



**MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM**  
Seksyen Pengurusan Hasil, Jabatan Kewangan  
Tingkat 21, Wisma MBSA, Persiaran Perbandaran,  
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan  
No. Telefon: 03-5510 5133 sambungan 1658 / 1521 / 1757 / 1540  
E-Mel: [tlk@mbsa.gov.my](mailto:tlk@mbsa.gov.my)

## BORANG PERMOHONAN SEWAAN TEMPAT LETAK KERETA KHAS

Permohonan Baru

Permohonan Tambahan

1. Borang ini hendaklah diisi dengan terang menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Sila tandakan (√) dalam kotak-kotak yang berkenaan sahaja.
3. Sila kembalikan borang ini beserta satu (1) salinan dokumen-dokumen berkaitan seperti berikut :
  - i. Borang Permohonan Tempat Letak Kereta Khas Yang Lengkap
  - ii. Salinan Cukai Taksiran Bagi Premis Perniagaan Yang Dipohon
  - iii. Salinan Pendaftaran Perniagaan (ROB / ROC)
  - iv. Salinan Maklumat Profil Perniagaan / Profil Syarikat
  - v. Gambar Hadapan Premis Dan Petak Yang Dimohon
  - vi. Salinan Surat Kelulusan Lesen Perniagaan (**Bagi Permohonan Baru Yang Telah Mempunyai Lesen**)
  - vii. Salinan Lesen Perniagaan (**Bagi Permohonan Tambahan**)


### A. KATEGORI PERNIAGAAN YANG DIBENARKAN MEMOHON PENYEWAAN TEMPAT LETAK KERETA KHAS MBSA

JENIS PERNIAGAAN (KATEGORI 1)		JENIS PERNIAGAAN (KATEGORI 2)	
1.Kedai Mencuci Kenderaan (wajib)		1.Kedai Membaiki Kereta / Motosikal (wajib)	
2.Hotel Bajet (wajib)		2.Kedai Menjual Aksesori Kereta / Motosikal (wajib)	
3.Kedai Menjual Motosikal		3.Kedai Mengetuk Dan Mengecat Kereta (wajib)	
4.Kilang Industri Ringan		4.Kedai Alat Ganti Kereta / Motosikal (wajib)	
5.Kedai Menjual Perabot Dan Alatan Rumah		5.Kedai Tayar Dan Rim Kereta (wajib)	
6.Pasaraya Dan Kedai Alat Runcit Yang Memerlukan Ruang Pemunggahan Barang		6.Kedai Ekzos Kereta (wajib)	
7.Bank (Yang Mempunyai Kaunter Urusan)		7.Servis Kereta / Motosikal (wajib)	
8.Hospital		8.Ruang Pameran Kereta / Motosikal	
9.Klinik			
10.Tadika / Taska			
11.Gudang			
12.Agensi Kerajaan			
13.Industri Kecil Dan Sederhana (IKS)			
JENIS PERNIAGAAN (KATEGORI 3)		JENIS PERNIAGAAN (KATEGORI 4)	
1. Restoran		1. Pejabat Urusan (Korporat)	

**B. SYARAT-SYARAT PENYEWAAN**

1. Bayaran sewaan untuk petak khas adalah seperti berikut :

<b>KATEGORI 1</b>			
<b>Bil</b>	<b>Cagaran satu Petak</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Pertama (Sebulan)</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Tambahan Sebulan</b>
1.	RM400.00	RM150.00	RM250.00 (setiap satu)
<b>KATEGORI 2</b>			
<b>Bil</b>	<b>Cagaran satu Petak</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Pertama (Sebulan)</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Tambahan Sebulan</b>
1.	RM400.00	RM150.00	RM300.00 (setiap satu)
<b>KATEGORI 3</b>			
<b>Bil</b>	<b>Cagaran satu Petak</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Pertama (Sebulan)</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Tambahan Sebulan</b>
1.	RM300.00	RM300.00	RM300.00 (setiap satu) Minima 2 petak dan tidak boleh melebihi 3 petak
<b>KATEGORI 4</b>			
<b>Bil</b>	<b>Cagaran satu Petak</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Pertama (Sebulan)</b>	<b>Bayaran Sewaan Petak Tambahan Sebulan</b>
<b>1</b>	RM400.00	RM400.00	RM400.00 (setiap satu) Pekerja syarikat melebihi 20 orang pada satu-satu masa.

- Cek tunda tarikh (Post-Dated Cheque) bertarikh 1hb untuk bayaran sewa bagi tempoh 6 bulan.
- Tempoh penyewaan adalah selama satu (1) bulan sahaja dan akan disambung ke bulan seterusnya selagi mematuhi syarat yang ditetapkan oleh Majlis.
- Cagaran tidak akan dikembalikan jika penyewa menamatkan penyewaan tanpa maklumat secara bertulis kepada Majlis sebelum tamat tempohnya seperti yang dipersetujui atau penyewa mempunyai tunggakan sewa Petak Letak Kereta Khas kepada Majlis.
- Penyewa Petak Letak Kereta Khas dikehendaki mematuhi syarat-syarat dan segala peraturan dan perintah undang-undang di bawah kawalan kuasa Majlis. Kegagalan mematuhinya, penyewa boleh dikenakan tindakan kompaun.
- Ramp mudahalih (portable) sahaja dibenarkan. Binaan ramp konkrit tidak dibenarkan.
- Penyewa dibenarkan meletak papan tanda khas yang diuruskan sendiri oleh penyewa.
- Petak Letak Kereta Khas yang disewa hanya untuk menurun / menaik barang, laluan keluar dan masuk kenderaan dan meletak kenderaan yang berdaftar sahaja. Tidak dibenarkan meletak barang-barang perniagaan atau peralatan perniagaan di atas petak khas.
- Majlis berhak mengubah atau menamatkan sewa Petak Letak Kereta Khas jika penyewa melanggar syarat-syarat yang telah ditetapkan atau demi kepentingan awam.

**BAHAGIAN I : BUTIR-BUTIR PEMOHON**

- Nama Pemohon / Syarikat: \_\_\_\_\_
- Alamat Premis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Nombor Telefon: \_\_\_\_\_
- Nombor Faks: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR PETAK LETAK KERETA**

- Jumlah petak yang dipohon: \_\_\_\_\_
- No. Petak (jika ada): \_\_\_\_\_

<b>BAHAGIAN III</b>	<b>:</b>	<b>PENGAKUAN PEMOHON</b>
---------------------	----------	--------------------------

Dengan ini saya ..... mengaku dan mengesahkan bahawa semua yang tercatat dalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar, Saya faham kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan permohonan ini tidak sah dan akan ditolak.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tarikh)

<b>BAHAGIAN IV</b>	<b>:</b>	<b>UNTUK SEMAKAN SEKSYEN PENGURUSAN HASIL</b>
--------------------	----------	---

Lesen Perniagaan MBSA / Surat kelulusan : Ada / Tiada  
Tunggakan Cukai Taksiran : Ada / Tiada  
i-Sekat : Ada / Tiada  
Lulus : Ya / Tidak

Permohonan Diterima oleh : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
No. Rujukan permohonan : \_\_\_\_\_

i) Disemak Oleh:

.....  
**(Unit Tempat Letak Kereta)**

Tarikh : .....

ii) Disokong Oleh:

.....  
**(Ketua Seksyen Pengurusan Hasil)**

Tarikh : .....

iii) Diluluskan oleh :

.....  
**(Pengarah Kewangan)**

Tarikh : .....

<b>BAHAGIAN V</b>	<b>:</b>	<b>REKOD</b>
-------------------	----------	--------------

No Bil Cagaran : \_\_\_\_\_  
No Akaun : \_\_\_\_\_  
No ID : \_\_\_\_\_  
No Lesen : \_\_\_\_\_  
Tarikh Lulus (Surat) : \_\_\_\_\_