

CARA-CARA MENGGISI BORANG PELAN SETARA

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM



**GARIS PANDUAN PENGGUNAAN PELAN SETARA BAGI
KERJA-KERJA TAMBAHAN PINDAAN RUMAH KEDIAMAN
UNTUK DIKEMUKAKAN OLEH PEMIUK BAGI KELULUSAN MBSA
(UNTUK RUMAH KEDIAMAN TERES SATU DAN DUA TINGKAT)**

▶ RM50.00

Pemohon perlu menyediakan dokumen-dokumen seperti berikut :-

1. Gambar keseluruhan bangunan asal.
2. Salinan Perjanjian Jual Beli (Sales & Purchase).
3. Salinan cukai pintu terbaharu dan telah dijelaskan.
4. Salinan CF atau Borang F.
5. Salinan Kad Pengenalan.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel. : 03 - 5510 5133
samb. 1473,
Faks : 03 - 5513 9472

BO BORANG SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BAGI CADANGAN MEMBINA TAMBAHAN PINDAAN KEDIAMAN

| NO | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SILA TANDAKAN <input checked="" type="checkbox"/> | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|-----|---|---|--------------------------|
| 1. | Borang Senarai Semak Dokumen Permohonan Kelulusan Pelan bagi Cadangan Membina Tambahan Pindaan Kediaman (sila rujuk Borang B0) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Borang Permohonan Pelan Setara yang telah diisi dengan lengkap (sila rujuk Borang B1) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | 3 salinan pelan-pelan cadangan tambahan-pindaan rumah yang diisi lengkap & ditanda tangan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Gambar keseluruhan bangunan asal (hadapan / belakang / kiri / kanan) berwarna dan menunjukkan nombor lot / rumah. Gambar hendaklah dilekat / dicetak di atas kertas bersaiz A4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | 1 salinan Perjanjian Jual Beli (Sales and Purchase Agreement) / Hak milik / Surat Sumpah atau sebarang dokument yang dapat menyokong pemohon adalah pemilik rumah yang sah. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | 1 salinan Bil & Resit Jelas Cukai Pintu yang terbaru atau surat pengesahan daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta jika cukai masih belum di nilai bagi rumah yang baru mendapat Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Borang F bagi CCC) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | 1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau 1 salinan Sijil Perakuan Penyiapan dan Pematuhan (Borang F bagi CCC) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. | 2 salinan Kad Pengenalan Pemilik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Borang Senarai Semak Penerangan Pembelian Buku Pelan Setara (sila rujuk Borang B2) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Borang permohonan Permit Meletak Bahan Binaan yang telah diisi lengkap (sila rujuk Borang B3) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. | Borang Perakuan Belum Bina / Telah Bina (sila rujuk Borang B4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Borang Jadual Perkiraan Yuran Proses Pelan Setara (sila rujuk Borang B5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Borang Akujujani Mematuhi Pelan Setara (sila rujuk Borang B6) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14. | Borang Persetujuan / Kebenaran Jiran (sila rujuk Borang B7) jika berkaitan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. | Borang Permohonan Sewaan Tong RoRo – tong pembuangan sisa binaan (sila rujuk Borang B8) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PERINGATAN

- Pemilik diingatkan untuk hadir sendiri untuk mengemukakan permohonan dan mendengar penerangan cara-cara, syarat serta peraturan permohonan. Pihak Majlis tidak akan melayan permohonan yang dikemukakan selain pemilik kecuali atas kebenaran pemilik atas sebab yang tidak dapat dielakkan.
- Permohonan akan ditolak jika permohonan tidak lengkap dan tidak mematuhi syarat yang telah ditetapkan.

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Untuk Kegunaan Pejabat | Cop Tarima |
| Petugas Kaunter (Nama & Cop) / Tarikh | |



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :

Tel. : 03 - 5510 5133
samb. 1473,
Faks: 03 - 5513 9472

B1 BORANG PERMOHONAN PELAN SETARA

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK.** ____ / ____ / ____ -20 ____

1. BUTIRAN PEMOHON

| A. Nama Pemilik | No. K/P | Tanda tangan |
|-----------------|---------|--------------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| 4) _____ | _____ | _____ |

B. Alamat Surat Menyurat

Tel. Rumah _____ Tel. Bimbit _____

2. BUTIRAN CADANGAN PERMOHONAN

A. Alamat Tapak Cadangan

No. _____ Jalan _____
Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

B. Jenis Tambahan Pindaan (sila pada rajah yang berkenaan)

- Rajah No. 1 - Teres 2 Tingkat (Sambungan hadapan tingkat bawah)
- Rajah No. 2 - Teres 2 Tingkat (Sambungan belakang tingkat bawah)
- Rajah No. 3 - Teres 2 Tingkat (Sambungan hadapan tingkat atas)
- Rajah No. 4 - Teres 2 Tingkat (Sambungan belakang tingkat atas)
- Rajah No. 5 - Teres 1 Tingkat (Sambungan hadapan)
- Rajah No. 6 - Teres 1 Tingkat (Sambungan belakang)
- Rajah No. 7 - Teres 2 Tingkat (Sambungan 'awning')
- Rajah No. 8 - Teres 1 Tingkat (Sambungan 'awning')

3. PERAKUAN PEMOHON

Saya / Kami dengan ini memperakui bahawa segala keterangan serta maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya / kami akan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap binaan yang dibina dari segi kestabilan dan kekukuhan strukturnya.

Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dilampirkan salinan resit bayaran memproses pelan tambahan pindaan untuk tindakan kelulusan daripada pihak Majlis seterusnya.

Tarikh

Pemohon perlu mengisi Nama, Nombor Kad Pengenalan dan Tandatangan. Pemohon adalah merujuk kepada nama-nama di dalam dokumen S&P.

Alamat rumah pemohon yang hendak diubahsuai.

Tandakan rajah ubahsuai rumah yang hendak dilakukan.



B2 BORANG SENARAI SEMAK PENERANGAN PEMBELIAN BUKU PELAN SETARA



| BIL | PERKARA | YA | TB |
|-----|--|----|----|
| 11. | <p>Kediaman dengan jarak melebihi 3.0m (10') pada bahagian belakang</p> <p>a. Hanya tambahan pada tingkat bawah sahaja dibenarkan menggunakan Buku Pelan Setara.</p> <p>b. Untuk tambahan melebihi 3.0m (10') pada tingkat atas dan bawah pada bahagian belakang, Pemilik dikehendaki melantik Perunding Arkitek atau Pelukis Pelan Berdaftar untuk menyediakan Pelan Cadangan Tambahan Pindaan. Pelan tersebut juga hendaklah diperakul oleh Jurutera Berdaftar.</p> | | |
| 12. | <p>Tiada Bil / Resit Cukai Pintu</p> <p>Bagi kediaman yang baru memperolehi Sijil Perakuan Penyediaan dan Pematuhan (Barang F bagi CCC) dan <u>belum menerima Bil Cukai Pintu</u> kerana Unit Kediaman masih belum dinilai / masih belum dipindah milik daripada Pemaju kepada Pemilik, Pemilik hendaklah berurusan di Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta di Tingkat 2, Lf A, Wisma MBSA untuk mendapatkan pengesahan terlebih dahulu.</p> | | |
| 13. | <p>Jumlah bayaran</p> <p>Pemilik dikehendaki menyediakan jumlah yang mencukupi bagi bayaran seperti berikut :</p> <p>a. Fi Proses Permohonan + Bayaran Tambahan (jika berkenaan)</p> <p>b. Fi Permit Meletak Bahan Binaan</p> <p>c. Fi bagi Sewaan Tang RoRo</p> | | |
| 14. | <p>Waktu permohonan</p> <p>Pemilik boleh mengemukakan permohonan setiap hari bekerja pada masa-masa seperti berikut :</p> <p>a. ISNIN - KHAMIS : 8.00 pagi - 3.00 petang REHAT : 1.00 pagi - 2.00 petang</p> <p>b. JUMAAT : 8.00 pagi - 11.30 pagi REHAT : 1.00 pagi - 2.00 petang</p> <p>Hanya penjualan Buku Pelan Setara sahaja dibuka selepas waktu penerimaan ditutup. Ini adalah bagi membolehkan proses kelulusan di buat sebelum waktu Kaunter sebenar di tutup.</p> | | |

UNTUK DITANDATANGANI OLEH PEMILIK

Saya _____ No. K/P: _____

dengan ini mengaku bahawa telah mendengar dan memahami syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh Majlis seperti yang dijelaskan oleh Petugas Kaunter. Saya juga faham akan tindakan-tindakan yang boleh dikenakan oleh pihak Majlis terhadap saya sekiranya melanggar syarat-syarat dan peraturan tersebut.

Tanda tangan Pemilik _____


Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tanda tangan Petugas Kaunter _____

Tarikh : _____

Pemohon perlu tandatangan setelah membaca dan faham senarai semak penerangan Buku Pelan Setara ini.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel. : 03 - 5510 5133
samb. 1473,
Faks: 03 - 5513 9472

B3 BORANG PERMOHONAN PERMIT MELETAK BAHAN BINAAN

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK. ____ / ____ / ____ - 20 ____**

1. BUTIRAN CADANGAN PERMOHONAN

Alamat Tapak Cadangan
No. _____ Jalan _____
Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan
Untuk
1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

2. BUTIRAN KONTRAKTOR YANG DILANTIK

A. Nama Syarikat Kontraktor yang dilantik

B. Alamat Syarikat

C. No. Pendaftaran Syarikat & Kelas

D. Nama Orang yang boleh dihubungi

E. No. Telefon yang boleh dihubungi
Pejabat _____ Tel Bimbit _____

Tanda tangan _____ Tarikh _____ Cop Syarikat _____

3. PERAKUAN PEMOHON

Saya / Kami dengan ini **bersetuju untuk tidak memulakan** sebarang pembinaan di tapak sebelum mendapat kelulusan bagi tambahan pindaan dan tidak meletakkan bahan binaan sebelum memperolehi Permit Meletak Bahan Binaan daripada pihak Majlis.

Tanda tangan _____ Tarikh _____

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM | 10

Pemohon perlu mengisi alamat rumah yang hendak diubahsuai dan nama-nama pemilik yang terdapat di dalam dokumen S&P.

Maklumat ini perlu diisi dan ditandatangani oleh kontraktor pembinaan yang dilantik. Sekiranya pemohon belum melantik pihak kontraktor, maklumat ini perlu dikosongkan.

Pemohon perlu tandatangan sebagai perakuan.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
 Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
 Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
 SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
 Tel. : 03 - 5510 5133
 samb. 1473,
 Faks : 03 - 5513 9472

B4 BORANG PERAKUAN TELAH BINA / BELUM BINA

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK. _____ / _____ / _____ - 20 _____**

1. BUTIRAN CADANGAN PERMOHONAN

| C. Nama Pemilik | No. K/P |
|-----------------|---------|
| 1. _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ |

D. Alamat Lokasi Cadangan

No. _____ Jalan _____
 Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

2. PERAKUAN PEMILIK

- Saya / Kami dengan ini memperakukan bahawa **belum** memulakan kerja-kerja tambahan pindaan di tapak
 Saya / Kami dengan ini memperakukan bahawa **telah** memulakan kerja-kerja tambahan pindaan di tapak dan bersetuju menjelaskan bayaran tambahan (denda) gandaan lima (5) kali ganda yuran proses pelan yang akan dikenakan sepertimana yang diperuntukkan di dalam Seksyen 14, Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) iaitu :

Dalam sesuatu hal di mana langkah-langkah pembincaraan tidak diambil terhadap seseorang yang telah melanggar Seksyen Kecil (13) dengan sebab tidak mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Tempatan, orang itu hendaklah tatkala mengemukakan pelan dan penentuan kepada Pihak Berkuasa Tempatan mengikut Akta ini membayar kepada Pihak Berkuasa Tempatan sejumlah wang yang tidak boleh kurang daripada lima (5) kali ganda tetapi tidak lebih daripada dua puluh (20) kali ganda bayaran yang ditetapkan mengikut sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Negeri, dan sekiranya pelan dan penentuan dikemukakan tanpa bayaran itu, Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah enggan menerimanya.

No. Tel (O) : _____
 No. Tel (H/P) : _____
 Tanda tangan Pemilik : _____ Tarikh : _____

Pemohon perlu mengisi nama-nama pemohon, nombor kad pengenalan dan alamat rumah yang hendak diubahsuai.

Pemohon perlu jujur untuk memperakukan sama ada ubahsuai tersebut masih BELUM dimulakan atau TELAH dimulakan.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel. : 03 - 5510 5133
samb. 3473,
Faks : 03 - 5513 9472

B5 BORANG JADUAL PERKIRAAN YURAN PROSES PELAN SETARA

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK.** ____ / ____ / ____ -20 ____

| 1. | BAYARAN PROSES PELAN | RM | Untuk Keperluan Tambahan RM |
|--------------------------|--|----------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Teres 2 Tingkat (Sambungan hadapan tingkat bawah) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 2 Tingkat (Sambungan belakang tingkat bawah) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 2 Tingkat (Sambungan hadapan tingkat atas) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 2 Tingkat (Sambungan belakang tingkat atas) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 1 Tingkat (Sambungan hadapan) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 1 Tingkat (Sambungan belakang) | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 2 Tingkat (Sambungan 'awning') | 300.00 | |
| <input type="checkbox"/> | Teres 1 Tingkat (Sambungan 'awning') | 300.00 | |
| | JUMLAH | 2,400.00 | |
| 2. | BAYARAN FI TAMBAHAN | | |
| | Bayaran Tambahan (denda) Sebanyak Lima (5) Kali Ganda Yuran Proses Pelan Bagi Binaan Yang Telah Dibina Di Tapak Tanpa Kelulusan Majlis | | |
| | | X 5 | |
| 3. | BAYARAN PERMIT MELETAK BAHAN BINAAN | | |
| | Bayaran Proses Permit (bagi tempoh setahun) | 648.00 | |
| | JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN | | |

CATITAN

- **BAYARAN SECARA TUNAI** - Sila sediakan wang tunai yang mencukupi pada tarikh dan waktu mengemukakan pelan-pelan untuk kelulusan Majlis.
- **BAYARAN MENGGUNAKAN CEK** - Cek pembayaran hendaklah dibuat di atas nama **MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**. Pada bahagian belakang cek sila tuliskan **NO. FAIL PERMOHONAN DAN NO. TELEFON BIMBIT PEMOHON**.
Adalah diingatkan bahawa Majlis berhak **MENOLAK** permohonan ini **SEKIRANYA BAYARAN GAGAL DIJELASKAN PADA HARI YANG SAMA** atau cek di dapati di tolak oleh pihak bank.

AMARAN

Pemilik diingatkan adalah menjadi satu kesalahan di bawah peruntukan Seksyen 70(13)(b) Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) iaitu mana-mana orang yang **MELENCONG** daripada mana-mana pelan atau penentuan yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan tanpa mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada pihak berkuasa tempatan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi **LIMA PULUH RIBU RINGGIT (RM50,000.00)** atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya dan juga boleh didenda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT (RM1,000.00)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Tandakan jenis ubahsuai yang dipilih.

Jumlahkan bayaran proses pelan


Pemohon akan dikenakan Bayaran Tambahan sebanyak LIMA kali ganda daripada yuran proses pelan sekiranya TELAH memulakan kerja-kerja ubahsuai terlebih dahulu.

Tempoh permit yang dibenarkan adalah selama SATU tahun.

Jumlahkan keseluruhan bayaran proses pelan

Pemohon perlu mengisi nama-nama pemohon, nombor kad pengenalan dan alamat rumah yang hendak diubahsuai.

Pemohon perlu tandakan salah satu daripada syarat-syarat yang disediakan dan tandatangan sebagai setuju terima tentang syarat-syarat tersebut.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel. : 03 - 5510 5133
samb. 1473,
Faks : 03 - 5513 9472

B6
BORANG AKU JANJI MEMATUHI PELAN SETARA

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK.** ____ / ____ / ____ - 20 ____

1. BUTIRAN CADANGAN PERMOHONAN

Alamat Tapak Cadangan

No. _____ Jalan _____

Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

Untuk

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

2. PERAKUAN PEMOHON

Saya / Kami dengan ini berjanji akan mematuhi syarat-syarat serta peraturan yang terkandung di dalam Buku Pelan Setara dan berjanji **tidak akan** membina tambahan pindaan pada :

Bahagian tepi kiri / kanan pada tingkat atas dan bawah kediaman
- bagi kediaman jenis lot hujung (*end lot*) dan lot tepi (*corner lot*)

Ruang Lantai di Tingkat dua (2)
- bagi kediaman teres tiga (3) tingkat

_____ No. Tel (D) : _____

_____ No. Tel (H/P) : _____

Tanda tangan Pemilik _____ Tarikh : _____

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM | 13



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel : 03-5510 5133
sambungan 1473
(Kauunter) ,
Faks 03-5513 9472

B7 BORANG PERSETUJUAN / KEBENARAN JIRAN

NO. RUJUKAN FAIL : **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK.** ____ / ____ / ____ -20 ____

1. BUTIRAN CADANGAN PERMOHONAN

E. Nama Pemilik _____ No. K/P _____
F. Alamat Lokasi Cadangan
No. _____ Jalan _____
Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

2. BUTIRAN JIRAN BERSEBELAHAN

A. Nama Jiran _____ No. K/P _____
B. Alamat Jiran
No. _____ Jalan _____
Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

3. PERAKUAN JIRAN BERSEBELAHAN

Saya / Kami mengesahkan bahawa telah melihat rekabentuk dan maklum mengenai cadangan tambahan pindaan yang akan dilakukan oleh jiran saya seperti di bawah:

- Memecah dan menukar bumbung 'porch' pada bahagian hadapan
- bagi kediaman yang mempunyai bumbung 'porch' berkongsi sama.
- Menambah dinding 'party wall' pada bahagian belakang / hadapan
- bagi kerja-kerja melepada dan mengecat dinding di dalam kawasan rumah jiran
- Menukar pagar asal kepada pagar baru
- bagi pagar yang bersempadanan dengan rumah jiran dan memerlukan kerja-kerja melepada dan mengecat dinding pagar di dalam kawasan rumah jiran

Oleh yang demikian saya/kami **Bersetuju untuk memberikan kebenaran** kepada jiran saya untuk kerja-kerja seperti dinyatakan di atas dengan syarat beliau akan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan yang berpunca daripada kerja-kerja tambahan pindaan tersebut.

No. Tel (O) : _____
No. Tel (H/P) : _____
Tanda tangan Jiran : _____
Tarikh : _____

4. AKU JANJI PEMILIK

Saya _____
berjanji akan bertanggung jawab sepenuhnya terhadap sebarang kerosakan di rumah jiran saya yang berpunca daripada kerja-kerja tambahan pindaan yang dilakukan oleh kontraktor yang dilantik atau saya sendiri. Saya juga berjanji akan memperbaiki kerosakan tersebut sebaik mungkin.

No. Tel (O) : _____
No. Tel (H/P) : _____
Tanda tangan Pemilik : _____
Tarikh : _____

SALINAN JABATAN

Nama pemohon dan alamat rumah yang hendak diubahsuai.

Pemohon perlu tandakan jenis ubahsuai yang terlibat.

Nama, alamat dan tandatangan jiran bersebelahan (kiri/kanan) untuk perakuan. Pemohon boleh membuat salinan borang ini untuk pengesahan jiran bersebelahan yang lain (kanan/kiri).

Tandatangan perakuan pemohon.

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon

Dokumen yang perlu dilampirkan oleh pemohon bersama borang ini.



MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
Jabatan Bangunan, Tingkat 8, Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran, 40000 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

No. Siri :
Tel : 03-5510 5133
sambungan 1473
(Kaunter),
Faks 03-5513 9472

B8 BORANG PERMOHONAN SEWAAN TONG RORO

NO. RUJUKAN FAIL: **MBSA / BGN / BB / 600-3 / SEK.** _____ / _____ / _____ - 20 _____

1. BUTIRAN PEMOHON & CADANGAN PERMOHONAN

| | | |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Nama Pemohon Syarikat | | No. K/P No. SSM |
| No. Akaun Cukai Pintu | No. Tel Pej Rumah | No. H/P |
| Alamat Tapak Cadangan | | |
| No. _____ Jalan _____ | | |
| Seksyen _____ Poskod _____ Shah Alam, Selangor Darul Ehsan | | |
| Alamat Surat Menyurat | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| Tarikh Jangka Mula _____ | | Tarikh Jangka Siap _____ |
| No. Resit _____ | | Tarikh Jelas Resit _____ |
| Tanda tangan _____ | | Cop Syarikat Tarikh _____ |

2. JADUAL BAYARAN

| | RM | Unit & Kumpulan Pajal |
|--|--------|-----------------------|
| | | RM |
| <input type="checkbox"/> 4 tong x RM 220.00 / tong (3 tan) | 880.00 | |
| <input type="checkbox"/> 3 tong x RM 220.00 / tong (3 tan) | 660.00 | |
| <input type="checkbox"/> 2 tong x RM 220.00 / tong (3 tan) | 440.00 | |
| <input type="checkbox"/> 1 tong x RM 220.00 / tong (3 tan) | 220.00 | |
| JUMLAH | | |

Sewaan Tong hanya untuk ubahsuai yang tidak memerlukan kelulusan Pelan

3. SENARAI SEMAK DOKUMEN

- 1 Salinan Kad Pengenalan / 1 Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM)
- 1 salinan asal Resit Bayaran Sewaan Tong RoRo
- 1 salinan Penyata Bank (Maklumat Akaun)

Pelan Lokasi yang menunjukkan kedudukan tapak cadangan. Pelan Lokasi boleh di dapati di dalam dokumen S&P atau boleh menggunakan 'Google Map'

No. Siri :

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PESEBAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

~~1. Semua maklumat yang tertera dalam Rajah ini adalah berdasarkan maklumat yang diterima dari pemohon.~~

Saya / Kami,

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Alamat : No. Jalan

Seksyen Poskod Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

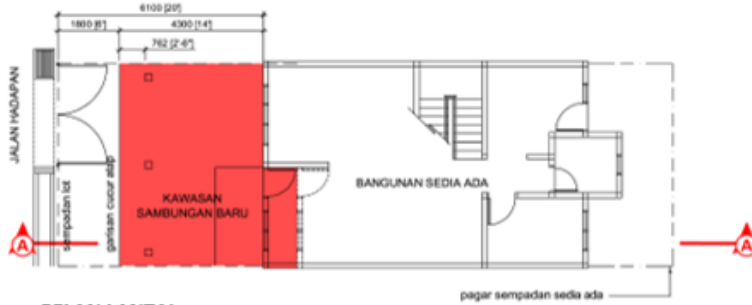
mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

Tarikh :

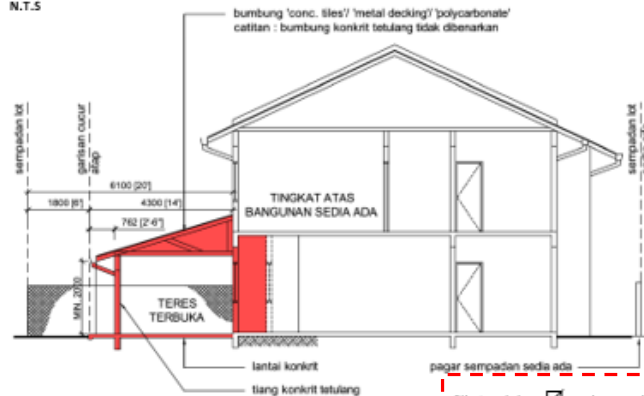
Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

Rajah kasar bagi tambahan bahagian hadapan di tingkat bawah bagi Rumah Teres 2 Tingkat.

RAJAH 1 - SAMBUNGAN HADAPAN (TINGKAT BAWAH) RUMAH TERES 2 TINGKAT



PELAN LANTAI
N.T.S



KERATAN A-A
N.T.S

- Sila tandakan pada yang berkaitan
- 1. Tambahan 'porch' sahaja.
 - 2. Tambahan dinding hadapan sahaja.
 - 3. Tambahan 'porch' dan dinding sahaja.

No. Siri :

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

Saya / Kami,

Nama : Tandatangan :

No. K/P : Tandatangan :

Nama : Tandatangan :

No. K/P : Tandatangan :

Nama : Tandatangan :

No. K/P : Tandatangan :

Alamat : No. Jalan

Seksyen Poskod Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

Tarikh :

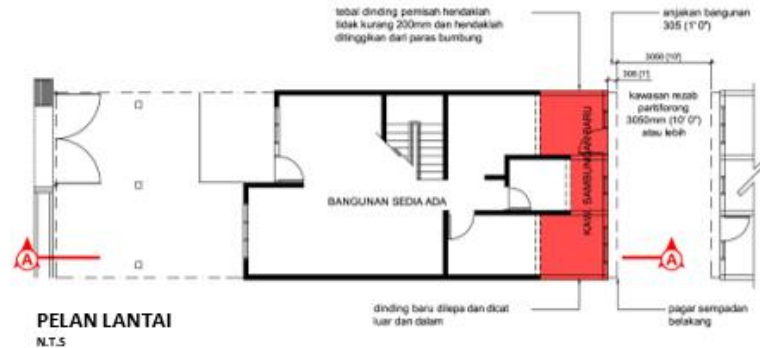
M A J L I S B A N D A R A Y A S H A H A L A M [2]

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

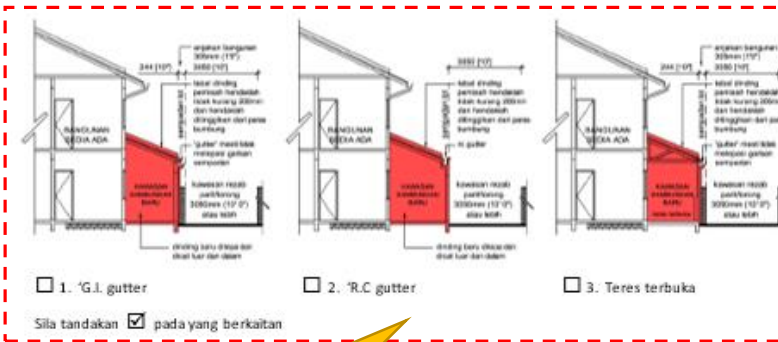
Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

Rajah kasar bagi tambahan bahagian belakang di tingkat bawah bagi Rumah Teres 2 Tingkat.

RAJAH 2 - SAMBUNGAN BELAKANG (TINGKAT BAWAH) RUMAH TERES 2 TINGKAT



PELAN LANTAI
N.T.S



KERATAN A-A
N.T.S

Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

No. Siri :

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rajah keberangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

Saya / Kami,

Nama :

No. K/P :

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tandatangan :

Alamat :

No. :

Sekyen :

Postkod :

Tarikh :

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

Rajah kasar bagi tambahan bahagian hadapan di tingkat atas bagi Rumah Teres 2 Tingkat.

No. Siri :

RAJAH 3 - SAMBUNGAN HADAPAN (TINGKAT ATAS) RUMAH TERES 2 TINGKAT

PELAN LANTAI
N.T.5

KERATAN A-A
N.T.5

dingin baru dilepa dan dicat luar dan dalam
pagar sempadan sedia ada
kawasan sambungan baru

tingkat atas bangunan sedia ada

tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm dari paras bumbung

tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm dari paras bumbung

dingin baru dilepa dan dicat luar dan dalam

tingkat atas bangunan sedia ada

TERES TERBUKA

pagar sempadan sedia ada

lantai konkrit

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK : / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

Saya / Kami,

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Alamat : No., Jalan

Sekyen Poskod Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

Tarikh :

SAHABAT/ABG/AT/AN BANGUNAN


M A J

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

Rajah kasar bagi tambahan bahagian belakang di tingkat atas bagi Rumah Teres 2 Tingkat.

No. Siri :

RAJAH 4 - SAMBUNGAN BELAKANG (TINGKAT ATAS) RUMAH TERES 2 TINGKAT



PELAN LANTAI
N.T.S

dinging baru dilepa dan dicat luar dan dalam
tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm dari paras bumbung
kawasan rezb partiforong 3050mm (10' 0") atau lebih
anjakan bangunan 305 (1' 0")

KERATAN A-A
N.T.S

Sila tandakan pada yang berkaitan

1. 'G.I. gutter
 2. 'R.C gutter

Sila tandakan pada yang berkaitan

KEPERLUAN-KEPERLUAN MARLS :
1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.
3. Semua dimensi hendaklah bertepatan dengan dimensi sebenar.

Saya / Kami,
Nama :
No. K/P : Tandatangan :
Nama :
No. K/P : Tandatangan :
Nama :
No. K/P : Tandatangan :
Nama :
No. K/P : Tandatangan :
Alamat : No., Jalan
Sekoyen, Poskod Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.
Tarikh :

SAMBUNGAN BELAKANG RUMAH TERES 2 TINGKAT

M A J L I S B A N D A R A Y A S H A L A M 130

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

Rajah kasar bagi tambahan hadapan bagi Rumah Teres 1 Tingkat

No. Siri :

RAJAH 5 - SAMBUNGAN HADAPAN RUMAH TERES 1 TINGKAT

PELAN LANTAI
N.T.S

KERATAN A-A
N.T.S

Sila tandakan pada yang berkaitan

- 1. Tambahan 'porch' sahaja.
- 2. Tambahan dinding hadapan sahaja.
- 3. Tambahan 'porch' dan dinding sahaja.

SAMBUNGAN HADAPAN BANGUNAN

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rajah beraturan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

Saya / Kami,

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Alamat : No. Jalan

Seksyen Poskod Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

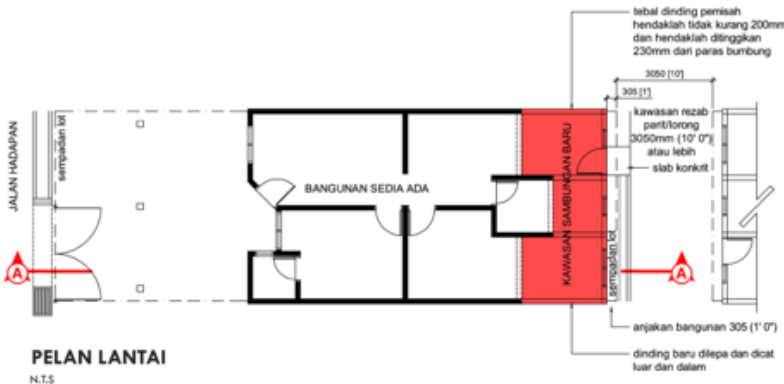
Tarikh :

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

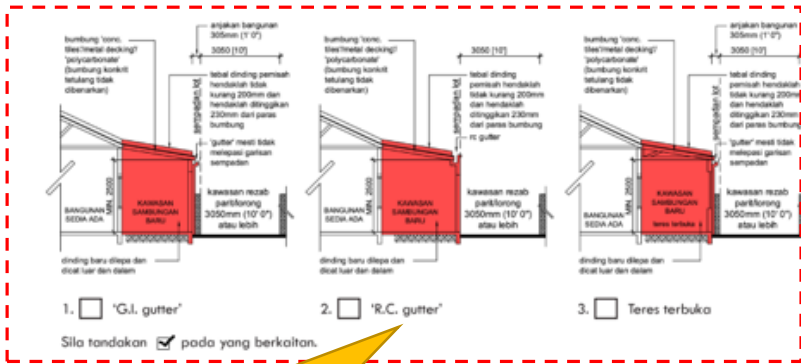
Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

Rajah kasar bagi tambahan belakang bagi Rumah Teres 1 Tingkat

RAJAH 6 - SAMBUNGAN BELAKANG RUMAH TERES 1 TINGKAT



PELAN LANTAI
N.T.S



KERATAN A-A
N.T.S

1. 'G.I. gutter'
2. 'R.C. gutter'
3. Teres terbuka

Sila tandakan pada yang berkolon.

Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

No. Siri :

N.O. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda/dilubah.
3. Tambahan bumbung tidak boleh melebihi ketinggian bumbung asal.

Saya / Kami,

Nama : _____ Tandatangan : _____
 N.O. K/P : _____
 Nama : _____ Tandatangan : _____
 N.O. K/P : _____
 Nama : _____ Tandatangan : _____
 N.O. K/P : _____

Alamat No. _____, Jalan _____
 Seksyen _____, Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bilangan yang dibina.
 Tarikh : _____

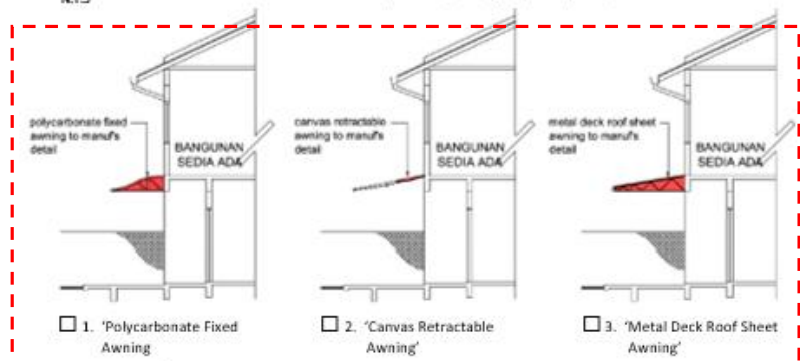
Rajah kasar bagi tambahan 'awning' bagi Rumah Teres 2 Tingkat

Pemohon perlu melakarkan pelan lantai kedudukan 'awning'

RAJAH 7 - SAMBUNGAN 'AWNING' RUMAH TERES 2 TINGKAT (HADAPAN/BELAKANG)

PELAN LANTAI
N.T.S

Catitan : Sila rujuk pelan di dalam 'Sales & Purchase Agreement' dan tandakan merah pada ruang 'awning' yang akan dipasang.



1. 'Polycarbonate Fixed Awning'
 2. 'Canvas Retractable Awning'
 3. 'Metal Deck Roof Sheet Awning'

Sila tandakan pada yang berkaitan

KERATAN
N.T.S

Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.

No. Siri : _____

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK. / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

- Rajah berterangan di muka surat belakang.
- Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.
- Tanda merah menunjukkan bahagian yang wajib dipatuhi.

Saya / Kami,

Nama : _____
No. K/P : _____ Tandatangan : _____

Nama : _____
No. K/P : _____ Tandatangan : _____

Nama : _____
No. K/P : _____ Tandatangan : _____

Nama : _____
No. K/P : _____ Tandatangan : _____

Alamat : No. _____, Jalan _____, Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Sekyen _____, Poskod _____

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjanji mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

Tarikh : _____

SAMBUNGAN AWNING BANGUNAN

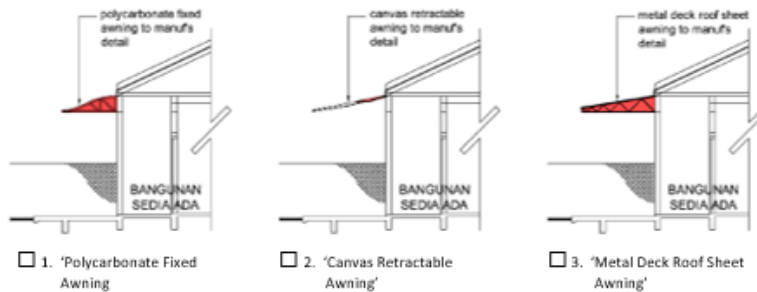
Rajah kasar bagi tambahan 'awning' bagi Rumah Teres 1 Tingkat

Pemohon perlu melakarkan pelan lantai kedudukan 'awning'

RAJAH 8 - SAMBUNGAN 'AWNING' RUMAH TERES 1 TINGKAT (HADAPAN/BELAKANG)

PELAN LANTAI
N.T.S

Nota : Sila rujuk pelan di dalam 'Sales & Purchase Agreement' dan tandakan meah pada ruang 'awning' yang akan dipasang.



- 1. 'Polycarbonate Fixed Awning'
 - 2. 'Canvas Retractable Awning'
 - 3. 'Metal Deck Roof Sheet Awning'
- Sila tandakan pada yang berkaitan

KERATAN
N.T.S

Pemohon perlu tandakan pilihan jenis tambahan yang disediakan.

No. Siri :

NO. PELAN LULUS : MBSA/BGN/BB/600-3/SEK: / -20

KEGUNAAN PEJABAT :

KEPERLUAN-KEPERLUAN MAJLIS :

1. Rujuk keterangan di muka surat belakang.
2. Rajah kasar ini tidak boleh dipinda / diubah.

Saya / Kami,

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Nama :

No. K/P : Tandatangan :

Alamat : No., Jalan, Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Seksyen, Poskod

mengesahkan telah membaca dan memahami syarat-syarat dan garis panduan Majlis Bandaraya Shah Alam. Saya/Kami juga berjaya mematuhi syarat-syarat tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas binaan yang dibina.

Tarikh :

SALINAN/ABATIAN BANGUNAN

Butiran yang perlu diisi oleh pemohon.