



BORANG PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN

Senarai semakan (Sila Tandakan)

	TINDAKAN PEMOHON	TINDAKAN MBSA
1. Satu (1) Salinan Surat Permohonan Persatuan Penduduk (Cover Letter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Satu (1) Borang Permohonan yang telah lengkap diisi dan disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) Salinan Pendaftaran Persatuan Penduduk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Satu (1) Salinan Minit Mesyuarat Tahunan Persatuan Penduduk (Menyatakan Persetujuan Penubuhan Skim Komuniti Berpengawal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Satu (1) Salinan lengkap Surat Persetujuan Setiap Penduduk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Satu (1) Salinan Pendaftaran Pengawal Keselamatan Dengan Kementerian Dalam Negeri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Satu (1) Salinan Perlantikan Pengawal Keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Satu (1) Salinan Pelan Lokasi Kawasan Perumahan bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Satu (1) Salinan Pelan Lokasi Pondok Pengawal bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Satu (1) Salinan Foto Pemasangan Hebahan / 'Banner'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Gambar Foto Kawasan dan Sekitar Perumahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Resit Fi Permohonan (RM250)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini adalah **DITOLAK** kerana dokumen tidak lengkap setelah disemak

Permohonan ini adalah **DITERIMA**
Sila rujuk no. fail : MBSA/PRG/..... untuk sebarang urusan berkaitan
dengan permohonan ini

Diterima dan disemak oleh :

.....
()

PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL

1. TAJUK PERMOHONAN :

2. MAKLUMAT PEMOHON (PERSATUAN PENDUDUK)

Persatuan Penduduk : _____

Nama (Pengerusi) : _____

No. Tel : _____ Email : _____

Nama (Setiausaha) : _____

No. Tel : _____ Email: _____

Alamat Surat Menyurat : _____

No. Pendaftaran ROS : _____

3. MAKLUMAT SYARIKAT KAWALAN KESELAMATAN

Nama Syarikat : _____

Alamat : _____

No. Daftar Syarikat : _____

No. Tel : _____ No. Faks : _____

Nama Penyelia : _____

4. Bilangan Unit Rumah : Jumlah Unit Keseluruhan
Terlibat Skim Jumlah Unit Tidak Didiami
Komuniti Berkawal Jumlah Unit Bersetuju
Jumlah Unit Tidak Bersetuju

5. **YURAN BULANAN** : _____
(Yuran yang dikenakan kepada penduduk / bulan)

6. **PERAKUAN PESURUHJAYA SUMPANH** : Dengan ini disahkan bahawa persetujuan penduduk yang telah ditandatangani daripada muka surat 1 hingga muka surat adalah benar.

Pengesahan Pesuruhjaya Sumpah

T/Tangan :

Cop Nama :
& Alamat

Tarikh :

Daripada :

.....
.....
.....

Tarikh :

Kepada :

Pengarah Perancangan,
Tingkat 9, Jabatan Perancangan,
Wisma MBSA,
Persiaran Perbandaran,
40000 SHAH ALAM.

Puan,

**PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL
- Persetujuan Penduduk**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dengan ini saya pemilik premis di alamat
No., Jalan, Taman.....
Seksyen....., Shah Alam * **menyokong / tidak menyokong** permohonan skim komuniti
berpengawal di atas diberikan kelulusan.

3. Berikut adalah alasan permohonan ini sepatutnya ***dipertimbangkan / ditolak** oleh
Majlis:-

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
()

No. Kad Pengenalan :
Alamat :
No. Tel. Rumah :
No. Tel. Bimbit :
No. Fax :

* Potong mana yang tidak berkenaan

Nota : Sila buat salinan untuk diedarkan kepada semua penduduk yang berkenaan



TAJUK :

PERMOHONAN SKIM KOMUNITI
BERPENGAWAL DI

PETUNJUK :



LOKASI PERUMAHAN



LOKASI PONDOK PENGAWAL

SILA TAMPAL PELAN LOKASI YANG TELAH DISAHKAN DI RUANGAN INI

TANDATANGAN PENERUSI :

(TANDATANGAN PENERUSI)

NAMA : _____
NO. K/P : _____
NO. TEL : _____
ALAMAT : _____

KEGUNAAN PEJABAT :

(TANDATANGAN & COP PEGAWAI KAWASAN)

CATATAN :

*Sila potong yang tidak berkenaan



TAJUK :

PERMOHONAN SKIM KOMUNITI
BERPENGAWAL DI

PETUNJUK :

-  GAMBAR FOTO PERUMAHAN
-  GAMBAR PONDOK PENGAWAL

KEGUNAAN PEJABAT :

(TANDATANGAN & COP PEGAWAI KAWASAN)

CATATAN :



SILA TAMPAL FOTO PERUMAHAN

GAMBAR FOTO PERUMAHAN



SILA TAMPAL FOTO PONDOK PENGAWAL

GAMBAR PONDOK PENGAWAL


*Sila potong yang tidak berkenaan



TAJUK :

PERMOHONAN SKIM KOMUNITI
BERPENGAWAL DI

PETUNJUK :

 GAMBAR FOTO SEKITAR

KEGUNAAN PEJABAT :

(TANDATANGAN & COP PEGAWAI KAWASAN)

CATATAN :

*Sila potong yang tidak berkenaan

SILA TAMPAL FOTO SEKITAR

GAMBAR FOTO KAWASAN SEKITAR

SILA TAMPAL FOTO SEKITAR

GAMBAR FOTO KAWASAN SEKITAR

MAKLUMAN / HEBAHAN

- 1) Pemohon perlu memasang papantanda / banner bagi tujuan pemberitahuan / hebahan selama 30 hari kepada penduduk yang berkepentingan sebelum permohonan dikemukakan.
- 2) Papantanda / banner yang dipasang hendaklah mengikut spesifikasi Majlis (8 kaki x 4 kaki / 2.43 m x 1.22 m).
- 3) Kos penyediaan papantanda / banner adalah tanggungjawab pemohon
- 4) Bantahan boleh dibuat dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan dikemukakan.

8 KAKI / 2.43 METER

PEMBERITAHUAN

PERSATUAN PENDUDUK TELAH
MENGEMUKAKAN PERMOHONAN SKIM KOMUNITI BERPENGAWAL BAGI
JALAN....., JALAN, JALAN, JALAN....., JALAN
....., SEKSYEN KEPADA MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM PADA
..... . SEKIRANYA TERDAPAT SEBARANG BANTAHAN ATAU
PANDANGAN SILA KEMUKAKAN KE JABATAN PERANCANGAN, MBSA DALAM
TEMPOH 30 HARI DARI TARIKH PERMOHONAN DI ATAS.

*MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM
JABATAN PERANCANGAN, TINGKAT 9,
WISMA MBSA, PERSIARAN PERBANDARAN,
40000 SHAH ALAM, SELANGOR.
TEL : 0355105133 FAX : 03-55139471*

4 KAKI / 1.22 METER

Spesifikasi papantanda / banner