendaftaran Syarikat Sendirian Berhad -Salinan Maklumat Lengkap Syarikat (S17 (Borang 9), S14 (Borang 24, 44 & 49), S32 (M&A - <i>Memorandum And Article Of Association</i>), Profil Syarikat)			
	Pendaftaran Perniagaan (Enterprise/PLT) -Salinan Maklumat Lengkap Peniagaan (Borang D, Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik/ Profil Perniagaan)			
	Pendaftaran Persatuan Pertubuhan atau Kelab -Salinan Sijil Pendaftaran Persatuan, Pertubuhan atau Kelab yang berkaitan.			
5.	Salinan bil dan resit bayaran Cukai Taksiran terkini bagi premis perniagaan yang dipohon.			
6.	Salinan Perjanjian Sewaan Premis (yang terkini) atau Perjanjian Jual Beli Bangunan dan Geran Hakmilik (Bagi Tanah Persendirian) yang berduiti setem.			
7.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Siap Dan Pematuhan (Borang F) atau Geran Hakmilik (Bagi Bangunan Tanpa CF).			
8.	Gambar Premis Semasa (Pandangan Hadapan, Belakang, Dalam dan Sisi)			
9.	Pelan Lokasi Premis (jika menggunakan <i>Google maps</i> perlu ditandakan lokasi premis)			
10.	Pelan Lantai Premis Terkini (dengan ukuran dalam meter persegi)			
11.	Salinan Surat Kelulusan Permit Binaan Sementara (<i>Partition</i>)/ Tambahan Pindaan. (Sekiranya ada tambahan pindaan, jika tiada tambahan pindaan sila tulis TB/ Tidak Berkaitan): 1) Kedai pejabat / Rumah Kedai Perlu mendapatkan kelulusan Permit Binaan Sementara Dinding Sesekat (<i>Partition</i>) dan Bumbung Sengkuap (<i>Awning</i>) menggunakan Buku Pelan Setara (<i>Standard Plan</i>). Sila berurusan di Kaunter Jabatan Bangunan, Tingkat LG, Wisma MBSA 2) Kilang teres / Kilang Berkembar/ Kilang Sesebuah Perlu mengemukakan pelan tambahan pindaan ke Bahagian Pusat Setempat (OSC) bagi tambahan dinding sesekat (<i>Partition</i>)/ tambahan bumbung (<i>Shed</i>)/ tambahan pindaan (ruang) pada bahagian hadapan, sisi dan belakang. Sila berurusan di Kaunter Bahagian Pusat Setempat (OSC), Tingkat LG, Wisma MBSA.			
12.	Salinan lakaran visual iklan beserta ukuran dalam meter dan gambar lokasi pemasangan papan iklan dan surat pengesahan Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP). Sila hubungi DBP di talian 03-21479100/ 9200/ 9300 untuk maklumat lanjut. (Sila rujuk Bahagian C dari No. 3 hingga 12)			

BAHAGIAN B DOKUMEN SOKONGAN DARI AGENSI LUAR YANG PERLU DILAMPIRKAN SEKIRANYA BERKAITAN DENGAN AKTIVITI LESEN YANG DIPOHON		DITANDA OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PETUGAS KAUNTER	
			ADA	TIADA
1.	Aktiviti Memproses/ Menyimpan/ Mengeluarkan Bahan Merbahaya/ Mudah Terbakar Salinan Surat kebenaran daripada:- i. Jabatan Alam Sekitar (JAS) – pelepasan efluen daripada aktiviti premis ii. Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia – Bahan mudah terbakar, bahan petroleum/ solvent/ LPG iii. Lembaga Pelesenan Atomik – Bahan radioaktif			
2.	Aktiviti Menyimpan Senjata Api/ Bahan Letupan Salinan surat kelulusan dari Kementerian Dalam Negeri (KDN) dan Polis DiRaja Malaysia.			
3.	Aktiviti pusat siber/ kafe siber, industri barang lusuh dan kereta terpakai. Salinan surat ulasan Polis DiRaja Malaysia.			
4.	Aktiviti menjual/ menyimpan minuman keras Salinan Lesen Pejabat Daerah dan Tanah Klang/ Petaling.			
5.	Aktiviti pusat video/ menyimpan/ mengedar/ menjual VCD-DVD Salinan Surat Kelulusan dari Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (FINAS)/ Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP) dan Pendaftaran dengan <i>Music Authors Copyright Protection</i> (MACP).			
6.	Aktiviti Ternakan Haiwan Salinan surat kelulusan Jabatan Perhilitan.			
7.	Aktiviti Kutipan/ Buang Sampah Salinan surat kelulusan/ pengesahan daripada Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam, MBSA.			
8.	Aktiviti Taska/ Pusat Jagaan Salinan surat kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat yang terkini.			
9.	Aktiviti Tadika/ Pusat Mengajar/ Pusat Tuisyen Salinan surat kelulusan Jabatan Pendidikan yang terkini.			
10.	Aktiviti Farmasi Salinan Perakuan Ahli Farmasi dan <i>Pharmacists Poisons License</i> jika ada menjual barangan yang dikategorikan sebagai racun yang terkini.			
11.	Aktiviti Pengurup wang Berlesen Salinan lesen daripada Jabatan Kawalan Pertukaran Wang, Bank Negara Malaysia terkini.			
12.	Aktiviti Pemberi Pinjaman Wang Berlesen/ Kredit Komuniti Salinan lesen daripada Bahagian Perlesenan dan Khidmat Nasihat, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) terkini.			
13.	Agensi Pelancongan Salinan lesen dari Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia terkini.			
14.	Aktiviti Dobi Salinan kelulusan memasang pepasang gas dari Suruhanjaya Tenaga terkini.			
15.	Aktiviti Pasar Mini/ Kedai runcit Salinan sijil kawalan makhluk perosak (<i>pest control</i>)			
16.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang (KM) terkini bagi Tadika/ Taska/ Taski/ Pusat Jagaan. (Kecuali tapak/ bangunan khas untuk Tadika/ Taska/ Pusat Jagaan) terkini.			
17.	Salinan surat kebenaran tuan tanah sekiranya aktiviti di jalankan di tanah/ kawasan lapang.			
18.	Lain-lain aktiviti yang memerlukan pengesahan/ kelulusan agensi berkaitan: -----			

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN (PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)
UNTUK KELULUSAN LESEN DALAM TEMPOH 1 JAM (MELALUI KAUNTER)**

BAHAGIAN C DOKUMEN DAN SYARAT UMUM PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN DEPAN PREMIS (SIGNBOARD)		DITANDA OLEH PEMOHON	KEGUNAAN PETUGAS KAUNTER	
			ADA	TIADA
1.	Borang Permohonan Lesen Komposit yang diisi dengan lengkap.			
2.	Satu salinan Lesen Komposit (Perniagaan / Perindustrian) MBSA.			
3.	Satu salinan pendaftaran syarikat:- - ROB (Borang D) atau - ROC (S17 (Borang 9), S14 (Borang 24, 44 & 49), S32 (M&A - <i>Memorandum And Article Of Association</i>), Profil Syarikat) atau - Pendaftar Pertubuhan atau - Salinan Sijil Perakuan Ahli Perubatan bagi doktor atau pengamal perubatan dari Majlis Perubatan Malaysia yang menyatakan alamat premis dipohon (bagi iklan klinik).			
4.	Aktiviti Syarikat hendaklah dinyatakan dalam Bahasa Malaysia dan saiz tulisan hendaklah 5% lebih besar daripada nama syarikat dan berkedudukan di atas nama syarikat . (Rujuk Lampiran 1)			
5.	Gambar lokasi pemasangan papan iklan mengikut pelan lokasi yang dinyatakan.			
6.	Maklumat lakaran papan iklan hendaklah dilengkapkan dengan maklumat-maklumat seperti berikut: i. Aktiviti syarikat; ii. Nama syarikat yang berdaftar dengan SSM; iii. Alamat syarikat; iv. Ukuran papan iklan; v. Ukuran perkataan; vi. Jenis iklan BERCAHAYA ATAU TIDAK BERCAHAYA .			
7.	Pemohon perlu mendapatkan pengesahan penggunaan bahasa bagi visual iklan dari Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP). Sila hubungi DBP di talian 03-2147 9108/9/10 atau layari http://dbpsahbahasa.my untuk maklumat lanjut.			
8.	Papan iklan yang dipasang hendaklah tidak menghalang struktur bertingkat dan berkaca .			
9.	Perlu mendapatkan ulasan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia sekiranya memasang iklan bersaiz besar (jika perlu) dan/ atau menutup tingkap .			
10.	Papan iklan yang dipasang mestilah tidak melepasi bumbung bangunan .			
11.	Struktur iklan hendaklah mendapatkan kelulusan Jurutera bertauliah @ berdaftar.			
12.	Sila rujuk Lampiran 1 untuk contoh papan iklan perniagaan/ perindustrian dan papan tanda tadika / taska / taski/ pusat jagaan di premis kediaman. Hanya 1 unit sahaja dibenarkan .			
13.	Sila rujuk Lampiran 2 , Surat Kebenaran Jiran jika terdapat iklan 2 muka di sisi/ tepi premis bangunan (jika berkenaan). Lengkapkan surat beserta cop syarikat jiran yang berkenaan.			
14.	Sekiranya permohonan baru iklan/ tambahan iklan yang melibatkan aktiviti berikut perlu mengemukakan surat kelulusan/ pendaftaran dari agensi berikut:- i. Klinik – Salinan Sijil Perakuan Ahli Perubatan bagi doktor atau pengamal perubatan dari Majlis Perubatan Malaysia yang menyatakan alamat premis dipohon.; ii. Agensi Pelancongan – Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia (MOTAC); iii. Lain-lain aktiviti yang memerlukan pengesahan dari agensi berkaitan.			

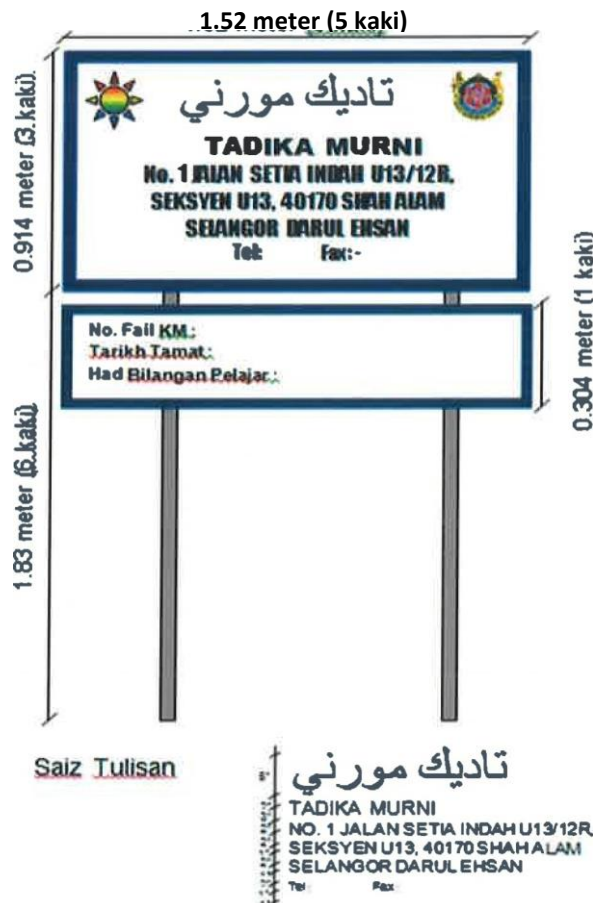
CONTOH 1

LAKARAN PAPAN IKLAN PERNIAGAAN/ PERINDUSTRIAN



CONTOH 2

LAKARAN PAPAN TANDA TADIKA / TASKA / TASKI/ PUSAT JAGAAN
DI PREMIS KEDIAMAN



BORANG KEBENARAN JIRAN

Pengarah Pelesenan
Majlis Bandaraya Shah Alam,
Tingkat 13, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 Shah Alam, Selangor.

Tarikh:

Tuan,

KEBENARAN JIRAN BAGI PEMASANGAN PAPAN IKLAN (2 MUKA) DI SISI/ TEPI PREMIS BANGUNAN

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa saya
yang beralamat di
.....
merupakan jiran atas / kiri / kanan kepada pemohon

3. Saya dengan ini faham dan akur kepada syarat-syarat serta keperluan pemasangan papan iklan (2 muka) di premis bangunan. Sehubungan dengan itu, saya tidak mempunyai apa-apa halangan sekiranya jiran saya memasang papan iklan (2 muka) di sisi/ tepi premis bangunan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan)

Nama Jiran :
No. Kad Pengenalan :
No. Telefon Bimbit :
No. Telefon Premis :
Tarikh :

*** Sila potong mana-mana yang tidak berkenaan.*