



# Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021-2025

MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM



**PELAN PERANCANGAN STRATEGIK  
MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM  
2021-2025  
CETAKAN 2021**

# KANDUNGAN

## Pendahuluan

- › Prakata 2
- › Ringkasan Eksekutif 8

## Pengenalan

- › Latar Belakang 18
- › Pengisytiharan Bandar Raya 19
- › Pentadbiran 20
- › Yang Dipertua dan Datuk Bandar 21
- › Carta Organisasi 22
- › Demografi/Populasi 23
- › Keluasan Shah Alam/Guna Tanah 24
- › Perancangan dan Pembangunan 25
- › Seksyen 26
- › Pembahagian Zon MPP 27
- › Aset Majlis/Lesen Perniagaan 28

## Hala Tuju Strategik MBSA

- › Pelan Strategik MBSA 29
- › Pelan Anti Rasuah (NACP) 29
- › *Sustainable Development Goals (SDGs)* 30
- › Pelan Tindakan Rendah Karbon 31
- › Pelan Tindakan Shah Alam Bersih 32

## Strategi dan Formulasi Tindakan

- › Pelan Strategik: Tindakan 33
- › Teras 1:  
Melaksanakan Tadbir Urus yang  
Cekap, Berkesan dan Berintegriti 34
- › Teras 2:  
Pembangunan Persekitaran  
Mampan Ke Arah Bandar Rendah  
Karbon 62
- › Teras 3:  
Kemakmuran Sosio Ekonomi 92
- › Teras 4:  
Pembangunan Komuniti  
Sejahtera dan Inklusif 97

## Implementasi ke Arah Kejayaan

- › Mekanisme Pelaksanaan 104
- › Shah Alam dan Masa Hadapan 108

## Pencapaian

- › Anugerah dan Pengiktirafan 109

## Penutup

112

# PRAKATA

## BANDAR RAYA IMPIAN

**MENJADIKAN SHAH ALAM SEBAGAI SEBUAH BANDAR RAYA IMPIAN BUKANLAH SATU TUGAS YANG MUDAH. NAMUN, DENGAN PERANCANGAN DAN USAHA YANG BERTERUSAN, SEGALA IMPIAN AKAN MENJADI KENYATAAN. 'IMPIAN' INI JUGA BUKAN MILIK DATUK BANDAR ATAU MBSA SELAKU PENTADBIR BANDAR RAYA SHAH ALAM, BAHKAN, IA MERUJUK KEPADA SELURUH WARGA YANG MENGHUNI BANDAR RAYA INI, TERMASUK PIHAK MAJLIS, PIHAK BERKEPENTINGAN (*STAKE-HOLDERS*), PARA PEMIMPIN MASYARAKAT, SERTA KOMUNITI SECARA KESELURUHANNYA YANG SEMUANYA MENYUMBANG KEPADA PEMBANGUNAN DAN KEMAJUAN BANDAR RAYA SHAH ALAM.**



Pelan strategik Majlis Bandaraya Shah Alam telah dibangunkan bagi merealisasikan **VISI - MENJADIKAN SHAH ALAM SEBUAH BANDAR RAYA YANG BERKUALITI, SEJAHTERA, KONDUSIF DAN TERUNGGUL** dan seterusnya **MISI - MENINGKATKAN TADBIR URUS MBSA SEBAGAI ORGANISASI YANG EFISYEN, EFEKTIF, KOMPETEN, DINAMIS DAN TERUS CEMERLANG**. Ia mengambil kira segala keperluan untuk memenuhi objektif pembangunan dan hala tuju MBSA. Pelaksanaan Pelan Strategik ini memberi tumpuan kepada keperluan pembangunan MBSA agar mencapai ciri-ciri kecemerlangan berikut:

- Melaksanakan Tadbir Urus yang Cepak, Berkesan dan Berintegriti
- Pembangunan Persekitaran Mampan Ke Arah Bandar Rendah Karbon
- Kemakmuran Sosio Ekonomi
- Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif

Melalui Pelan Perancangan Strategik, analisis cabaran luar yang dilaksanakan adalah untuk mengenalpasti arus perubahan cabaran yang sedang dan dijangka berlaku di peringkat global, serantau dan negara yang mempunyai implikasi ke atas kehidupan rakyat Shah Alam dan juga seluruh komuniti Shah Alam. Ini merangkumi cabaran-cabaran serta impak terhadap keperluan pembangunan sosio-ekonomi, teknologi, alam sekitar dan keselamatan yang perlu diambil kira masa kini dan tahun-tahun yang mendatang. Analisis situasi dan keupayaan organisasi MBSA yang dibuat telah mengenalpasti status atau tahap keupayaan semasa dan jurang-jurang keupayaan yang perlu diatasi segera bagi mencapai visi yang telah ditetapkan.

Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021-2025 merangkumi pembangunan teras-teras strategik dan rangkaian strategi utama bersama daya kepimpinan serta pengurusan strategi, sistem, serta strategi sokongan. Pelan Tindakan yang telah dihasilkan struktur, kemahiran dan pengalaman kerja, bertujuan untuk memastikan agar pelaksanaan rangkaian strategi dan program yang dirancang itu tepat dan menuju ke sasaran impak dan perubahan yang diharapkan.

PENDAHULUAN

PENGENALAN

HALA TUJU  
STRATEGIK MBSASTRATEGI DAN  
FORMULASI  
TINDAKANIMPLEMENTASI  
KEARAH KEJAYANAN

PENCAPAIAN

PENUTUP



Rangkaian strategi utama Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021-2025 adalah:

**T.1: Melaksanakan Tadbir Urus yang Cepak, Berkesan dan Berintegriti**

- Memperkasa perkhidmatan yang efisien kepada pelanggan
- Pengukuhan kewangan yang mampan
- Pembangunan ICT dan inovasi berterusan
- Pembangunan modal insan yang dinamik, kompenen dan berintegriti
- Perjenamaan dan perkongsian bestari
- Pengurusan Penyelenggaraan Aset Majlis dan Aduan yang Cepak
- Pendidikan dan pembudayaan undang-undang dan penguatkuasaan

**T.2: Pembangunan Persekitaran Mampan Ke Arah Bandar Rendah Karbon**

- Pelaksanaan bandar raya rendah karbon
- Pelaksanaan pembangunan bandar raya pintar
- Menjadikan bandar raya bersih dan sejahtera
- Pengurusan penyelenggaraan yang berdaya tahan
- Pengurusan sisa pepejal ke arah ekonomi kitaran
- Memperkasa prasarana pengangkutan awam pintar

**T.3: Kemakmuran Sosio Ekonomi**

- Mewujudkan ekosistem kondusif bagi sektor perniagaan
- Meningkatkan taraf hidup komuniti melalui pemeraksanaan teknologi
- Penggalakan sektor ekonomi berasaskan aero-angkasa dan perlancongan
- Menggalakkan tawaran perkhidmatan bercirikan ekonomi digital

**T.4: Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif**

- Pembudayaan cintakan Shah Alam dan keharmonian komuniti
- Membudayakan Shah Alam prihatin
- Memperkasakan penglibatan awam
- Pelaksanaan bandar selamat

## Proses Kawalan Strategik

Seterusnya, pelaksanaan Pelan Strategik MBSA 2021-2025 ini memerlukan proses kawalan strategik melalui pengurusan serta penyelarasan proses kerja yang bersepadu dan berterusan. Ini memerlukan sokongan semua pihak berkepentingan, pelanggan beserta komitmen ahli-ahli Majlis dan pengurusan terhadap komitmen mereka dalam melaksanakan rangkaian program dan aktiviti yang telah dirancang. Proses kawalan strategik melalui pengurusan yang dilaksanakan ini berasaskan konsep mengukur, menilai dan tindakan pembetulan atau penambahbaikan yang berterusan. Ini amatlah penting agar strategi ke hadapan yang dilaksanakan benar-benar memberikan impak serta perubahan positif yang diharapkan. Semua aspek prestasi dan perubahan yang telah dirancang bagi setiap peringkat projek, aktiviti, program, kawasan dan kumpulan sasar perlu dipantau, diukur dan dinilai dari pelbagai sudut agar menepati sasaran KPI yang ditetapkan. Hal ini adalah bagi memastikan setiap strategi, program dan aktiviti atau projek dinilai dalam konteks perubahan senario semasa dan yang dijangkakan.



Strategi perubahan juga perlu mengambil kira pembangunan sumber manusia yang merupakan teras utama bagi mencapai matlamat dan hala tuju MBSA menjelang tahun 2025. Ini memerlukan pembangunan nilai-nilai bersama atau budaya MBSA bersama komuniti dan pelanggan yang berteraskan nilai murni dan integriti agar sistem penyampaian MBSA mendapat sambutan dan penghargaan daripada komuniti dan pelanggan. Tumpuan akan diberikan kepada strategi dan program pembangunan latihan yang meliputi program dan aktiviti peningkatan kompetensi dan tahap kecekapan dalam pelbagai bidang berkaitan dengan pelaksanaan Pelan Perancangan Strategik MBSA. Dengan pendekatan ini, proses pembangunan keupayaan MBSA di semua peringkat dan aspek dapat dilakukan secara berterusan ke arah mencapai Visi dan Misi MBSA.


## Shah Alam dan Masa Hadapan

Bandar-bandar sedang berdepan cabaran besar- perubahan iklim, digitalisasi, penuaan komuniti dan terbaru, ancaman pandemik yang memberi impak besar kepada pengoperasian sesebuah bandar. Perubahan ini memberi cabaran besar kepada bandar untuk mengadaptasi perubahan dan tekanan yang berterusan. Bandar dan rangkaian perbandaran perlu memainkan peranan berterusan bagi mencapai pengaruh global dan setempat dalam usaha mencapai matlamat pembangunan mampan. Dalam memacu pembangunan mampan, komitmen padu dan dedikasi pihak berkuasa dan pihak berkepentingan diperlukan untuk merealisasikan bandar raya impian.


Bagi menuju ke tahun 2035, Shah Alam harus menjerus kepada kemampanan dan berdaya huni. Pada masa ini Majlis Bandaraya Shah Alam telah mengambil inisiatif ke arah menjadikan Shah Alam sebagai bandar raya rendah karbon di samping membangunkan Shah Alam sebagai bandar Ibu Negeri Selangor. Draf Rancangan Tempatan Majlis Bandaraya Shah Alam 2035 disediakan berdasarkan peruntukan di bawah Subseksyen 16(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]. Matlamat Rancangan Tempatan adalah: **“SHAH ALAM SEBAGAI BANDARAYA PINTAR, BERDAYA HUNI DAN BERDAYA TAHAN.”**



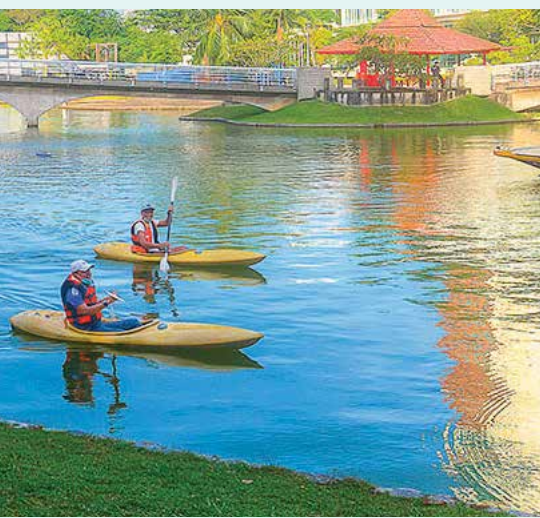
**PINTAR**  
 Mencapai aspirasi SMART SELANGOR yang diterapkan dalam sistem pentadbiran dan pembangunan



**BERDAYA HUNI**  
 Menjadikan Shah Alam sebuah petempatan yang terancang dengan kelengkapan kemudahan awam dan infrastruktur dalam menarik masyarakat untuk tinggal di Shah Alam



**BERDAYA TAHAN**  
 Menjadikan Shah Alam sebuah bandaraya yang mampu menahan impak dari kepesatan pembangunan dan risiko bencana



## Shah Alam *SDG Roadmap*

Bandar raya Shah Alam sudah sekian lama memainkan peranan utama dalam menerajui SDG di peringkat tempatan. Ia merupakan refleksi komitmennya dalam menjadikan Shah Alam bandar raya penempatan yang inklusif, selamat, berdaya tahan dan mampan. Shah Alam menerapkan tiga elemen utama dalam pendekatan pembangunan mampan.



Pelan Hala Tuju SDG Shah Alam ialah versi awal kepada Kajian Semula Tempatan Secara Sukarela atau *Voluntary Local Review* yang dinyatakan dalam '*Malaysia SDG Cities*' dan komponen utama untuk pelaksanaan agenda global SDG 2030. Pelan hala tuju ini juga berfungsi sebagai platform untuk refleksi dan penilaian sendiri bagi mengenal pasti isu dan aktiviti yang telah dijalankan, cabaran dan pengajaran yang dipelajari dalam memperkemas inisiatif SDG Shah Alam.

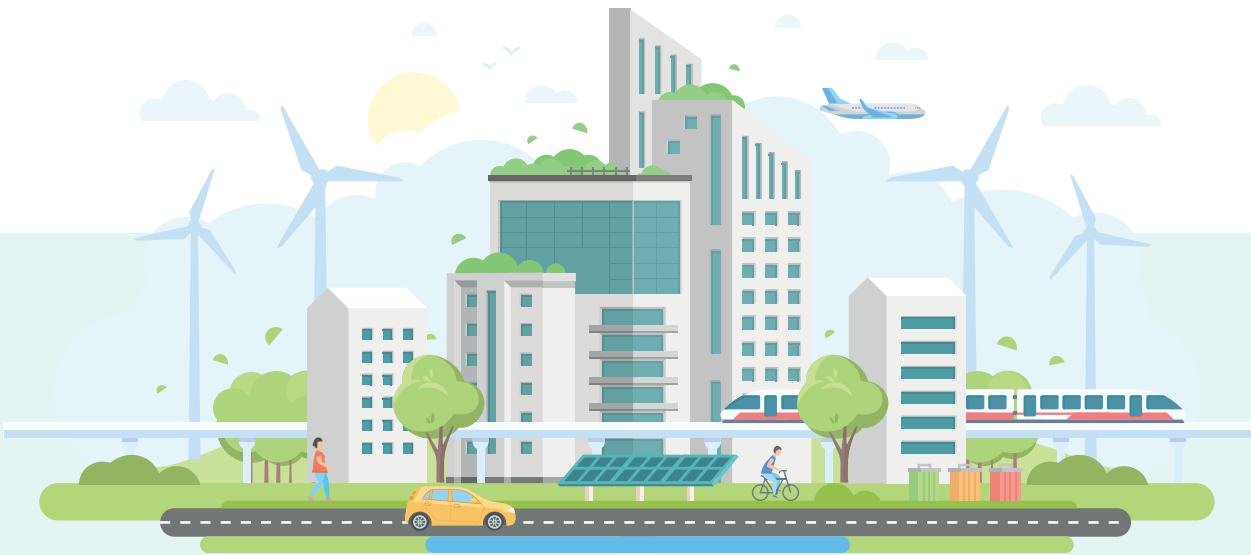
VLR bertindak sebagai serampang dua mata iaitu membantu Shah Alam menilai sendiri pencapaian SDG, pada masa yang sama, menyokong matlamat tadbir urus pelbagai peringkat dan membenarkan integrasi visi dan agenda untuk pembangunan setempat dan nasional. Ia juga menjadi kunci peranan SDG di peringkat tempatan dan kebangsaan. VLR adalah sebagai mekanisme utama dalam menjejak perkembangan SDG di peringkat tempatan dan melaporkannya di peringkat global. VLR menyediakan peluang besar kepada penduduk untuk memainkan peranan masing-masing dalam pelaksanaan SDG.

SDG ini begitu penting buat Shah Alam dan Selangor kerana matlamat serta sasaran ditetapkan selari dengan keutamaan bandar dan negeri dalam memacu pertumbuhan ekonomi yang memanfaatkan semua pihak, menggalakkan kesaksamaan komuniti, bertindak terhadap perubahan iklim dan merapatkan jurang ekonomi yang ketara hingga menyebabkan banyak pihak ketinggalan. Ia menggambarkan bahawa Shah Alam adalah 'Bandar untuk Semua' kerana ia merangkumi komitmen sukarela pihak berkepentingan yang terdiri daripada Pihak Berkuasa Tempatan, Ahli Majlis, NGO, ahli akademik, komuniti dan sektor swasta. Objektifnya adalah untuk mengukuhkan integrasi ketiga-tiga peringkat kerajaan iaitu Persekutuan, Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan, dengan program, projek dan inisiatif tempatan, serta memaklumkan kemajuan objektif, matlamat dan penunjuk, bagi memenuhi Agenda 2030 Shah Alam.

## Bandar Raya Rendah Karbon 2030

Berdasarkan Pelan Malaysia Ke-11 dan selari dengan SDG, pelbagai inisiatif dan projek pintar telah dimulakan pada peringkat tempatan dalam usaha menyumbang kepada pembangunan mampan Shah Alam. Pelancaran Pelan Tindakan Shah Alam Bandar Raya Rendah Karbon 2030 yang menggembeng kerjasama antara pentadbir bandar raya, penggiat industri dan masyarakat untuk memperbaiki kehidupan bandar dengan penyelesaian lestari dan bersepadu menerusi perancangan lebih baik, termasuk pendekatan penyertaan, menyasarkan penggunaan tenaga lebih cekap, penyelesaian pengangkutan pintar dan penggunaan ICT yang lebih bijak.





MBSA telah mengambil langkah proaktif untuk pelaksanaan Program Bandar Rendah Karbon (LCC) Shah Alam sejak 2016 sehingga kini dengan kerjasama pihak Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau & Air (KeTTHA) dan Malaysia Green Technology Corporation (MGTC) ke arah mencapai Bandar Rendah Karbon menjelang 2030. Pelaksanaan 'Matlamat Pembangunan Mampan' (SDGs) yang seiring dengan pemeliharaan alam secara berterusan melalui inisiatif program-program dan projek di kawasan MBSA, telah memberi semangat dan inspirasi Shah Alam kepada **'Matlamat Cabaran Bandar Rendah Karbon 2030' (LCC2030C)**. Ia bertujuan untuk mengurangkan intensiti pelepasan karbon yang banyak dikeluarkan dari bandar-bandar utama, selaras dengan penggunaan sumber yang lebih efisien dan mengurangkan pembaziran.

Malah, MBSA juga merupakan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang bertanggungjawab memacu agenda Rendah Karbon di kawasan Shah Alam. Kesemua Bangunan Kerajaan, Universiti Awam & Swasta, Sektor Awam & Swasta, Sektor Perindustrian dan komersial serta Sekolah-sekolah di sekitar Shah Alam diberi galakan untuk bersama-sama menjayakan **'Matlamat Cabaran Bandar Rendah Karbon 2030'** ini dalam menjadikan Shah Alam sebagai Bandar Rendah Karbon menjelang 2030 menjadi nyata. Melalui pendekatan *'City Based Approach'* MBSA meningkatkan usaha bagi:

- Memastikan pelaksanaan Pelan Strategik berjalan lancar dan efektif;
- Menjalinkan hubungan kerjasama rasmi dengan Kementerian/ Jabatan Kerajaan/NGO's/Swasta;
- Mencadangkan polisi insentif kepada pemaju yang mematuhi *Green Building Requirement*;
- Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada Agensi Kerajaan, komuniti perniagaan dan industri yang terlibat secara langsung bagi Bandar Rendah Karbon;
- Menggubal Dasar Teknologi Hijau MBSA yang konkrit dan komprehensif;
- Menilai persediaan warga Shah Alam ke arah Bandar Hijau.
- Menyediakan Perkhidmatan Pengangkutan dan Mobiliti yang Efisien;
- Mengintegrasikan Alam Semula Jadi Dalam Alam Bina;
- Mengurus Sisa Pepejal yang Mesra Alam;
- Mengurus Penggunaan Sumber Tenaga dan Air yang Efisien dan Efektif;
- Mentadbir dan Mengurus Bandar Raya yang *Green Technology*.

## Penutup

Rakan-rakan perkongsian pintar MBSA terdiri daripada pihak swasta termasuk pemimpin industri dan komersial, para peniaga dan usahawan, pemimpin dan ahli-ahli NGO serta badan-badan amal di peringkat komuniti setempat. Kejayaan dalam melaksanakan pelan tindakan yang telah digubal oleh MBSA amat memerlukan sokongan padu daripada semua pihak terutamanya pihak berkepentingan dan juga rakan-rakan strategik serta rakan-rakan perkongsian pintar. Pihak berkepentingan dan rangkaian rakan Strategik MBSA meliputi pemimpin setempat, ahli-ahli komuniti, agensi-agensi dan institusi kerajaan. Ini bagi memastikan agar keseluruhan strategi MBSA berkesan, relevan dari segi perubahan keperluan yang berlaku dan menuju sasaran atau matlamat dan hala tuju MBSA.

Pembangunan mampan bermaksud menyediakan keperluan semasa tanpa menidakan kepentingan generasi akan datang. Marilah kita bekerjasama mencapai Agenda 2030 untuk Shah Alam yang lebih baik, saksama dan lestari demi generasi akan datang. Besar harapan saya, selaras dengan penerbitan Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021-2025 ini akan memperkasa lagi pengurusan dan perkhidmatan Majlis selaku pentadbir bandar raya Shah Alam.

YBhg. Dato' Haji Zamani Ahmad bin Mansor  
Datuk Bandar Shah Alam

# RINGKASAN EKSEKUTIF

## Tajuk

Membangunkan Pelan Strategik MBSA 2021-2025

## Objektif

1. Mengkaji semula Pelan Strategik sedia ada (2016-2020) untuk mengenalpasti pencapaian dan ruang penambahbaikan.
2. Membangunkan Pelan Strategik yang baru (2021-2025).

### *FASA 1*

Kajian Semula dan Memperincikan Pelan Perancangan Strategik MBSA 2016 – 2020 untuk Mengenal Pasti Pencapaian Serta Ruang Penambahbaikan Pelan Strategik Sediada 2016 – 2020

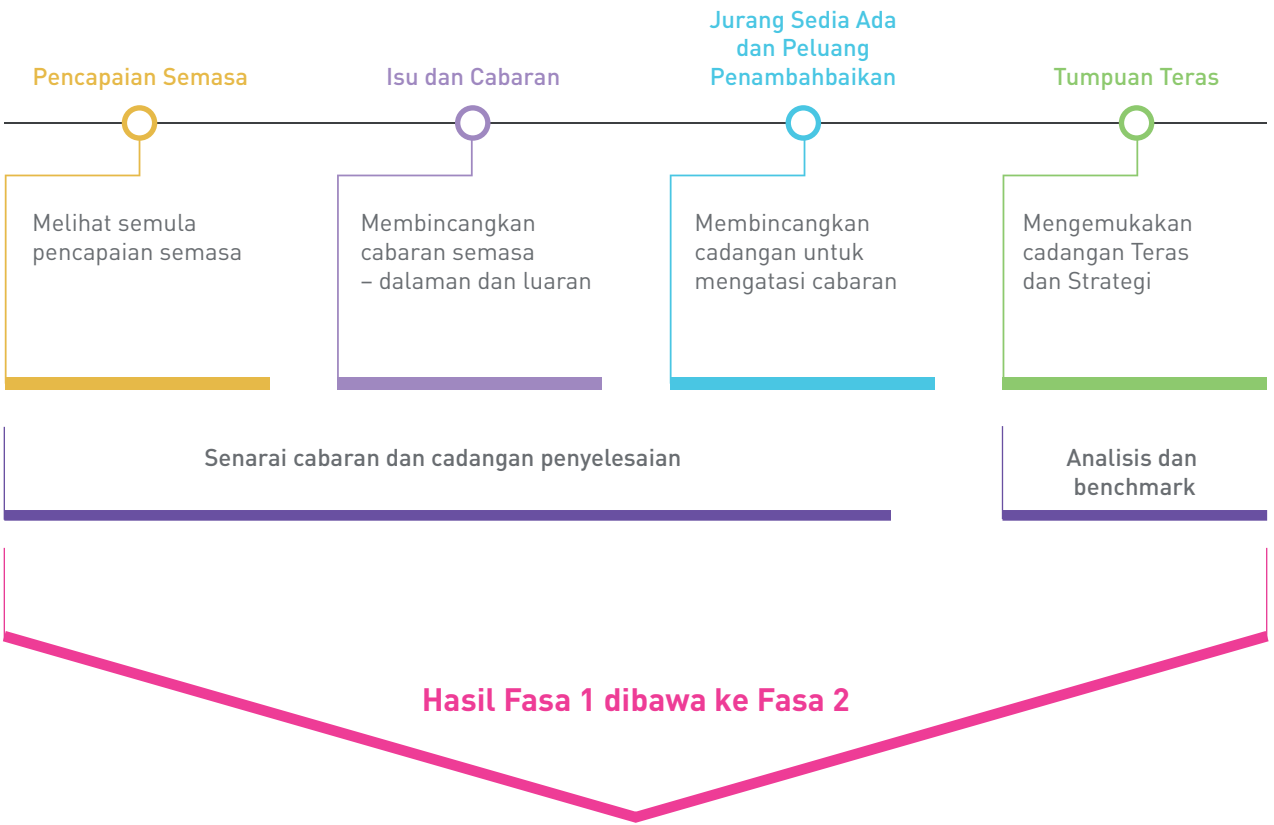
- Peserta membincangkan cabaran semasa dan mencadangkan penambahbaikan.
- Pihak perunding juga melakukan analisis dan benchmark ke atas bandar-bandar lain.
- Hasil Bengkel adalah: Penambahbaikan Cadangan Teras dan Strategi

### *FASA 2*

Membangunkan Hala Tuju dan Mentransformasi Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021 – 2025

- Peserta perlu membincangkan dan mencadangkan inisiatif untuk setiap Teras dan Strategi
  - Perunding akan memberi panduan dan beberapa kaedah beserta template untuk membantu peserta menjalankan perbincangan kumpulan.
  - Peserta akan di beri masa 14 hari untuk melakukan perbincangan lanjut dan menyiapkan cadangan inisiatif.
  - Hasil Bengkel: Cadangan Inisiatif beserta Roadmap dan KPI
-

# FASA 1



## Fasa 2 Pelan Perancangan Strategik MBSA Tahun 2021 – 2025

PENDAHULUAN

PENGESAHAN

HAJAT TUJU STRATEGIK MBSA

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYAAN

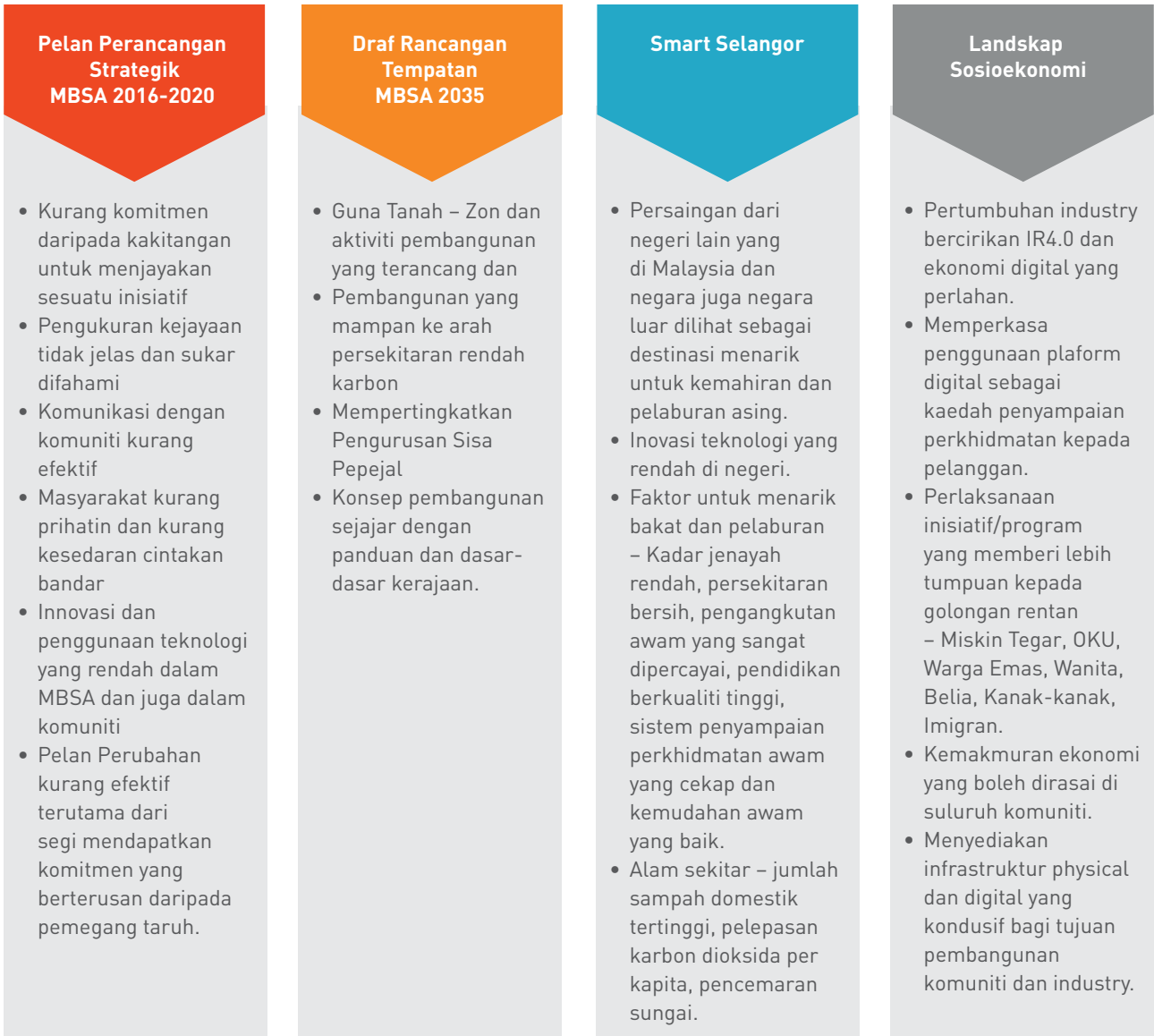
PENCAPAIAN

PENUTUP

## Cabaran Dalam Pelaksanaan Strategi

	Dalaman			Luaran	
	Proses	Manusia	Teknologi	Komuniti	Lain-Lain
<b>Teras 1: Melaksanakan Tadbir Urus yang Cepak, Berkesan dan Berintegriti</b>	Kewangan	Komitmen		Kerjasama dan Persefahaman	Politik
<b>Teras 2: Pembangunan Persekitaran Mampan ke Arah Bandar Rendah Karbon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengukuran</li> <li>• Pemantauan</li> </ul>	Kepakaran	Cepat Berubah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama</li> <li>• Program</li> </ul>	
<b>Teras 3: Kemakmuran Sosio Ekonomi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempoh Panggilan Kursus</li> <li>• Program</li> <li>• Analisa Keberkesanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komitmen</li> <li>• Kelayakan Konsultant</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandangan Negatif Masyarakat</li> </ul>	Komunikasi
<b>Teras 4: Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif</b>	Kewangan	Komitment	Cepat Berubah	Ketersediaan	
<b>Teras 5: Perkongsian Pintar Komuniti dan Pihak Berkepentingan</b>	Kewangan	Komitmen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerjasama</li> <li>• Minat</li> <li>• Golongan Tertentu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikasi</li> <li>• Lokasi</li> </ul>
<b>Teras 6: Memperkasakan Prestasi Kewangan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan</li> <li>• Cara Kerja Lama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepakaran</li> <li>• Integriti</li> </ul>	Integrasi Maklumat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak Terima Maklumat</li> </ul>	Pandemik COVID-19

## Cabaran Semasa Bandar Raya Shah Alam



## SWOT

### Strength

- Sumber kewangan yang kukuh.
- Kemudahan ICT yang baik.
- Staf yang berpengalaman.
- Kemudahan prasarana yang mencukupi.
- Sokongan daripada kerajaan negeri.
- Antara pusat pembangunan industri terbesar di Selangor.
- Institusi Pendidikan Tinggi
- Pusat Kerajaan Negeri Selangor.

### Weaknesses

- Komuniti masih belum mencerminkan sikap masyarakat maju dan sayangkan bandar.
- Komunikasi dalaman masih ada kelemahan dan kurang efektif.
- Komunikasi yang interaktif bersama komuniti dan pemegang taruh lain masih rendah dan kurang efektif.
- Inovasi terhadap perkhidmatan bercirikan IR4.0 dan digital masih perlahan.
- Pelaksanaan dan pemantauan inisiatif kurang berkesan terutama dalam memberi impak kepada komuniti.

### Opportunities

- Wujud pusat pertumbuhan baru dan berterusan akan membuka peluang pelaburan yang tinggi
- Kadar pertumbuhan penduduk terus meningkat membuka lebih banyak peluang ekonomi.
- Institusi-institusi pendidikan yang berpotensi memberi lebih banyak inovasi dan tenaga kerja kepada ekonomi teknologi tinggi.
- Produk pelancongan sukan dan rekreasi yang semakin menjadi tarikan dan mampu menjana ekonomi.
- Jajaran Lebuhraya yang strategik dan mobiliti yang baik.

### Threat

- Pembangunan pesat bandar-bandar sekitar Shah Alam yang menawarkan infrastruktur fizikal dan digital bersama insentif yang tinggi mampu menarik pelaburan keluar dari Shah Alam terutama dari segi industri teknologi tinggi dan juga SME.
- Pandemic COVID-19 telah menjejaskan pertumbuhan ekonomi dan memberi kesan langsung kepada beberapa sektor antaranya perkhidmatan, pelancongan, peruncitan, pendidikan dan juga penyampaian perkhidmatan kerajaan.
- Bencana alam seperti banjir memberi impak ketara ke atas kegiatan ekonomi, kelangsungan hidup dan sistem penyampaian PBT. Golongan yang terkesan adalah komuniti di kawasan-kawasan berlaku bencana, penggiat ekonomi SME, peniaga kecil, golongan pelajar dan lain-lain.
- Perlu ada pelan tindakan kecemasan serta jangka panjang yang mampu mengurangkan impak bencana wabak penyakit dan bencana alam.

## Tumpuan Bandar Raya Lain di Malaysia

Bandar Raya	Tadbir Urus	Pembangunan Bandar	Ekonomi	Komuniti	Jumlah Teras
<b>Kuala Lumpur</b>	Tadbir Urus Cemerlang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandaraya Mampan</li> <li>• Kehidupan Bandar yang Berkualiti</li> </ul>	Kemakmuran Ekonomi	Masyarakat Harmoni	5
<b>Petaling Jaya</b>	Tadbir Urus	Alam Sekitar	Ekonomi	Masyarakat	4
<b>Subang Jaya</b>	Tadbir Urus Terbaik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan Mampan</li> <li>• Infra dan Kemudahan Awam</li> </ul>	Pembangunan Sosio Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian Pintar</li> <li>• Pembentukan Masyarakat Madani</li> </ul>	6
<b>Pulau Pinang</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan Strategik Modal Insan</li> <li>• Penyemarakkan Persekitaran yang Berkualiti</li> <li>• Sistem Komunikasi yang Berkesan</li> </ul>		Pelestarian Pembangunan Ekonomi dan Sosial	Masyarakat	4
<b>Johor Bahru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tadbir urus berkualiti, berintegriti tinggi dan modal insan yang kompeten</li> <li>• Menerapkan penggunaan teknologi baru melalui inovasi berterusan</li> <li>• Perkhidmatan, kemudahan dan infrastruktur yang berkualiti</li> </ul>	Keseimbangan pembangunan dan kelestarian alam sekitar	Penguatan kewangan dan kemampanan pertumbuhan ekonomi bandar raya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memacu penyertaan awam yang interaktif dan inklusif di dalam memperkasa pembangunan</li> <li>• Sejahtera dan makmur berteraskan nilai-nilai kerohanian &amp; kemasyarakatan yang tinggi</li> </ul>	7

**FASA 2****Tumpuan Teras Pelan Strategik MBSA2025**

1. Sentiasa memberi perkhidmatan terbaik kepada pelanggan dengan memastikan tadbir urus yang cemerlang dari segi pengurusan kewangan yang mantap, modal insan yang berintegriti dan berkualiti, cara kerja yang dinamik, cekap dan efektif, dan pembangunan ICT yang berinovasi dan kondusif.



**TADBIR URUS  
YANG DINAMIK,  
BERINTEGRITI  
DAN CEMERLANG**

2. Memastikan pembangunan bandar yang terunggul bagi memenuhi aspirasi menjadikan Shah Alam Bandaraya Rendah Karbon dan juga selari dengan halatuju pelan pembangunan Rancangan Tempatan Shah Alam 2035; Shah Alam sebagai Bandar Pintar, Berdaya Huni dan Berdaya Tahan.



**PEMBANGUNAN  
PERSEKITARAN  
MAMPAN KE  
ARAH BANDAR  
RENDAH KARBON**

3. Secara umumnya, tumpuan perlu diberikan untuk merancakkan semula pertumbuhan ekonomi negeri dan negara. Perincian strategi pula perlu meletakkan Shah Alam sebagai bandaraya yang kekal berdaya saing serta merangkumi setiap golongan komuniti agar tiada yang tertinggal. Kesejahteraan dan keselamatan masyarakat adalah menjadi asas dalam setiap perancangan dan tadbir usur bandar. Usaha transformasi ke arah komuniti yang sejahtera memerlukan perubahan minda, komunikasi efektif dan penglibatan tinggi daripada semua lapisan komuniti untuk berjaya.



**KEMAKMURAN  
SOSIO EKONOMI**

4. Kesejahteraan dan keselamatan masyarakat adalah menjadi asas dalam setiap perancangan dan tadbir usur bandar. Usaha transformasi ke arah komuniti yang sejahtera memerlukan perubahan minda, komunikasi efektif dan penglibatan tinggi daripada semua lapisan komuniti untuk berjaya.



**PEMBANGUNAN  
KOMUNITI  
SEJAHTERA DAN  
INKLUSIF**



## Strategi

Teras	Tadbir Urus yang Dinamik, Berintegriti Dan Cemerlang	Pembangunan Persekitaran Mampan ke Arah Bandar Rendah Karbon	Kemakmuran Sosio Ekonomi	Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif
<p><b>Strategi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkasa Perkhidmatan Yang Efisien kepada Pelanggan</li> <li>• Pengukuhan Kewangan yang Mampan</li> <li>• Pembangunan ICT dan Inovasi Berterusan</li> <li>• Pembangunan Modal Insan yang Dinamik, Kompeten dan Berintegriti</li> <li>• Penjenamaan dan Perkongsian Bestari</li> <li>• Pengurusan dan Penyelenggaraan Perbandaran yang cekap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan Perkhidmatan Pengangkutan dan Mobiliti yang Efisien</li> <li>• Mengintegrasikan Alam Semula Jadi Dalam Alam Bina</li> <li>• Sistem Pengurusan Sisa Pepejal yang Efisien</li> <li>• Pengurusan Penggunaan Sumber Bandar yang Efisien dan Efektif</li> <li>• Perlaksanaan Tindakan Bandaraya Berlandaskan Green Technology</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan Ekosistem Kondusif bagi Sektor Perniagaan</li> <li>• Meningkatkan Taraf Hidup Komuniti Melalui Pemerkasaan Teknologi</li> <li>• Penggalakan Sektor Ekonomi Berasaskan Aero-angkasa dan Pelancongan</li> <li>• Menggalakkan tawaran perkhidmatan bercirikan Ekonomi Digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembudayaan Cintakan Shah Alam dan Keharmonian Komuniti</li> <li>• Membudayakan Shah Alam Prihatin</li> <li>• Memperkasakan Penglibatan Awam</li> <li>• Pelaksanaan Bandar Selamat</li> </ul>
<p><b>Outcome</b></p>	<p><b>Smart Selangor Domain: Smart Government</b></p> <p><b>SUK, KPKT</b></p> 	<p><b>Smart Selangor Domain: Smart Government</b></p> <p><b>SUK, KPKT</b></p> 	<p><b>Smart Selangor Domain: Smart Government</b></p> <p><b>SUK, KPKT</b></p> 	<p><b>Smart Selangor Domain: Smart Government</b></p> <p><b>SUK, KPKT</b></p> 

### Pelan Perancangan Strategik MBSA 2021-2025



#### Visi

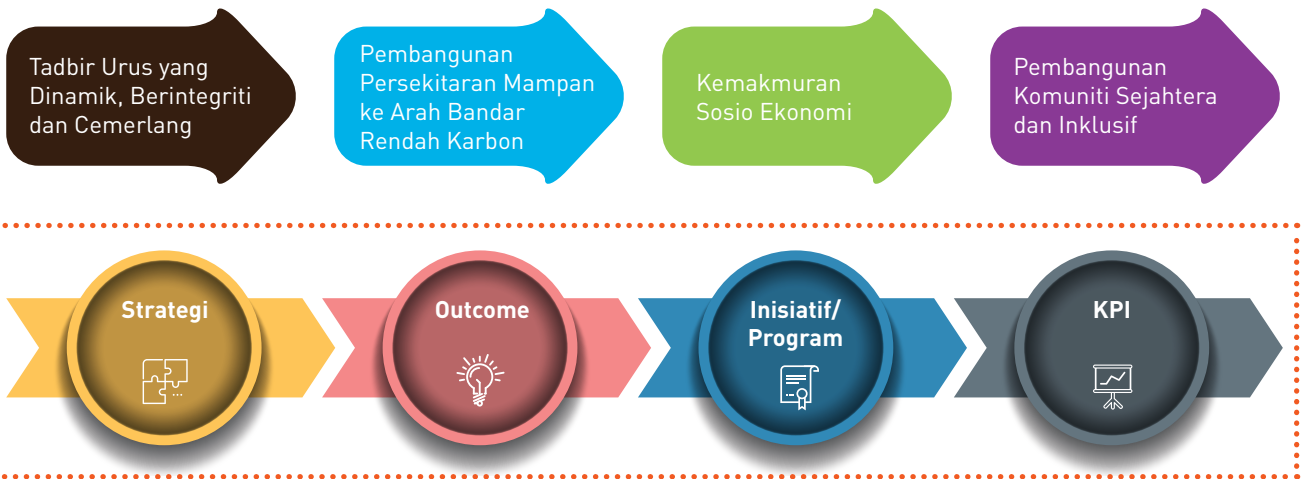
Menjadikan Shah Alam sebuah bandaraya yang berkualiti, sejahtera, kondusif, dan terunggul



#### Misi

Meningkatkan tadbir urus MBSA sebagai organisasi yang efisien, efektif, kompeten, dinamis dan terus cemerlang

#### Teras



# SHAH ALAM



**BANDAR RAYA  
PINTAR, BERDAYA HUNI DAN BERDAYA TAHAN  
MENJELANG 2035**

- PENDAHULUAN
- PENGEMALAN
- HALA TUJU STRATEGIK MBSA
- STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN
- IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN
- PENCAPAIAN
- PENUTUP

# LATAR BELAKANG

**Shah Alam terletak di Negeri Selangor yang merupakan antara 14 buah negeri di Malaysia. Hanya 25 km dari Kuala Lumpur, ibu negara Malaysia dan 15 km dari Pelabuhan Klang. Ia dikelilingi oleh bandar-bandar besar seperti Petaling Jaya, Subang Jaya, Klang, Putrajaya dan Cyberjaya.**



## Sejarah

Shah Alam pada suatu ketika dulu adalah sebuah ladang kelapa sawit yang dikenali sebagai Sungai Renggam. Shah Alam mula dibangunkan pada tahun 1963 untuk dijadikan pusat pentadbiran Selangor apabila Kuala Lumpur dirancang untuk dijadikan Wilayah Persekutuan pada 1 Februari 1974.

Pada 7 Disember 1978, atas perkenan DYMM Sultan Selangor Ke-8, Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Alhaj, Shah Alam diisytiharkan sebagai ibu negeri Selangor yang baharu. Nama 'Shah Alam' sendiri adalah pilihan dan perkenan Baginda.

Keluasan Shah Alam pada ketika itu adalah 41.69 km persegi. Pada 1 Januari 1997, Shah Alam diperluaskan kepada 290.3 km persegi (Pelan Warta 197). Ibu negeri Selangor, negeri termaju di Malaysia ini dinaikkan taraf menjadi bandar raya pada 10 Oktober 2000.

# PENGISYTIHARAN BANDAR RAYA

Pelbagai program diatur bagi meraikan detik pengisytiharan ini bersama seluruh warga Shah Alam. Antara peristiwa penting yang kekal dalam lipatan sejarah ibu negeri Selangor ini adalah:

20  
SEP

- YAB Dato' Menteri Besar Selangor melancarkan logo, bendera dan lagu rasmi Majlis Bandaraya Shah Alam



9  
OKT

- Majlis Penyerahan Suratcara Pengisytiharan daripada Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan kepada DYMM Pemangku Raja Selangor

9 & 10  
OKT

- YAB Dato' Menteri Besar Selangor mengisytiharkan Shah Alam sebagai bandar raya tepat jam 12.00 tengah malam

10  
OKT

- Majlis Penyerahan Watikah Pelantikan Datuk Bandar Shah Alam daripada DYMM Sultan Selangor kepada YBhg. Dato' Haji Abu Sujak bin Haji Mahmud
- Majlis Makan Malam sempena Pengisytiharan Bandar Raya Shah Alam yang dihadiri oleh DYMM Sultan Selangor



# PENTADBIRAN

Shah Alam ditadbir oleh Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA) yang sebelum ini dikenali sebagai Majlis Perbandaran Shah Alam (MPSA). MBSA ditubuhkan pada 7 Disember 1978 serentak dengan pengisytiharan bandar Shah Alam sebagai ibu negeri Selangor Darul Ehsan. Pada 10 Oktober 2000, Shah Alam diisytiharkan sebagai bandar raya dan Majlis Perbandaran Shah Alam dinaiktaraf sebagai Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA).



## Dasar

Khidmat terbaik



## Misi

Meningkatkan tadbir urus MBSA sebagai organisasi yang efisien, efektif, kompeten, dinamis dan terus cemerlang.



## Visi

Menjadikan Shah Alam bandar raya yang berkualiti, sejahtera, kondusif dan terunggul.



## Akta 171 Kerajaan Tempatan

MBSA ditubuhkan di bawah Akta 171, Akta Kerajaan Tempatan. Akta ini memperuntukkan MBSA mentadbir, memberi perkhidmatan serta membangunkan bandar raya Shah Alam.



# YANG DIPERTUA DAN DATUK BANDAR

(1988 – 2000)



1988 – 1996  
**YBhg. Tuan Nor  
Azman Bin Yaakub**



1996 – 1998  
**Y.B. Dato' Mohd.  
Aini Bin Taib**



1998 – 2000  
**YBhg. Dato' Mohd.  
Adzib Bin Mohd. Isa**



2000  
**YBhg. Dato' Haji  
Emran Bin  
Haji Kadir**

## Datuk Bandar Shah Alam



2000 – 2002  
**YBhg. Dato' Haji  
Abu Sujak  
Bin Haji Mahmud**



2002 – 2004  
**YBhg. Dato' Salamon  
Bin Selamat**



2004 – 2006  
**YBhg. Dato' Ramli  
Bin Mahmud**



2006 – 2007  
**YBhg. Dato' Ramlan  
Bin Othman**



2007 – 2011  
**YBhg. Dato' Mazalan  
Bin Md. Noor**



2011 – 2014  
**YBhg. Dato' Haji  
Mohd Jaafar  
Bin Haji Mohd Atan**



2015 – 2019  
**YBhg. Dato' Haji  
Ahmad Zaharin  
Bin Mohd Saad**

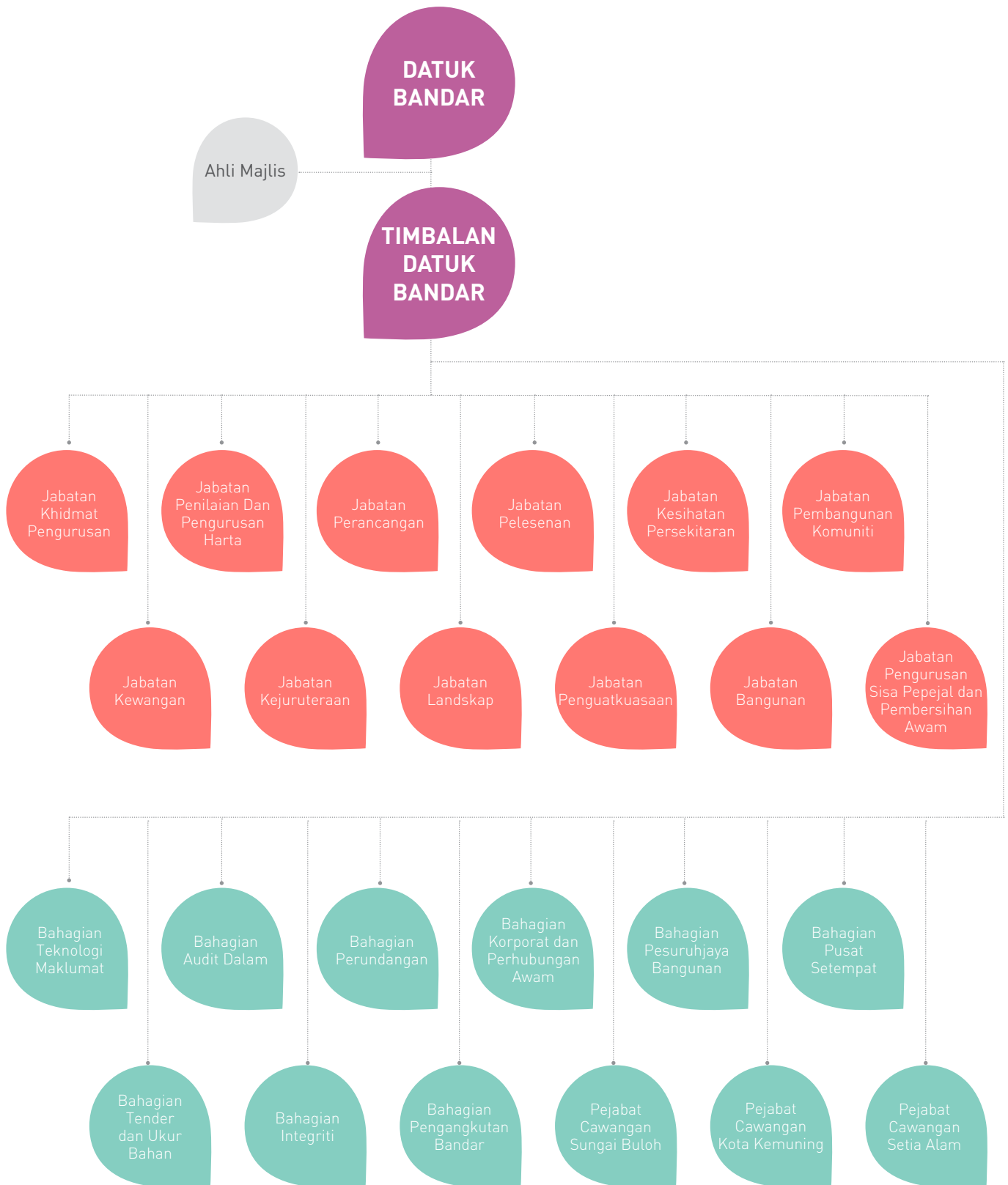


2019 – 2021  
**YBhg. Dato' Haji  
Haris Bin Kasim**



2021 – KINI  
**YBhg. Dato' Haji Zamani  
Ahmad Bin Mansor**

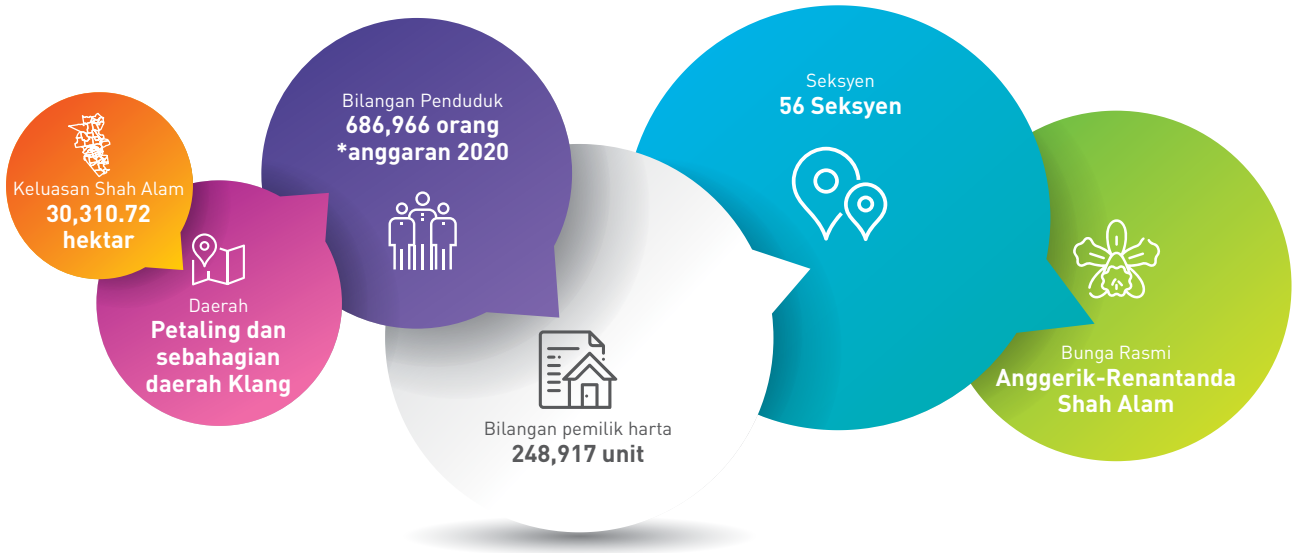
# CARTA ORGANISASI



Majlis Bandaraya Shah Alam diketuai oleh seorang Datuk Bandar yang merupakan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (PTD). Selain itu, Datuk Bandar juga merupakan Ahli Majlis yang memikul tanggungjawab bersama 24 Ahli Majlis yang lain. Ahli-ahli Majlis ini terdiri daripada ahli politik, golongan profesional, ahli akademik dan tokoh korporat. Pengurusan Majlis juga dianggotai oleh Timbalan Datuk Bandar, Timbalan Setiausaha, Pengarah-Pengarah Jabatan, Ketua-Ketua Bahagian dan Pengurus Cawangan.

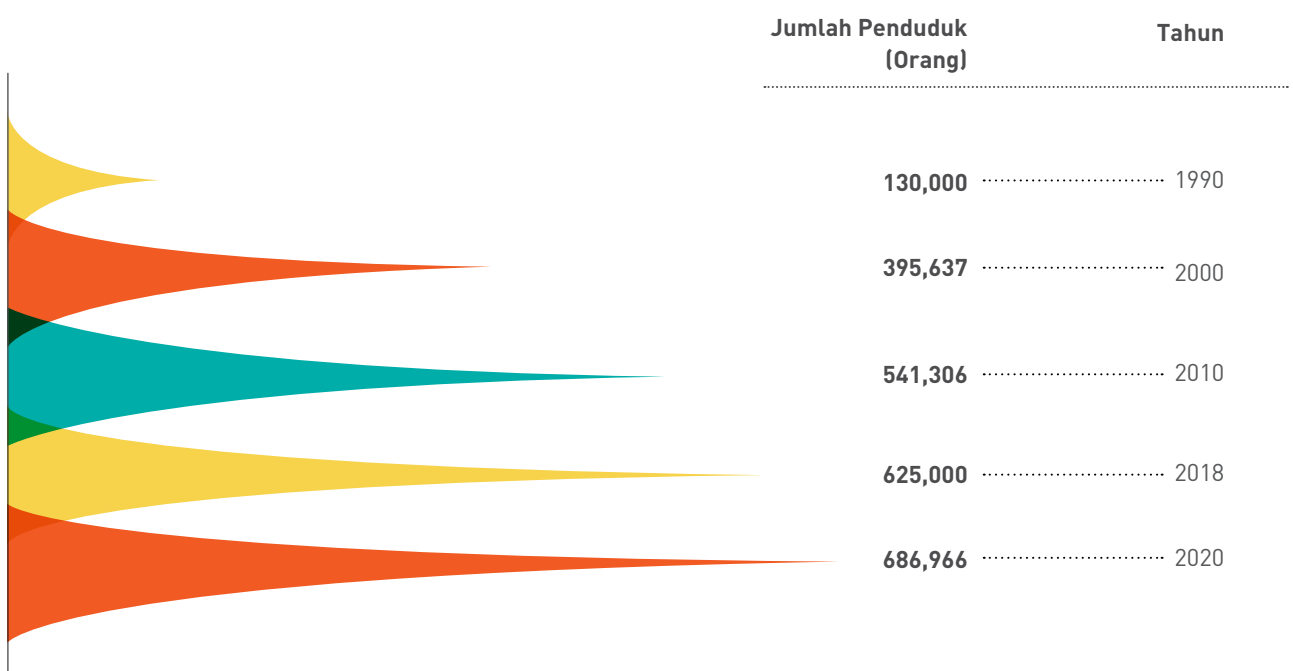


# DEMOGRAFI



# POPULASI

## Anggaran penduduk Shah Alam



# KELUASAN SHAH ALAM

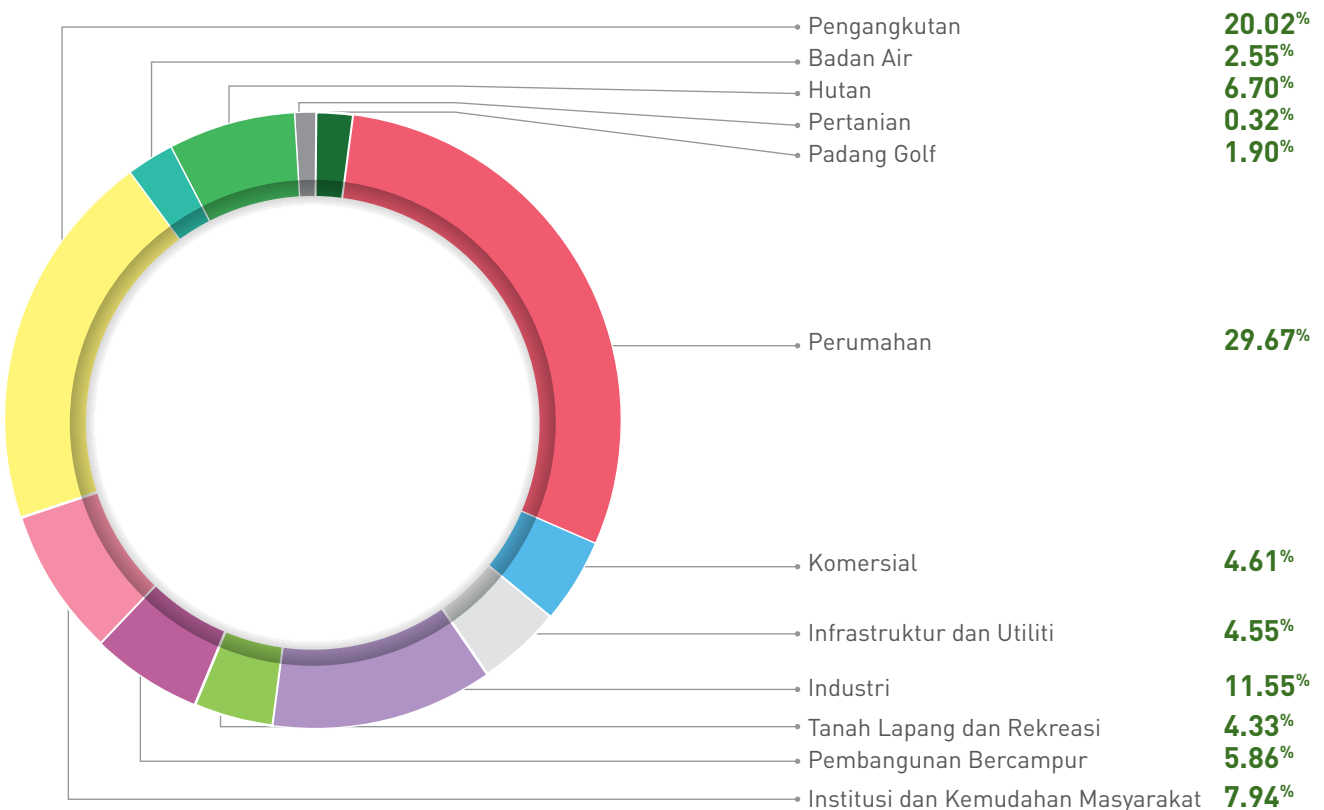
Keluasan Shah Alam meningkat secara berperingkat-peringkat sejak tahun 1963 sehingga sekarang. Saiz sebenar keluasan Shah Alam berdasarkan Pelan Warta 1190 yang digazetkan pada 1 Januari 1997 adalah seluas 290.3 km persegi.

Pelan Pembangunan	Tahun	Kawasan Tambahan	Keluasan km <sup>2</sup>
Pelan Pembangunan Shah Alam	1960	Seksyen 1-16	19.68 km <sup>2</sup>
Pelan Struktur 1979	1979	Seksyen 1-24	41.69 km <sup>2</sup>
Pelan Perluasan Shah Alam	1984	Seksyen 1-28	53.30 km <sup>2</sup>
Pelan Warta 968 (District Planning)	1994	Seksyen 1-39	261.70 km <sup>2</sup>
Pelan Warta 1190 (District Planning & Administration)	1997	Seksyen U1-U14, Seksyen U1-U20 (Utara) Seksyen 1-24 (Tengah), Seksyen 25-36 (Selatan)	290.30 km <sup>2</sup>

Sumber: Jabatan Perancangan Majlis Bandaraya Shah Alam, Julai 2000

# GUNA TANAH

Zon Guna Tanah Rancangan Tempatan Majlis Bandaraya Shah Alam (Pengubahan 3) 2020.



# PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN



**Objektif Pembangunan**  
**Matlamat utama pembangunan bandar raya Shah Alam adalah seperti berikut:**

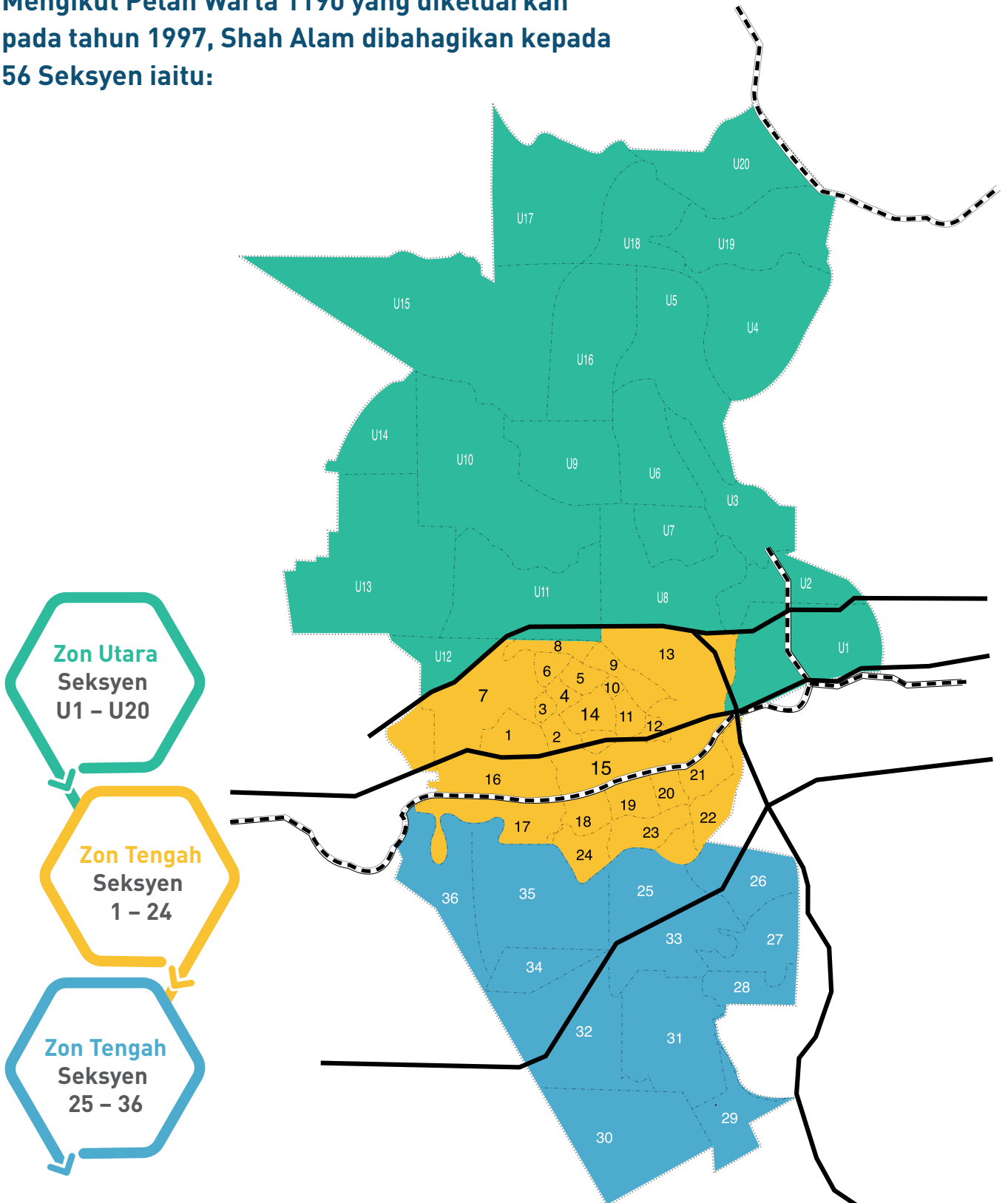
- PENDAHULUAN
- PENGESAHAN
- HALA TUJU STRATEGIK MBSA
- STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN
- IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN
- PENCAPAIAN
- PENUTUP



# SEKSYEN

## Pembahagian Seksyen

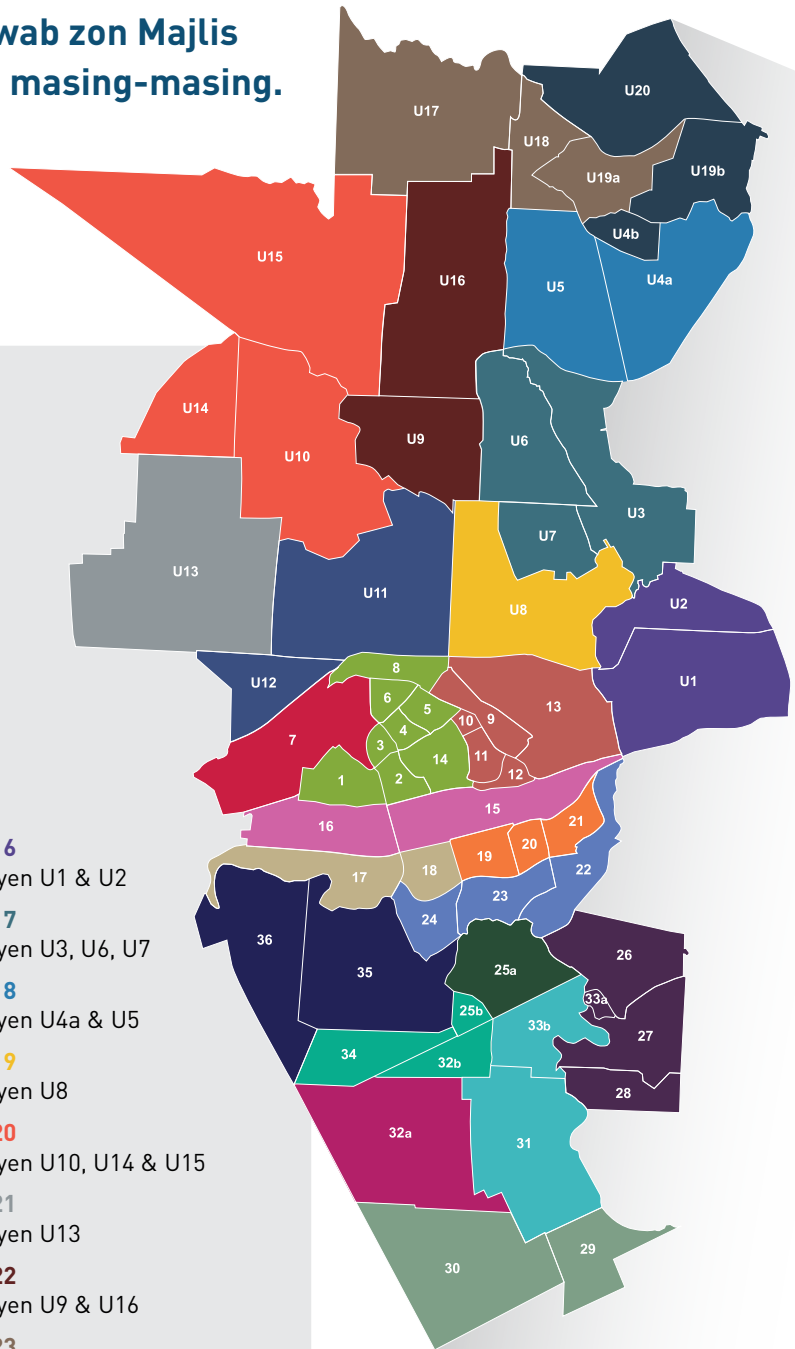
Mengikut Pelan Warta 1190 yang dikeluarkan pada tahun 1997, Shah Alam dibahagikan kepada 56 Seksyen iaitu:



# PEMBAHAGIAN ZON MPP

Majlis Bandaraya Shah Alam dibahagikan kepada 24 zon, di mana setiap zon diwakili oleh seorang Ahli Majlis sebagai Pengerusi. Setiap Ahli Majlis diberi sejumlah peruntukan untuk melaksanakan aktiviti di bawah tanggungjawab zon Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) masing-masing.

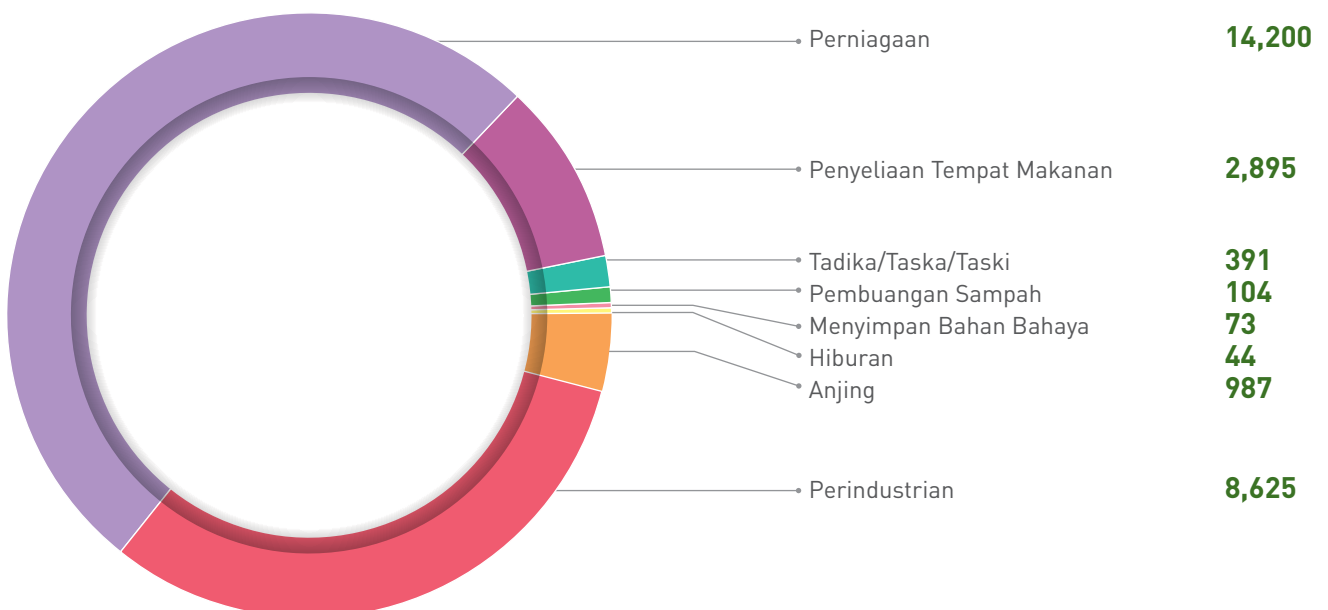
- Zon 1**  
Seksyen 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 14
- Zon 2**  
Seksyen 9, 10, 11, 12, 13
- Zon 3**  
Seksyen 7
- Zon 4**  
Seksyen U11 & U12
- Zon 5**  
Seksyen 15, 16
- Zon 6**  
Seksyen 17 & 18
- Zon 7**  
Seksyen 19, 20, 21
- Zon 8**  
Seksyen 22, 23, 24
- Zon 9**  
Seksyen 25a
- Zon 10**  
Seksyen 26, 27, 28 & 33a
- Zon 11**  
Seksyen 29 & 30
- Zon 12**  
Seksyen 31 & 33b
- Zon 13**  
Seksyen 32a
- Zon 14**  
Seksyen 25b, 32b & 34
- Zon 15**  
Seksyen 35 & 36
- Zon 16**  
Seksyen U1 & U2
- Zon 17**  
Seksyen U3, U6, U7
- Zon 18**  
Seksyen U4a & U5
- Zon 19**  
Seksyen U8
- Zon 20**  
Seksyen U10, U14 & U15
- Zon 21**  
Seksyen U13
- Zon 22**  
Seksyen U9 & U16
- Zon 23**  
Seksyen U17, U18 & U19a
- Zon 24**  
Seksyen U4b, U19b & U20



# ASET MAJLIS




# LESEN PERNIAGAAN




\* Data daripada SAIS

# PELAN STRATEGIK MBSA



- Tadbir Urus yang Dinamik, Berintegriti dan Cemerlang.
- Pembangunan Persekitaran Mampan ke Arah Bandar Rendah Karbon.
- Kemakmuran Sosio Ekonomi.
- Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif.

# PELAN ANTIRASUAH (NACP)



- NACP dirangka oleh Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC) dan telah dilancarkan dengan rasminya pada 29 Januari 2019 dengan matlamat untuk mewujudkan negara bebas rasuah.
- Merupakan dasar antirasuah yang mencerminkan harapan tinggi rakyat untuk negara bebas rasuah yang mengamalkan ketelusan, kebertanggungjawaban dan integriti.
- NACP adalah satu pelan khusus bagi menangani permasalahan rasuah, integriti dan tadbir urus di negara ini.

# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGS)

## Matlamat Pembangunan Mampan

Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs), yang diperkenalkan pada tahun 2015 oleh United Nations General Assembly, merupakan komitmen global ke arah masa depan yang lebih mampan. Ini adalah rangka tindakan menuju ke arah pembangunan mampan, berdaya tahan dan inklusif, yang menggariskan 17 matlamat dan 169 sasaran yang merangkumi lima bidang tumpuan; kemajuan masyarakat, penjagaan bumi, kemakmuran, keamanan dan kerjasama.



SHAH ALAM KOMITED KE ARAH:

# SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



INTEGRITI  
DI HATI



# PELAN TINDAKAN RENDAH KARBON



# PELAN TINDAKAN SHAH ALAM BERSIH



## Matlamat Pelan Tindakan Shah Alam Bersih 2022-2025

- Menjadikan Shah Alam sebuah bandar raya yang lebih bersih, indah, sejahtera dan selesa didiami dan dikunjungi oleh pelancong dari dalam dan luar negara.
- Mewujudkan rasa community ownership dan penglibatan semua pihak yang berkepentingan secara lebih efektif dan strategik.
- Mewujudkan budaya self belonging di kalangan kakitangan MBSA, penduduk Shah Alam dan semua kontraktor/konsesi penyelenggaraan di Shah Alam dari aspek kesihatan.
- Menjadikan Shah Alam bersih menjelang tahun 2025 merangkumi aspek perkhidmatan penyelenggaraan, infrastruktur, fasiliti awam, landskap dan penguatkuasaan.

## 6 Elemen Utama Pelan Tindakan Shah Alam Bersih

- Menambahbaik mekanisma pengurusan sisa pepejal
- Mewujudkan persekitaran yang bersih dan selesa
- Kebersihan fasiliti awam
- Kawalan dan pencegahan pencemaran alam sekitar
- Penguatkuasaan dan pemantauan yang bersepadu dan efektif
- Kesedaran terhadap kebersihan (penglibatan penduduk dan stakeholder)



# PELAN STRATEGIK: TINDAKAN

Pelan Perancangan Strategik ini dibina secara inklusif bersama pihak pengurusan tertinggi serta pihak pengurusan di peringkat Jabatan/Bahagian dan warga kerja dengan mengambil kira Matlamat Pembangunan Lestari (SDG) dan juga Agenda Perbandaran Baru (NUA), selain turut membudayakan pentadbiran secara norma baharu dengan penggunaan pelbagai platform digital dan teknologi terkini dalam menghadapi cabaran pandemik COVID-19. Pelan Perancangan Strategik ini mengambil kira jangkaan dan harapan semua pihak berkepentingan dan ianya telah diselaraskan dengan isu-isu strategik utama yang telah dibangunkan di peringkat persekutuan, negeri dan pihak berkuasa tempatan. Pembangunan Pelan Perancangan Strategik ini memberi tumpuan kepada menghasilkan suatu transformasi yang boleh dilihat dan diukur oleh warga bandar raya, malahan dokumen ini begitu menekankan aspek penyampaian perkhidmatan dan pembangunan bandar raya yang lebih cekap dan berkesan.

# TERAS 1: MELAKSANAKAN TADBIR URUS YANG CEKAP, BERKESAN DAN BERINTEGRITI

## Strategi 1 Memperkasakan perkhidmatan yang efisien kepada pelanggan



SDG 16  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi yang Kukuh

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Kaunter dan Khidmat Pelanggan MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan kaunter yang cekap dan efisien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaunter bersepadu MBSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Laporan bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua Jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% pengurusan kaunter bersepadu MBSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan kaunter bersepadu MBSA yang cekap, teratur dan efisien</li> </ul>
Pengurusan Bencana Dalam MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pengurusan bencana diuruskan dengan cekap, teratur dan efisien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan keperluan mangsa yang terlibat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Laporan Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua Jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah mangsa yang terlibat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan perkhidmatan bencana dalam yang cekap, teratur dan efisien</li> </ul>
Pengurusan Keselamatan Kesihatan dan Pekerjaan MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pengurusan keselamatan kesihatan dan pekerjaan MBSA diuruskan dengan sistematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1600 kakitangan MBSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Laporan Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> <li>Unit Pengurusan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1600 kakitangan MBSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan keselamatan kesihatan dan pekerjaan MBSA diuruskan dengan sistematik</li> </ul>
Memproses permohonan kelulusan plan kejuruteraan (serentak bagi cadangan kebenaran merancang, plan kerja tanah, plan jalan dan perparitan & plan lampu jalan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dibentangkan dalam mesyuarat OSC dalam tempoh 40 hari dari tarikh permohonan dikemukakan di Bahagian Pusat Setempat (OSC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua permohonan dibentangkan dalam tempoh 40 hari dengan sasaran 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Kawalan Infrastruktur (Awam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan yang telah mendapat keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diputuskan mengikut ketetapan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses permohonan lawatan tapak untuk tindakan penyediaan surat sokongan CCC(G17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan diserahkan ke Bahagian Pusat Setempat (OSC) dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh lawatan tapak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua ulasan diserahkan dalam tempoh 14 hari bekerja dengan sasaran 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Kawalan Infrastruktur (Awam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan permohonan siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan disiapkan mengikut ketetapan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses borang permohonan penukaran nama bil TNB untuk lampu jalan dari Pemaju kepada MBSA selepas pengeluaran CCC	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam tempoh 1 tahun selepas CCC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penukaran nama bil TNB dari pemaju kepada MBSA dengan sasaran 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Kawalan Infrastruktur (Elektrik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengisian borang permohonan penukaran nama bil elektrik ke tnb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bil elektrik atas nama MBSA</li> <li>Pelaksanaan penyelenggaraan oleh MBSA</li> </ul>
Melaksanakan proses pendaftaran borang Marris bagi tujuan pendaftaran jalan di dalam system marris online untuk permohonan peruntukan geran penyelenggaraan jalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan kepada kerajaan negeri secara online di dalam system smart marris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dikemukakan pada bulan Disember setiap tahun dengan sasaran 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Kawalan Infrastruktur (Awam)</li> <li>Seksyen Jalan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan lengkap secara online</li> <li>Kontraktor dapat di lantik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapat Geran peruntukan setiap tahun untuk tujuan penyelenggaraan</li> <li>Infrastruktur selesai kepada pelanggan</li> </ul>
Menyediakan Pelan kajian kawalan banjir untuk mengatasi masalah banjir di Shah Alam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian di laporkan di dalam Mesy Jk Infrastruktur dan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian di siapkan di dalam tempoh yang ditetapkan dengan sasaran 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Saliran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Kajian kawalan banjir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan Penyelesaian masalah banjir di peringkat perancangan selesai</li> <li>Penduduk berpuas hati</li> </ul>
Program menaiktaraf pencahayaan lampu jalan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian pencahayaan di kawasan yg di pertukan berdasarkan aduan semasa dan dibentangkan di Mesy jk infra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Laporan Kajian di luluskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Elektrik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan peruntukan di luluskan</li> <li>Penggantian lampu kepada LED dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penduduk berpuas hati</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Melaksanakan penyelenggaraan berkala untuk kemudahan majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan laporan status semasa harta majlis untuk di bentangkan di mesy jk infrastruktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Pembentangan Laporan jk infra di luluskan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Penyelenggaraan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan peruntukan di luluskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaran dapat di laksanakan</li> <li>Penduduk berpuas hati</li> </ul>
Perlantikan perunding panel sebagai perekabentuk dan semakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memenuhi kualiti rekabentuk dan masa di percepatkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentangan senarai panel di dalam mesy jk infra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan senarai panel mengikut kepakaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan rekabentuk dapat di siapkan lebih cepat dan mengikut standard perkembangan semasa.</li> </ul>
Garis panduan Perancangan Pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garis panduan Rekabentuk Bandar TOD</li> <li>Garis panduan UDG Pusat Bandar</li> <li>Garis panduan Bandar Rendah Karbon</li> <li>Garis panduan Pembangunan Airport Subang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garis panduan Rekabentuk Bandar TOD</li> <li>Garis panduan UDG Pusat Bandar</li> <li>Garis panduan Bandar Rendah Karbon</li> <li>Garis panduan Pembangunan Airport Subang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemudahan kepada Pemaju/Perunding/ Pelanggan untuk rujukan bagi membantu dalam penyediaan cadangan pemajuan sesuatu kawasan                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen garis panduan ini akan dijadikan sebagai asas rujukan dalam amalan, panduan pembangunan dan pelaksanaan Bandar Rendah Karbon di Shah Alam</li> <li>lanya akan dijadikan rujukan serta digunakan oleh pihak yang melaksanakan setiap pembangunan di bawah kawasan pentadbiran Shah Alam dalam mengawal pembangunan</li> <li>Panduan pembangunan bagi pihak berkepentingan bagi pembangunan di dalam kawasan Lapangan Terbang SSAS</li> </ul> </li> </ul>
Memperakukan kelulusan pembangunan bagi permohonan kebenaran merancang dalam tempoh ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Susunatur – 69 hari</li> <li>Pendirian Bangunan – 69 hari</li> <li>Perubahan Material Penggunaan Tanah dan Bangunan – 37 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% mengikut tempoh ditetapkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kelulusan Pelan Kebenaran Merancang diberi mengikut Tempoh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan yang diluluskan bagi pengemukaan pelan pembangunan yang lain bagi tujuan pemajuan kepada pemilik tanah dan pemaju mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang puas hati</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memberi khidmat nasihat perancangan dan pembangunan Shah Alam selaras dengan Rancangan Pemajuan, polisi serta dasar yang ada kepada pemilik tanah, pemaju, agensi yang berkaitan serta pihak yang berkepentingan	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 sesi taklimat dan teach ini diadakan setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran kakitangan, agensi atau pemegang taruh dalam program yang diadakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman pemegang taruh</li> </ul>
Menyelaras tindakan bagi menangani masalah yang dihadapi oleh pelabur untuk mendapatkan tapak, kelulusan pelan bangunan dan lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengumpulan maklumat projek atau program daripada Jabatan Teknikal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dua projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unit Pelaburan, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek dilaksanakan siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelabur berpuashati dan peningkatan pelaburan di Shah Alam</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan mesyuarat/ bengkel penyelarasan projek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 kali setahun</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit atau laporan mesyuarat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang usaha-usaha promosi termasuklah menyediakan maklumat pelaburan seperti kawasan atau lot-lot industri yang masih kosong untuk dipromosikan, jenis-jenis industri yang digalakkan dan lain-lain maklumat yang berkaitan <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Web Pelaburan Shah Alam</li> <li>Menyediakan Maklumat pelaburan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 aktiviti setahun</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiviti atau program promosi dilaksanakan</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Pelaburan dan Perdagangan MBSA – 4 kali setahun <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pelaporan prestasi pelaburan Shah Alam</li> <li>Membuat pelaporan status dan tindakan serta penyelesaian pelabur-pelabur di Shah Alam dalam pelan pembangunan</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 kali setahun</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Mesyuarat</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa IPMC Shah Alam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 kali setiap zon setahun</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Mesyuarat</li> </ul>	
Meningkatkan Pembangunan keupayaan Kakitangan MBSA. Pemegang Taruh, Agensi dan Penduduk mengenai Bandar Rendah Karbon	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kakitangan MBSA – 1 kali setahun</li> <li>Agensi Kerajaan – 1 kali setahun</li> <li>Pemegang Taruh, Agensi – 1 kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>3 sesi taklimat dan teach diadakan setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pembangunan Mampuan, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kehadiran kakitangan, agensi atau pemegang taruh dalam program yang diadakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemahaman pemegang taruh bagi mencapai status Bandar Rendah Karbon menjelang 2035.</li> </ul>
Menerima dan memproses permohonan kelulusan pelan landskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dibentangkan dalam mesyuarat OSC dalam tempoh 40 hari dari tarikh permohonan dikemukakan di Bahagian Pusat Setempat (OSC) melibatkan <ul style="list-style-type: none"> <li>pemaju perumahan</li> <li>kilang/industri</li> <li>Pusat komersial</li> <li>Institusi pendidikan</li> <li>Rumah ibadat</li> <li>Bangunan persendirian</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Landskap</li> <li>Bahagian Pembangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan yang telah mendapat keputusan</li> <li>Semua permohonan dibentangkan dalam tempoh 40 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dituluskan dengan mematuhi ISO dan piagam yang telah ditetapkan.</li> <li>Proses dalaman yang efisien</li> <li>Memenuhi keupuasan hati pelanggan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memproses permohonan lesen komposit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan lesen diproses dan diluluskan dalam tempoh 30 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran lesen komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan lesen komposit (perniagaan) dalam tempoh 1 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan lesen (90 kategori) diproses dan diluluskan dalam tempoh 1 jam melalui kaunter Jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran lesen komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan lesen Penjaja (Pasar malam, Pasar Pagi & Penjaja Sementara)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan lesen diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Penjaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran lesen/Permit Penjaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan Sewaan Gerai, Pasar, Kiosk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 30 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 10%</li> <li>2022 – 50%</li> <li>2023 – 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Penjaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Surat Tawaran Sewaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan permit iklan sementara (bunting, sepanduk)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 3 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Surat Kelulusan dan stiker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan permit kerusi meja/skrin Layar restoran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Permit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan Lesen Anjing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Lesen Anjing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permohonan permit hiburan sementara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 30 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Permit Hiburan Sementara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permit sementara (Jualan/Promosi di dalam Pasaraya)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Permit Sementara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Memproses permit sementara (Jualan/Promosi di hadapan premis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses dan diluluskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Penjaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran Permit Sementara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut ketetapan</li> </ul>
Mewujudkan permohonan perkhidmatan pelupusan sisa kebun dan sisa pukat berbayar secara atas talia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan sistem permohonan sisa kebun dan sisa pukat secara atas talian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Peningkatan 2% hasil Majlis setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 – 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>JPSPPA/BTM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan hasil Majlis</li> <li>Pelanggan: Komuniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses permohonan yang lebih efisien</li> <li>Kepuasan pelanggan (penduduk)</li> </ul>
Memproses permohonan kelulusan pelan bangunan (serentak bagi cadangan kebenaran merancang, pelan bangunan & pelan kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dibentangkan dalam mesyuarat OSC dalam tempoh 28 hari dari tarikh permohonan dikemukakan di Bahagian Pusat Setempat (OSC)</li> <li>* dalam hal tertentu, permohonan boleh dilanjutkan sehingga 64 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua permohonan dibentangkan dalam tempoh 28/64 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan yang telah mendapat keputusan</li> <li>(Pelanggan: pemaju/perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diputuskan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses permohonan kelulusan pelan kediaman untuk Banglo, tambahan/pindaan kediaman, pindaan kepada pelan lulus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan Kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 5 hari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua surat dan pelan kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 5 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat &amp; Pelan yang dituliskan</li> <li>(Pelanggan: pemilik kediaman individu/perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memproses permohonan kelulusan pelan setara (SP) tambahan/pindaan rumah kediaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan Kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 5 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua Surat dan Pelan Kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 5 hari bekerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat &amp; Pelan yang dituliskan</li> <li>(Pelanggan: pemilik kediaman individu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Cadangan Baru, Tambahan/ Pindaan, Pindaan Kepada Pelan Lulus Dan Struktur Menara Telekomunikasi Di Atas Tanah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan Dibentangkan Dalam Mesyuarat OSC Dalam Tempoh 28 Hari Dari Tarikh Permohonan Dikemukakan Di Bahagian Pusat Setempat (OSC)</li> <li>* dalam hal tertentu, permohonan boleh dilanjutkan sehingga 64 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua permohonan dibentangkan dalam tempoh 28/64 hari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat &amp; Pelan yang dituliskan</li> <li>(Pelanggan: Syarikat telekomunikasi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses Permohonan Kelulusan Pelan Setara (SP) Permit Binaan Sementara dan Premis Kediaman (Taska)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permit Dikeluarkan Dalam Tempoh 14 Hari bekerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua Surat dan Pelan Kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat &amp; Pelan yang dituliskan</li> <li>(Pelanggan: Penyewa Premis/Pengusaha tadika)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Memproses Permohonan Kelulusan Permit Bangunan Sementara	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permit Dikeluarkan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja Dari Tarikh Permohonan Diterima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua Surat dan Pelan Kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat &amp; Pelan yang dituliskan</li> <li>(Pelanggan: Penyewa Premis/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Membuat Pemeriksaan Dan Lawatan Tapak Bagi Permohonan Lesen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Ulasan/Syor Jabatan Diserahkan Kepada Jabatan</li> <li>Pelesenan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja Dari Tarikh Permohonan Diterima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Syor jabatan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syor Jabatan</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Pelesenan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dan Pelan kelulusan dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Membuat Pemeriksaan Dan Lawatan Tapak Bagi Permohonan Tuntutan Pemulangan Wang Cagaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan Dan Lawatan Tapak Dibuat Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja Dari Tarikh Permohonan Diterima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Bil. Pemeriksaan Dan Lawatan Tapak Dibuat Dalam Tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan pemeriksaan tapak</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Kewangan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan dikeluarkan mengikut hasil pemeriksaan tapak</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Menyediakan Arahan Pembayaran (AP) Bagi Permohonan Tuntutan Pemulangan Wang Cagaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arahan Pembayaran (AP) Disediakan Dan Diserahkan Ke Jabatan Kewangan Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja Dari Tarikh Penerimaan Borang Pemeriksaan Dan Lawatan Tapak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Bil. Arahan Pembayaran (AP) Diserahkan Kepada Jabatan Kewangan Dalam Tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arahan Pembayaran</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Kewangan/Pemilik)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AP dikeluarkan ke Jabatan Kewangan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Unit Penilaian Menjalankan Lawat Periksa Ke Atas Bangunan Kosong (Remisi) Berdasarkan Permohonan Yang Diterima	<ul style="list-style-type: none"> <li>100 Pegangan Sebulan<sup>10</sup> Mengikut Jumlah Permohonan Yang Mana Lebih Rendah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lawat Periksa Bangunan Kosong Yang Telah Dijalankan Dalam Bulan Ini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> <li>Bahagian Penilaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Kelulusan Dikeluarkan Ikut Ketetapan</li> <li>Pelanggan Gembira</li> </ul>
Unit Pelan Penyerahan Salinan CF/ Ccc Kepada Pegawai Yang Berkaitan Untuk Tindakan Pengenaan Cukai Taksiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Hari Dari Tarikh Terima Maklumat Dari Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Penyerahan Maklumat Kepada Pegawai Yang Berkaitan Sebelum 2 Hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Rekod</li> <li>Salinan Ccc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan Pindaan</li> <li>Senarai Nilai Mengikut Tempoh Ditetapkan</li> <li>Pelanggan Maklum</li> </ul>
Unit Pelan Penyerahan Pelan Bangunan Kepada Pegawai Yang Berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Hari Dari Tarikh Terima Maklumat Dari Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Penyerahan Maklumat Kepada Pegawai Yang Berkaitan Sebelum 2 Hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Rekod</li> <li>Salina Pelan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan Pindaan</li> <li>Senarai Nilai</li> <li>Pelanggan Maklum</li> </ul>



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Unit Pelan Penyerahan Pelan Kebenaran Merancang Kepada Pegawai Yang Berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 Hari Dari Tarikh Terima Maklumat Dari Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Penyerahan Maklumat Kepada Pegawai Yang Berkaitan Sebelum 2 Hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Rekod</li> <li>Salinan Pelan Km</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan Pindaan Senarai Nilai</li> <li>Pelanggan Maklum</li> </ul>
Unit Senarai Nilai Proses Kemaskini Borang I/J/Pertukaran Alamat Surat-Menyurat/ Pembedulan Maklumat	<ul style="list-style-type: none"> <li>400 Borang Sebulan @ Mengikut Jumlah Permohonan Yang Mana Lebih Rendah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Proses Kemaskini Borang I/J/Pertukaran Alamat/Pembedulan Maklumat Yang Telah Dilaksanakan Dalam Bulan Ini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang I, Borang J, Borang Pertukaran/ Pembedulan Alamat Harta</li> <li>Borang Pembedulan Maklumat Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data Telah Dikemaskini</li> <li>Pelanggan Gembira</li> </ul>
Unit Penilaian Pelaksanaan Pindaan Cukai Taksiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses Kerja Pindaan Kepada Senarai Nilai Dalam Tempoh 6 Bulan Dari Tarikh Terima Dokumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% Pengenaan Cukai Taksiran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran 6 Bulan Sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lawat Periksa Tapak</li> <li>Senarai Nilai Harta</li> <li>Pelan Bangunan</li> <li>Gambar Hartanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis Pindaan Senarai Nilai Dikeluarkan Mengikut Tempoh Ditetapkan</li> <li>Pelanggan Gembira</li> </ul>
Menguruskan permohonan pengkebumian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan permohonan dalam tempoh 3 jam                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penyediaan liang</li> <li>Penyediaan van jenazah</li> <li>Proses bayaran</li> <li>Penyeragaman kepek</li> </ul> </li> <li>Bagi kes kecemasan dan selepas waktu pejabat dalam tempoh 8 jam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua permohonan diuruskan dalam tempoh 3 jam</li> <li>Kes kecemasan dan selepas waktu pejabat diuruskan dalam tempoh 8 jam</li> <li>2022 – Penyeragaman kepek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kesihatan Persekitaran</li> <li>Seksyen Kawalan Penyakit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkhidmatan mesra pengguna</li> <li>Pengurusan yang lebih terancang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan pelanggan</li> <li>Pelanggan yang gembira</li> </ul>
Penyeragaman kepek tanah perkuburan islam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyeragamkan semua lot di Fasa 5 dan seterusnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kesihatan Persekitaran</li> <li>Seksyen Kawalan Penyakit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepek yang seragam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persekitaran yang bersih, kemas, seragam</li> </ul>
Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat setempat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Mesyuarat diadakan 2 kali sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah mesyuarat yang diadakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan dibentangkan mengikut tempoh piagam</li> </ul>
Makluman Keputusan Mesyuarat Pusat Setempat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh masa mengeluarkan surat makluman keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua surat dikeluarkan dalam tempoh 5 hari selepas mesyuarat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat makluman keputusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat makluman dikeluarkan mengikut piagam</li> <li>Pemajuan dapat dilaksanakan</li> </ul>
Pengurusan pelupusan harta	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 minggu dari permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% cadangan pelupusan harta yang dibawa ke mesyuarat lembaga pelupusan dalam tempoh 4 minggu dari permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas cadangan &amp; keputusan mesyuarat pelupusan harta</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Dalaman)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aset dapat dilupuskan dalam tempoh yang ditetapkan</li> <li>Menjadikan ruang kerja Majlis bersih dan kemas</li> <li>Pelanggan berpuas hati</li> </ul>
Penyediaan dokumen tender	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 minggu dari tarikh permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% semua dokumen tender disediakan dalam tempoh 6 minggu dari tarikh permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskah tawaran Tender</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Dalaman)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskah tawaran Tender dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Peruntukan dapat dibelanjakan mengikut perancangan tahun semasa</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penyediaan dokumen sebutharga	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 minggu dari tarikh permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% semua dokumen sebutharga disediakan dalam tempoh 4 minggu dari tarikh permohonan jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskah tawaran Sebutharga</li> <li>(Pelanggan: Jabatan Dalaman)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naskah tawaran Sebutharga dikeluarkan mengikut tempoh yang ditetapkan</li> <li>Peruntukan dapat dibelanjakan mengikut perancangan tahun semasa</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>
Mengiklankan tawaran tender	<ul style="list-style-type: none"> <li>21 hari dari tarikh mula iklan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% tender diiklan dalam tempoh sekurang-kurangnya 21 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis Iklan tender dipaparkan di akhbar, portal mbsa, web tender selangor dan papan kenyataan BTUB</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis Iklan Tender di paparkan selama tempoh yang ditetapkan mengikut pekeliling</li> <li>Menambahkan hasil Majlis melalui penjualan dokumen tender</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>
Mengiklankan tawaran sebutharga	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 hari dari tarikh mula iklan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% sebutharga diiklan dalam tempoh sekurang-kurangnya 7 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis Iklan sebutharga dipaparkan di portal mbsa, web tender selangor dan papan kenyataan BTUB</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis Iklan Sebutharga di paparkan selama tempoh yang ditetapkan mengikut pekeliling</li> <li>Menambahkan hasil majlis melalui penjualan dokumen sebutharga</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>
Membuka dokumen dan senarai penender - Sebutharga - Tender	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 hari dari tarikh tutup tawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% tender dibuka dalam tempoh 7 hari daripada tarikh tutup tawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang membuka Sebutharga &amp; Tender</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai petender dipaparkan di laman web mbsa mengikut ketetapan pekeliling</li> <li>Bilik Membuka tender akan lebih kemas dan teratur</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>
Penyerahan surat tawaran - Sebutharga - Tender - Perunding	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 hari dari tarikh mesyuarat Pihak Berkuasa Melulus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua surat tawaran dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh mesyuarat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat tawaran - sebutharga - tender - Perunding</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat dikeluarkan mengikut kelulusan <ul style="list-style-type: none"> <li>Jawatankuasa Sebutharga</li> <li>Lembaga Tender</li> <li>Lembaga Pelupusan Harta</li> </ul> </li> <li>Item-item dilupuskan dengan efisien</li> <li>Hasil dari penjualan barang lupus</li> <li>Pelanggan gembira</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penyediaan dokumen bayaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>30 hari dari tarikh penerimaan invois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% dokumen bayaran lengkap diserahkan ke Jabatan Kewangan dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan invois</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen bayaran</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal/Perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembayaran dibuat dalam tempoh ditetapkan</li> <li>Peruntukan di belanjakan mengikut tahun semasa.</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati dan gembira</li> </ul>
Urusan pemulangan bon pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>14 hari dari tarikh surat permohonan pemborong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% bon dipulangkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Tender &amp; Ukur Bahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat pemulangan bon atau dokumen bayaran balik Wang Jaminan Pelaksanaan</li> <li>(Pelanggan: Pemborong/Kontraktor/ Pembekal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemulangan bon dilepaskan selepas tempoh tanggungan kecacatan tamat</li> <li>Pelanggan yang berpuas hati</li> </ul>
Mengadakan mesyuarat berkala untuk memastikan pengurusan aduan dilaksanakan secara efisien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kekerapan mesyuarat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>48 kali (setahun)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korporat dan Perhubungan Awam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam menjadi urusetia mesyuarat secara berkala</li> <li>Jabatan-jabatan teknikal perlu mewujudkan team atau person in charge yang tetap dan berkemahiran untuk menyertai perbincangan bagi merancang tindakan penyelesaian aduan yang lebih berkesan dan efektif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan aduan dapat diselaraskan dengan lebih sistematik dan efisien</li> </ul>
Mengawal selia proses penubuhan badan pengurusan bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis arahan mengadakan mesyuarat agung penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan Sijil Kelayakan Menduduki (CCC) atau penerimaan pemfailan milikan kosong (VP)</li> <li>Seksyen 17, Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua notis dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan Sijil Kelayakan Menduduki (CCC) atau penerimaan pemfailan milikan kosong (VP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis arahan dikeluarkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat agung tahunan pertama penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) diadakan oleh pemaju</li> </ul>
Memproses dan memperaku permohonan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil penubuhan JMB dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima</li> <li>Seksyen 20, Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua sijil penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh penerimaan dokumen lengkap diterima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang 6 – Sijil perakuan penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan pihak JMB untuk membuka akaun penyenggaraan</li> <li>Memudahkan proses penyerahan kawalan dari pemaju/ pelikuidasi kepada JMB</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memperaku permohonan pemfailan jadual petak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perakuan Jadual petak diserahkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima</li> <li>Seksyen 6, Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua perakuan pemfailan jadual petak diserahkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh permohonan lengkap diterima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual petak yang telah diperakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaju dapat membuat penjualan mana-mana petak/unit</li> <li>Pemaju dapat mempercepatkan proses permohonan pecah bahagi bangunan dengan pejabat tanah</li> </ul>
Memproses permohonan pemfailan deposit kecacatan harta bersama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang 26 dikeluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh lengkap permohonan pemfailan milikan kosong</li> <li>Seksyen 92, Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) &amp; Subperaturan 46(1) dan Peraturan 47, Peraturan-peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua Borang 26 di keluarkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh lengkap permohonan pemfailan milikan kosong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang 26 – Notis menentukan jumlah deposit untuk membaiki kecacatan harta bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaju akan membuat pembayaran deposit untuk membaiki kecacatan harta bersama</li> </ul>
Memproses permohonan kelulusan kebenaran merancang dan pelan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan didaftarkan di dalam sistem OSC Online 3 plus dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh edaran OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua ulasan didaftarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh edaran OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan permohonan siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan siap didaftarkan untuk kelulusan mesyuarat jawatankuasa pusat setempat</li> </ul>
Memproses permohonan kelulusan bagi tambahan/pindaan kebenaran merancang dan pelan bangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan didaftarkan di dalam sistem OSC Online 3 plus dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh edaran OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua ulasan didaftarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh edaran OSC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan permohonan siap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulasan siap didaftarkan untuk kelulusan mesyuarat jawatankuasa pusat setempat</li> </ul>
Menyemak dan Merekod laporan kewangan beraudit yang diperakui benar daripada pemaju, Badan Pengurusan Bersama (JMB) dan Perbadanan Pengurusan (MC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengeluaran notis peringatan 30 hari kepada Pemaju/JMB/MC menghantar laporan kewangan beraudit yang diperakui benar</li> <li>Subperenggan 7(8) (a), Jadual Kedua, Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Pengeluaran notis peringatan 30 hari kepada semua pemaju/JMB/MC menghantar laporan kewangan beraudit yang diperakui benar dari sesuatu mesyuarat agung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notis peringatan/Laporan kewangan beraudit diperakui benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaju/JMB/MC akan menghantar laporan kewangan beraudit yang diperakui benar</li> <li>Merekod laporan kewangan beraudit yang diperakui benar</li> </ul>
Menyemak undang-undang kecil pemajuan berstrata mengikut garis panduan yang ditetapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakan dalam tempoh 30 hari deraf undang-undang kecil tersebut diterima</li> <li>Seksyen 32, 70 &amp; 71 Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua deraf undang-undang kecil yang diterima disemak dalam tempoh 30 hari bekerja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> <li>Unit Pengurusan dan Pentadbiran Strata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deraf undang-undang kecil telah disemak/diluluskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaju/JMB/MC menguatkuasakan undang-undang kecil</li> </ul>
Mengendali dan memberi maklumbalas aduan/khidmat nasihat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maklumbalas aduan/khidmat nasihat dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh terima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua maklumbalas aduan dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh aduan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Majlis Bandaraya Shah Alam (MBSA)</li> <li>Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maklumbalas aduan siap</li> <li>Aduan selesai dan ditutup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadu terima maklumbalas dan berpuas hati</li> </ul>

## Strategi 2 Penguatan Kewangan yang Mampan



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 12**  
Penggunaan dan Pengeluaran  
Bertanggungjawab

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pembelian aset, harta modal dan keperluan pejabat majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh mengurus permohonan</li> <li>LO 10 hari bekerja dari tarikh permohonan jabatan sehingga lantikan pembekal</li> <li>SH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan, Seksyen perolehan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan setiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan yang diurus dalam tempoh 10 hari bekerja dari permohonan</li> </ul>
Pengeluaran kerja-kerja perkhidmatan penyelenggaraan (inden)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh mengurus permohonan pembaikan kerosakan peralatan pejabat</li> <li>4 minggu dari tarikh permohonan jabatan sehingga lantikan pembekal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan, Seksyen perolehan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan diproses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan yang diurus dalam tempoh 4 minggu bekerja dari permohonan</li> </ul>
Proses AP bagi tujuan tuntutan bayaran bil semasa (AP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh mengurus pembayaran bil sehingga diserahkan kepada jabatan kewangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>14 hari bekerja dari tarikh penerimaan bil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen perolehan JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah ap diterima untuk tujuan pembayaran setiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah ap diuruskan dalam tempoh 14 hari bekerja</li> </ul>
Sistem penggiliran kerja inden (pembekal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh mengurus permohonan dari pembekal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>7 hari bekerja sehingga peringkat penyediaan inden menggunakan sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen perolehan JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan diproses</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan yang diurus dalam tempoh 7 hari bekerja dari permohonan</li> </ul>
Proses penerimaan dan pengawalan barangan dari pembekal (penerimaan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh menyediakan baucer penerimaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>7 hari bekerja dari tarikh terima d.o/inbois di stor berpusat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 -2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen pengurusan aset dan stor JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah penerimaan dokumen bagi tujuan penyediaan baucer penerimaan sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan baucer penerimaan dalam tempoh 7 hari</li> </ul>
Pengeluaran barang stor (kemaskini)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh penyerahan barangan kepada jabatan yang berkaitan setiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>5 hari bekerja dari tarikh permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen pengurusan aset dan stor JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah penyerahan barangan kepada jabatan/jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah penyerahan dalam tempoh 5 hari</li> </ul>
Mengurus dan menyelenggara aset majlis (daftar aset)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh penyerahan barangan kepada jabatan yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>14 hari dari tarikh penerimaan barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen pengurusan aset dan stor JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah harta yang perlu dilabelkan &amp; diinventorikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah harta yang dihantar mengikut tempoh yang ditetapkan</li> </ul>
Pengurusan surat-menyurat (rasmi dan tidak rasmi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tempoh penghantaran surat menyurat ke jabatan dari tarikh terima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Surat biasa -1 hari</li> <li>Surat diminit oleh Datuk Bandar - 2 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen pentadbiran am JKP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah surat yang diterima dalam sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah surat yang dihantar mengikut tempoh yang ditetapkan</li> </ul>
Menguruskan kutipan dan merangka pelaksanaan projek di bawah tabung amanah caj pempajuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan Laporan Prestasi Pelaksanaan dan Pembayaran Tabung Amanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pengurusan Pelan dan KP Zon 2, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah permohonan setiap bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek dilaksanakan mengikut peruntukan diluluskan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menguruskan penyewaan Billboard bagi mempertingkatkan hasil Majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Laporan Inventori Papan Iklan</li> <li>Menyelaras permohonan TOL bagi billboard</li> <li>Mengenalpasti tapak baru yang berpotensi bagi perletakan billboard</li> <li>Mentadbir kutipan hasil dan perbelanjaan bagi penyediaan billboard</li> <li>Merancang tindakan penguatkuasaan dan perobohan bagi billboard tanpa kelulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sekali setahun</li> <li>330 tapak setahun</li> <li>5 tapak setahun</li> <li>RM1 juta setahun</li> <li>5 unit setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Penguatkuasaan dan KP Zon 1, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan inventori</li> <li>Kelulusan TOL diperolehi</li> <li>Permohonan TOL bagi tapak bagi diluluskan</li> <li>Kutipan diperolehi 100%</li> <li>Billboard tanpa kebenaran dirobohkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kutipan bagi billboard dapat dipertingkatkan</li> </ul>
Mencari dana dan sumber pembiayaan pembangunan Bandar Shah Alam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek atau kajian yang mendapat pembiayaan daripada agensi luar atau pihak berkepentingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek atau kajian dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurangan kos perbelanjaan Majlis</li> </ul>
Meningkatkan hasil bukan cukai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan hasil lesen/ permit/ sewaan (gerai/ pasar/ kiosk)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – RM31j</li> <li>2022 – RM32j</li> <li>2023 – RM33j</li> <li>2024 – RM34j</li> <li>2025 – RM35j</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan hasil bukan cukai berkaitan lesen, permit dan sewaan kepada RM35 juta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan hasil bukan cukai hingga 45% secara keseluruhan</li> </ul>
Hasil kutipan Jabatan Dari: - Lesen dan Permit - Bayaran Perkhidmatan - Jualan Garispanduan dan Buku Pelan Setara - Kompaun Dan Denda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjana kutipan hasil Jabatan mengikut anggaran hasil tahunan Jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kutipan hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan MBSA kukuh dan stabil</li> <li>Pelanggan gembira dengan perkhidmatan Jabatan</li> </ul>
Sistem Pengurusan Harta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Tempahan Dewan</li> <li>Sistem Tempahan Rumah Rehat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan Sistem Tempahan Bagi Acara Sukan Dan Keraian</li> <li>Menambahbaik Sistem Yang sediaada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 bulan, (2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem tempahan dewan dan rumah rehat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkhidmatan kepada penduduk shah alam</li> <li>Pelanggan gembira</li> </ul>
Kutipan Cukai Taksiran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kutipan Cukai Semasa dan Tunggakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kutipan Cukai Semasa: 95%</li> <li>Kutipan Tunggakan: 75%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Setiap 6 bulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kewangan, Seksyen Pengurusan Hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kutipan cukai semasa sebanyak 95% dan tunggakan sebanyak 75%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pendapatan MBSA kukuh dan stabil</li> </ul>
Menghantar bil dan notis secara E-Billing - Cukai Taksiran - Kompaun (S3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarikh penghantaran Cukai Taksiran sebelum atau pada 1 Januari dan 1 Julai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebelum atau pada 1 Januari: 100%</li> <li>Sebelum atau pada 1 Julai: 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kewangan, Seksyen Pengurusan Hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bil Cukai Taksiran dihantar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemakluman cukai kepada pelanggan</li> </ul>
Menerima bayaran hasil majlis secara tanpa tunai melalui platform digital (S3) - E-Wallet - JomPAY - SnapNPay - PBTPay - Portal EPS - Perbankan Intenet - Kiosk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua bayaran hasil Majlis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% melalui platform digital</li> <li>100% - hasil cukai 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kewangan, Seksyen Pengurusan Hasil</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kutipan secara online</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemakluman bayaran kepada pelanggan</li> </ul>
Menyelesaikan tuntutan bayaran melalui EFT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua pembayaran secara EFT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% dokumen dibayar secara EFT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kewangan</li> <li>Seksyen Perbelanjaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen bayaran diproses dalam tempoh 14 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bayaran dikreditkan ke dalam akaun penerima</li> <li>Pelanggan gembira</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menyediakan Penyata Kewangan mematuhi piawaian MPSAS	• Tarikh penghantaran Penyata Kewangan	• Sebelum 30 April	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Kewangan • Seksyen Perakaunan	• Sijil Tanpa Teguran oleh Jabatan Audit Negara	• Penyata Kewangan mencapai piawaian kebangsaan
Penyediaan Penyata Kewangan menggunakan sistem perakaunan bersepadu mematuhi piawaian SAGA	• Peratus pematuhan SAGA	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Kewangan • Seksyen Perakaunan	• Sijil Pematuhan Piawaian SAGA oleh MAMPU	• Laporan kewangan yang berintegriti
Meningkatkan hasil bukan cukai kepada sekurang-kurangnya 45% belanjawan tahunan Majlis	• Kutipan Hasil Bukan Cukai	• 45% belanjawan tahunan Majlis	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Semua Jabatan	• Peningkatan Hasil Bukan Cukai	• Pendapatan MBSA kukuh dan stabil
Mempelbagaikan portfolio pelaburan tunai	• Peningkatan hasil bukan cukai	• 30% - lain-lain pelaburan • 70% - Pelaburan Mudharabah	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Jabatan Kewangan • Seksyen Perakaunan	• Peningkatan Hasil-hasil Lain	• Pendapatan MBSA kukuh dan stabil
Pelaburan keatas harta tanah milik majlis	• Putangan dalam bentuk sewaan tapak	• 10% peningkatan daripada sewaan yang sediaada	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta • Seksyen Pengurusan	• Peningkatan Hasil bukan cukai	• Pendapatan MBSA kukuh dan stabil
Penjualan Dokumen Tender & Sebutharga	• Jumlah Hasil Jualan Dokumen Tawaran Tender & Sebutharga setiap 3 tahun	• Peningkatan 5 - 10% jumlah jualan bagi setiap tempoh 3 tahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran 3 Tahun sekali	• Bahagian Tender & Ukur Bahan	• Jumlah hasil jualan bagi 3 tahun	• Pendapatan MBSA kukuh dan stabil • Pertambahan hasil pendapatan untuk Bahagian

### Strategi 3 Pembangunan ICT dan Inovasi berterusan



SDG 9  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat yang Mampan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Anugerah Inovasi dan KIK	• Penganjuran anugerah KIK 1 kali setahun	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Khidmat Pengurusan • Seksyen Sumber Manusia	• Anugerah inovasi dan KIK	• Melahirkan kakitangan yang kreatif
Mewujudkan system kawalan terhadap kemudahan awam(AMS)	• Membuat kajian sistem sehingga didokumentasi	• 2 sistem untuk 5 tahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Kejuruteraan • Seksyen Kawalan infra dan Seksyen Saliran	• Laporan/ Dokumen hasil kajian sistem	• Pelaporan hasil kajian terhadap sistem
Program penukaran penutup longkang kepada composit porous concrete slab (cpc slab)	• Kajian mengurangkan sampah, pasir ke dalam longkang	• Penyediaan rekabentuk melalui kerjasama dengan pusat pengajian tinggi	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Kejuruteraan • Seksyen Saliran	• Penyediaan pelan rekabentuk	• Meningkatkan ciri rekabentuk yang pintar untuk system saliran
Program pemasangan lampu energy saving & timer utk bangunan	• Kajian terhadap bil dan penggunaan tenaga	• Penyediaan system penjimatan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Kejuruteraan • Seksyen Peny Banguan	• Pemasangan di tandas untuk lokasi percubaan	• Penjimatan bil elektrik
Program penggantian material untuk permukaan jalan menggunakan bahan alternative & kaedah pelaksanaan kerja	• Kajian keberkesanan	• Kelulusan bahan oleh pembekal yang bertauliah dan boleh di terima di pasaran	• 2021 - 2025	• Seksyen pengurusan aset dan stor JKP	• Jumlah penerimaan dokumen bagi tujuan penyediaan baucer penerimaan sebulan	• Penyediaan baucer penerimaan dalam tempoh 7 hari
Membangunkan Sistem bagi Rujukan RT MBSA 2035	• 2 tahun	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagia ICT • Jabatan Perancangan	• Rancangan tempatan berbentuk digital dan interaktif	• Kakitangan MBSA dan stakeholder mudah mendapat maklumat
Merangka penyediaan dan pengemaskinian data asas bagi pembangunan fizikal tanah bagi Shah Alam melalui pembangunan Sistem Maklumat Geografi yang terkini dan terintegrasi	• Semakan dan Pengemaskinian Data ArcGIS (Semasa & Komited)	• 100% data siap	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Perancangan	• Data yang lengkap dan terkini	• Sistem maklumat yang mudah diakses oleh pihak berkepentingan dan rujukan jabatan dalam membuat keputusan
	• Mengemaskini 'database' - Nama Kawasan - Nama Taman - Nama Bangunan	• 100% data siap				
	• Menjalankan rundingan dan perbincangan bersama pihak berkepentingan dan agensi bagi perkongsian data dan penyelarasan pengkalan data bagi Shah Alam	• Bilangan mesyuarat diadakan dan bentuk data yang diintegrasikan				
Merangka latihan bagi personel MBSA dalam bidang GIS	• Bilangan Latihan/Bengkel dijalankan 2 kali setahun	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Perancangan	• Kehadiran kakitangan, agensi atau pemegang taruh dalam program yang diadakan	• Pemahaman kakitangan bagi GIS meningkat
Membangunkan aplikasi/ sistem pemantauan dan pengukuran Bandar Rendah Karbon Shah Alam	• Pembangunan sistem dalam tempoh 2 tahun	• 30% - lain-lain pelaburan • 70% - Pelaburan Mudharabah	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Perancangan	• Aplikasi/sistem pemantauan dan pengukuran Bandar Rendah Karbon Shah Alam	• Data pengukuran karbon dapat disimpan dan diukur pencapaian bagi MBSA
Kemaskini/ Data Cleaning Dan 'Sorting' Senarai Inventori Kilang Tanpa Kebenaran	• Maklumat setiap kilang dan lot di dalam senarai inventori/ data (2391 Unit Kilang 1655 Lot Kilang	• 100% 2022	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Perancangan	• Databased kilang tanpa kebenaran yang lengkap	• Sistem maklumat dan data yang menjadi rujukan jabatan dalam menjalankan tindakan



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Membangunkan daftar inventori sebagai pangkalan data bagi semua aset-aset landskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem inventori pokok ameniti untuk 56 Seksyen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>2022 Fasa 1 – seksyen 14</li> <li>2023 Fasa 2 – seksyen 1-25</li> <li>2024 Fasa 3 – seksyen 26-36</li> <li>2025 Fasa 4 – seksyen U1-U20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data inventori pokok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat mengenalpasti isu kesihatan dan keselamatan pokok</li> <li>Mewujudkan sistem inventori yang mesra pengguna dan mudah dicapai</li> <li>Penyelesaian aduan dengan lebih efisien</li> <li>Dapat menyediakan laporan dan statistik</li> </ul>
Membangunkan daftar inventori sebagai pangkalan data bagi semua aset-aset landskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem inventori aset-aset landskap di taman permainan, padang bola, gelanggang rekreasi, dll untuk 56 seksyen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>2022 Fasa 1 – seksyen 14</li> <li>2023 Fasa 2 – seksyen 1-25</li> <li>2024 Fasa 3 – seksyen 26-36</li> <li>2025 Fasa 4 – seksyen U1-U20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data inventori aset landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dapat mengenalpasti kerosakan dan perancangan penggantian serta membaikkan</li> <li>Penyelesaian aduan dengan lebih efisien</li> <li>Dapat menyediakan laporan dan statistik</li> </ul>
Proses permohonan lesen/ permit penjaja secara atas talian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses secara atas talian sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 5%</li> <li>2022 - 50%</li> <li>2023 - 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Penjaja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem permohonan secara atas talian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut tempoh masa yang ditetapkan</li> <li>Pengurangan penggunaan borang/ kertas</li> </ul>
Proses permohonan/ pembaharuan lesen komposit secara atas talian sepenuhnya (EPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan/pembaharuan diproses secara atas talian sepenuhnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 80%</li> <li>2022 - 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 – 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pelesenan, Seksyen Komposit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem permohonan/ pembaharuan secara atas talian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan diproses mengikut tempoh masa yang ditetapkan</li> <li>Capaian bank data yang terkini/ real time</li> <li>Pengurangan penggunaan borang/ kertas</li> </ul>
Mendigitalkan proses permohonan kelulusan pelan kediaman untuk Banglo, tambahan/ pindaan kediaman, pindaan kepada pelan lulus secara 'online'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima permohonan secara 'online'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2023</li> <li>2024 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> <li>(Pelanggan: pemilik kediaman individu/ perunding)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> </ul>
Mendigitalkan proses permohonan kelulusan pelan setara (SP) tambahan/ pindaan rumah kediaman secara 'online'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima permohonan secara 'online'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2023</li> <li>2024 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> <li>(Pelanggan: pemilik kediaman individu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> </ul>
Mendigitalkan proses Permohonan Kelulusan Pelan Setara (SP) Permit Binaan Sementara secara 'online'	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menerima permohonan secara 'online'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2023</li> <li>2024 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> <li>(Pelanggan: Penyewa Premis/Pengusaha tadika)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> </ul>
Pembangunan Sistem Aplikasi Pelaporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan aplikasi bagi pelaporan kakitangan dan kontraktor (perkhidmatan kawalan makhluk perosak)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 aplikasi - i-Vect - i-Rept</li> <li>2022 - 50% pembangunan aplikasi</li> <li>2023 - 100% pembangunan aplikasi siap</li> <li>2024 - 100% penggunaan aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> <li>Jabatan Kesihatan Persekitaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modul dibangunkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses penyediaan laporan secara real-time yang lebih cepat</li> <li>Memudahkan pemantauan kerja kakitangan dan kontraktor</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pembangunan Sistem Serahan Dokumen Tender/ Sebutharga secara atas talian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem disiapkan dan dapat digunakan dengan lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% sistem disiapkan</li> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2023</li> <li>(Pembangunan Sistem)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> <li>Seksyen Kajian &amp; Pembangunan Sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem Serahan Dokumen Tender/ Sebutharga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurusan dokumen yang lebih cekap</li> <li>Kurang ruang yang digunakan untuk simpanan dokumen tawaran</li> <li>Beban kerja kakitangan dapat dikurangkan</li> <li>Pengurusan tenaga kerja dengan lebih efisien</li> </ul>
Pembangunan sistem/modul aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kajian sistem/modul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 sistem/modul setahun @ mengikut permohonan</li> <li>- Penilaian</li> <li>- Bangunan</li> <li>- Pelesenan</li> <li>- Kesihatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/ Spesifikasi Teknikal/Dokumen hasil kajian sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil kajian terhadap system</li> <li>Permohonan bajet</li> <li>Permohonan tambahan kakitangan</li> </ul>
Pembangunan sistem/modul aplikasi MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan sistem/modul aplikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 sistem setahun @ mengikut kajian sistem</li> <li>- Penilaian</li> <li>- Bangunan</li> <li>- Pelesenan</li> <li>- Kesihatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem/modul dibangunkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E2E dilaksanakan sepenuhnya</li> <li>Penduduk Shah Alam gembira</li> <li>Proses kerja lebih mudah dan lancar</li> </ul>
Pembangunan sistem/modul aplikasi MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemaskini manual pengguna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam tempoh 21 hari dari tarikh pindaan sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual pengguna dibangunkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual pengguna tersedia</li> <li>Rujukan kepada pengguna lebih mudah</li> </ul>
Pembangunan sistem/modul aplikasi MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemaskini manual sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam tempoh 21 hari dari tarikh pindaan sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual pengguna dibangunkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual sistem tersedia</li> <li>Rujukan kepada pengguna lebih mudah</li> </ul>
Pembangunan Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat kajian perkakasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan 3 program setahun @ mengikut permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/ Spesifikasi Teknikal/Dokumen hasil kajian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil kajian terhadap sistem</li> <li>Permohonan bajet</li> <li>Permohonan tambahan kakitangan</li> </ul>
Pembangunan Infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat perolehan dan pembangunan perkakasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan 3 program setahun @ mengikut permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ketersediaan perkakasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai perkakasan</li> </ul>
Pengurusan backup data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Backup data server utama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap hari mengikut jumlah hari pada bulan tersebut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/ Dokumen hasil backup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil backup</li> </ul>
Pengurusan backup data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Backup data CCTV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap hari mengikut jumlah hari pada bulan tersebut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/ Dokumen hasil backup</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil backup</li> </ul>
Pengurusan backup data	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restore Data Server Utama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setahun sekali/ mengikut kontrak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan/ Dokumen hasil restore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaporan hasil backup</li> </ul>
Pengurusan Data Recovery Center (DRC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan DRC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengoperasian DRC dalam tempoh 24 jam jika berlaku kegagalan di Server Utama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistem di DRC dapat beroperasi dengan lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengoperasian di DRC kurang dari 24 jam</li> </ul>
Pengurusan dan penyediaan Aplikasi Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merekabentuk aplikasi multimedia mengikut permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan penyediaan slide/ multimedia mengikut permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Slide/multimedia direkabentuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persembahan multimedia di program/ aktiviti/majlis rasmi MBSA</li> </ul>
Pengurusan dan penyediaan Aplikasi Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan dan melaksanakan paparan multimedia di papan elektronik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan paparan multimedia mengikut permohonan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan multimedia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyalurkan maklumat kepada penduduk Shah Alam</li> <li>Menjana hasil Majlis</li> </ul>

### Strategi 4 Pembangunan Modal Insan yang Dinamik, Kompeten dan Berintegriti



SDG10  
Pengurangan Ketidaksamaan



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat yang Mampan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Mengendalikan kursus dan Latihan kepada kakitangan	• Setiap Kakitangan menghadiri Kursus 3 hari setahun	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Khidmat Pengurusan • Seksyen Latihan dan Kualiti	• Kursus	• Kakitangan diberikan Latihan setiap tahun
Peningkatan kompetensi ICT	• Bilangan latihan ICT setiap tahun	• Mengikut keperluan dan bidang	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Teknologi Maklumat	• Latihan dilaksanakan	• Kompetensi Kakitangan Meningkat
Memperkasakan tindakan bagi penguatkuasaan perancangan dalam kawasan seliaan MBSA	• Mesyuarat Penyelarasan Tindakan Penguatkuasaan – 2 kali setahun	• 2 kali setahun/ 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Jabatan Perancangan	• Notis dikeluarkan	• Pematuhan terhadap perundangan oleh penduduk
	• Bengkel/ Teach in/ Kursus memperkasakan SOP Tindakan Penguatkuasaan Akta 172	• 2 kali setahun/ 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan		• Kehadiran kakitangan dalam program dijalankan	• Pemahaman kakitangan meningkat
	• Pembangunan Sistem Pemantauan Penguatkuasaan	• 2 tahun	• 2023		• Sistem Pemantauan Penguatkuasaan	• Sistem pengurusan data dan tindakan penguatkuasaan yang lebih kemas dan terkini
	• Seminar Pemeraksanaan Tindakan Penguatkuasaan Perancangan di Bawah Akta 172	• Sekali setiap 2 tahun/100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan		• Kehadiran dalam program dijalankan	• Pemahaman pihak berkepentingan dan orang awam meningkat
Tadbir Urus dan pelaksanaan kerja yang berintegriti	• Semakan dan Pemantauan CRM berpandukan CRA di dalam ABMS setiap 6 bulan	• 100%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Integriti	• Laporan Pelan CRM (CRM 01-09 dilengkapkan)	• Risiko Rasuah tahap tinggi dapat dikenalpasti dan diambil tindakan bersesuaian
	• Pembangunan dan pelaksanaan OACP di siapkan pada tahun 2022	• 100%	• 2022	• Bahagian Integriti	• Pelan OACP	• Pelaksanaan kawalan rasuah dapat di secara teratur
	• Semakan dan Kajian Impak Pelan OACP Setahun sekali	• 100% • Sepanjang tahun	• 2023 - 2026 • Pengukuran	• Bahagian Integriti	• Laporan Pelan OACP setiap strategi	• Pelan Tindakan dapat dilaksanakan mengikut perancangan
	• Pemantauan dan Semakan terhadap 7 Skop Prosedur ABMS yang dipersijilkan dibawah SIRIM	• 100% • 2 kali setahun • Audit dalam dan audit sirim	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti • Bahagian Audit Dalam • Seksyen Latihan dan Kualiti	• Laporan audit dalam dan laporan audit sirim -	• Persijilan diperbaharui • Proses kerja dapat dilaksanakan mengikut prosedur dan SOP yang betul
Penguatkuasaan Integriti	• Menganjurkan Taklimat/ Kursus/ Seminar integriti sekurang-kurangnya 6 kali setahun	• 100% • Setiap tahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti • Seksyen Latihan dan Kualiti	• Laporan Kurus/ Taklimat/ Seminar integriti yang dihadiri kakitangan	• Kesedaran terhadap integriti dan rasuah meningkat. Melalui (survey) • mengukuhkan integriti dan tadbir urus kakitangan
	• Pemantaun terhadap program bebas dadah ditempat kerja 4 kali setahun melalui ujian urine test	• 100% • Setiap tahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan urine test secara random dan berkala	• Persekitaran kerja terhindar dari dadah dan warga sihat dan waras
	• Mengedarkan poster integriti sebulan sekali secara e-poster	• 100% • Setiap bulan	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Poster Integriti yang diedarkan	• Memeri kesedaran dan penghayatan kepada kakitangan/ warga shah alam tentang integriti dan rasuah

PENDAHULUAN  
PENGESANLAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KEARAH KEJAJAMAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pematuhan Integriti	• Pemantauan Kakitangan dalam Keterhutangan Serius kurang 5% daripada keseluruhan	• 100% • Setiap Bulan	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan Keterhutangan serius setiap bulan	• Pematuhan terhadap Pengurusan kewangan dan kredit yang berkesan • Pesekitran kerja lebih sihat
	• Permohonan kakitangan yang menjalankan pekerjaan luar mematuhi syarat dibentangkan dalam mesyuarat Jk Teknologi Maklumat 6 kali setahun	• 100% • 6 kali setahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan permohonan pekerjaan luar yang diluluskan	• Pematuhan kakitangan terhadap peraturan dan tidak menggunakan waktu hakiki dengan pekerjaan luar
	• Penerimaan Hadiah di laporkan dalam mesyuarat pengurusan 2 kali setahun	• 100% • Tiga kali setahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan penerimaan hadiah oleh pegawai dan jabatan	• Dapat mengawal pemberian dan penerimaan hadiah dari pihak luar mengikut peraturan
Pengurusan Aduan Integriti	• Aduan Integriti diberi maklumbalas dan diselesaikan dalam tempoh 14 hari	• 100% • Setiap bulan	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan aduan integriti yang diterima	• Pengukuhan terhadap tadbir urus dan integriti
Pengesanan dan pengesahan	• Pengesanan dan pengesahan salah laku dan tatakelakuan di beri ambil tindakan dalam tempoh 21 hari dari tarikh terima	• 100% • Sepanjang tahun (tertakluk kepada laporan aduan)	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan Aduan salah laku dan tatakelakuan yang melibatkan pengesanan dan pengesahan	• Aduan dapat di selesaikan mengikut tempoh yang telah ditetapkan
Tatatertib	• Kes tatatertib di selesaikan dalam tempoh 3 bulan dari Tarikh penentuan premafacie	• 100% • Setiap tahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan Kes tatatertib kakitangan	• Pemantauan terhadap kes tatatertib lebih teratur dan berkesan
	• Pelaksanaan Mesyuarat Lembaga Tatatertib 4 kali setahun	• 100% • Sepanjang tahun	• 2021 - 2025	• Bahagian Integriti	• Laporan Lembaga Tatatertib yang diadakan dalam setahun	• Pematuhan terhadap peraturan dan tingkahlaku yang digunakan
Menguruskan dan menjalankan auditan pematuhan	• Kekerapan auditan yang dijalankan	• Satu (1) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Laporan Auditan	• Penambahbaikan terhadap kelemahan dalam pematuhan prosedur yang ditetapkan
Menguruskan dan menjalankan auditan pematuhan	• Tempoh masa NCR (penemuan audit) diserahkan kepada jabatan	• Tiga (3) hari bekerja selepas laporan audit disiapkan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Penemuan Audit	• Cadangan penambahbaikan oleh auditi
Menguruskan dan menjalankan auditan prestasi	• Kekerapan auditan yang dijalankan	• Dua (2) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Laporan Auditan	• Penambahbaikan terhadap proses kerja yang didapati kurang cekap dan berhemat bagi memastikan objektif yang ditetapkan dapat dicapai
Menguruskan dan menjalankan auditan prestasi	• Menguruskan dan menjalankan auditan prestasi	• Tiga (3) hari bekerja selepas auditan dijalankan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Penemuan Audit	• Cadangan penambahbaikan oleh auditi
Menguruskan dan menjalankan kajian khas	• Kekerapan auditan yang dijalankan mengikut perkara berbangkt jawatankuasa audit dan pengurusan korporat	• 10%	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Laporan Auditan	• Penambahbaikan terhadap proses aktiviti yang didapati kurang cekap dan berhemat bagi memastikan objektif yang ditetapkan dapat dicapai

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menguruskan dan menjalankan kajian khas	• Tempoh masa NCR (penemuan audit) diserahkan kepada jabatan	• Tiga (3) hari bekerja selepas laporan auditan disiapkan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Penemuan Audit	• Cadangan penambahbaikan oleh auditi
Menguruskan dan menjalankan audit dalaman ms iso integrasi	• Kekerapan bagi menjalankan audit dalaman MS ISO integrasi	• Satu (1) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam/ Juruaudit Dalaman MBSA	• Laporan Auditan	• Penambahbaikan terhadap terhadap punca ketidakpatuhan berlaku
Menguruskan dan menjalankan audit dalaman MS ISO integrasi	• Tempoh masa NCR diserahkan kepada jabatan	• Tiga (3) hari selepas auditan dijalankan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam/ Juruaudit Dalaman MBSA	• Borang NCR	• Cadangan tindakan pembetulan atau pencegahan oleh Auditi
Menguruskan dan menjalankan audit dalaman MS ISO integrasi	• Tempoh serahan laporan analisa ketidakpatuhan kepada bahagian latihan dan kualiti	• 14 Hari selepas menerima semua maklumbalas NCR daripada auditi	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam/ Juruaudit Dalaman MBSA	• Borang NCR	• Cadangan tindakan pembetulan atau pencegahan oleh Auditi
Menguruskan dan menjalankan auditan eksa dalaman	• Menguruskan dan menjalankan auditan eksa dalaman	• Satu (1) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam/ Juruaudit Dalaman MBSA	• Laporan Penemuan Audit	• Penambahbaikan terhadap ketidakpatuhan kepada enam (6) komponen EKSA
Menguruskan dan menjalankan auditan eksa dalaman	• Tempoh masa menyerahkan laporan pemarkahan kepada seksyen latihan dan kualiti	• 14 Hari bekerja selepas auditan dijalankan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam/ Juruaudit Dalaman MBSA	• Penemuan Audit	• Cadangan pembetulan bagi mewujudkan suasana kerja yang kondusif
Menguruskan dan menjalankan pemeriksaan mengejut	• Kekerapan auditan yang dijalankan	• Dua (2) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Penemuan Audit	• Cadangan pembetulan bagi mewujudkan suasana kerja yang kondusif
Menjalankan myTrek9 di setiap jabatan/bahagian dan pejabat cawangan	• Menguruskan dan menjalankan auditan myTrek9	• Satu (1) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Pengiktirafan empat (4) bintang	• Penambahbaikan terhadap ketidakpatuhan kepada sembilan (9) komponen "Index Akauntabiliti (AI)"
Menyelaras mesyuarat jawatankuasa audit dan pengurusan korporat	• Menyelaras mesyuarat jawatankuasa audit dan pengurusan korporat	• Tiga (3) kali setahun	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Audit Dalam	• Minit mesyuarat	• Keputusan mesyuarat diambil tindakan oleh Jabatan/Bahagian/Pejabat Cawangan yang terlibat
Mengemaskini sistem audit dalaman	• Menguruskan dan menjalankan sistem audit dalaman	• 20% • 40% • 60% • 90% • 100%	• 2021 • 2022 • 2023 • 2024 • 2025	• Bahagian Audit Dalam	• Sistem Audit Dalam	• Penambahbaikan dari segi pelaporan dan simpanan maklumat

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAWANAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

## Strategi 5 Penjenamaan dan Perkongsian Bestari



SDG 17  
Kerjasama Demi Mattamat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
<p>Penjenamaan OSSC sebagai Pusat Perkhidmatan Setempat Majlis</p> <p>Menyelaras semula proses kerja bagi mengurangkan redtape dan tindakan bertindih – Proses yang lebih mudah dan simplified Business Reengineering Process (BRP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keseluruhan proses kerja MBSA disepadukan dalam satu rajah hubungan (Relation Diagram)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 (Suku Tahun Pertama)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan (Seksyen Latihan, Kualiti dan Pembangunan Kerjaya)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rajah Hubungan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses kerja dapat diselaraskan bagi mengurangkan karenah birokrasi</li> </ul>
<p>Cleansing Up dan menambahbaik proses kerja berdasarkan BRP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai proses kerja baru berdasarkan BRP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 (Suku Tahun Pertama)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan (Seksyen Latihan, Kualiti dan Pembangunan Kerjaya)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senarai proses kerja baru BRP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses kerja dapat diselaraskan bagi mengurangkan karenah birokrasi</li> </ul>
<p>Sasaran 100% ISO semua fungsi utama majlis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> <li>Jabatan Bangunan</li> <li>Jabatan Perlesenan</li> <li>Jabatan Landskap</li> <li>Jabatan Penguatkuasaan</li> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam</li> <li>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</li> <li>Bahagian Pusat Setempat</li> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Jabatan Kewangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses kerja untuk fungsi utama jabatan dikenalpasti dan didokumentasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 (Suku Tahun Kedua)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan (Seksyen Latihan, Kualiti dan Pembangunan Kerjaya)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses kerja didokumentasikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses kerja lebih lancar, teratur dan terkawal</li> </ul>
<p>Penjenamaan OSSC sebagai pusat perkhidmatan setempat majlis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelaras semula proses kerja bagi mengurangkan redtape dan tindakan bertindih – Proses yang lebih mudah dan simplified</li> <li>Penyusunan semula kakitangan mengikut beban tugas dan fungsi</li> <li>Mempercepatkan proses</li> <li>Sasaran 100% ISO semua fungsi utama majlis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan, Jabatan Bangunan, Jabatan Kewangan dan Bahagian ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Tindakan keseluruhan pembangunan OSSC</li> <li>Bilangan dan proses yang di ISO</li> <li>Piagam Majlis</li> <li>My Portfolio dan Deskripsi Tugas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pusat perkhidmatan setempat yang terintegrasi dan memudahkan orang awam</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penyelarasan semula/ review kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semakan semula Deskripsi tugas mengikut jawatan</li> <li>Mengubah paradigm kerja kakitangan - Multitasking dan perubahan kerja mengikut keperluan bukan diwarisi</li> <li>Pengujudan Pusat Latihan dan Pengajian PBT/MBSA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>My Portfolio dan Deskripsi Tugas</li> <li>Latihan dan Teach In</li> <li>Perancangan Pusat Latihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisasi dan sistem pentadbiran yang lebih tersusun dan relevan untuk masa terkini</li> </ul>
Pembangunan Command Centre sebagai pusat arahan bagi penyelenggaraan dan kawalan Majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjelasan fungsi CC</li> <li>Halatuju jangkamasa pendek dan panjang</li> <li>Pusat kawalan keselamatan dan risiko</li> <li>Pusat arahan dan pemantauan</li> <li>Integrasi dengan SIOC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan, Unit IRIS, Bahagian ICT, Jabatan berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan Tindakan IRIS</li> <li>Aplikasi dan Sistem Integrasi</li> <li>Pelaporan melalui Dashboard pemantauan</li> <li>Peningkatan atau analisa daripada aplikasi yang dibangunkan</li> <li>Penyelarasan sistem di IRIS dengan SIOC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peranan dan penggunaan Command Centre sebagai pusat arahan dan kawalan pemantauan keselamatan dan penyelenggaraan Majlis yang berkesan</li> </ul>
Mewujudkan LOCAL URBAN OBSERVATORY bagi mendokong MUO bagi memudahkan kedapatan maklumat PBT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program Pembangunan LUO yang berterusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan, Bahagian ICT, Jabatan berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan dan perkongsian data dan maklumat dalam LUO Shah Alam</li> <li>Pembangunan LUO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>LOCAL URBAN OBSERVATORY bagi kedapatan maklumat Shah Alam kepada pelabur dan juga pihak berkepentingan</li> </ul>
Penyelarasan semula Sistem Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Single Door Policy</li> <li>Menyelaras semua sistem dan proses kerja mengambilkira keadaan pandemic COVID 19 dan jsituasi semasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengurangan sistem kerja</li> <li>Piagam Majlis</li> <li>Sistem dan aplikasi yang dibangunkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pertaksanaan Single Door policy sepenuhnya</li> </ul>
Penjenamaan Semula Projek pembangunan Majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilangan projek pembangunan Majlis</li> <li>Pembangunan pelan rekabentuk</li> <li>Implikasi keadaan semasa terhadap pelan pembangunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan terlibat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengambilkira situasi pandemik dalam perancangan pembangunan majlis</li> <li>Rekabentuk yg lebih fleksible</li> <li>Menepati kehendak dan tren terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan imej Majlis</li> </ul>
Sistem dan aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrasi Sistem</li> <li>Promosi aplikasi dan sistem yang telah dibangunkan kepada pihak berkepentingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemakaian dan pelaksanaan di jabatan dan orang awam</li> <li>Bilangan dan bentuk promosi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan sistem maklumat yang lebih menyeluruh dan mudah dicapai</li> </ul>
Tarikan pelaburan di Pembangunan Industri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fokus perancangan dan pembangunan di kawasan industri bagi tarikan pelaburan dan pelancongan</li> <li>Kerjasama dengan agensi dan pihak berkepentingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 projek setahun</li> <li>Bilangan projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan, Jabatan lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek pembangunan dan penyelenggaraan yang dijalankan</li> <li>Mesyuarat dan penyelerasan yang telah dijalankan</li> <li>Pembiayaan projek yang diperolehi daripada agensi dan jabatan selain Majlis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan pelaburan di Shah Alam dan pelabur yang berpuashati</li> </ul>
Pengurusan Penyelenggaraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imej Penyelia dan kontaktor Penyelenggaraan</li> <li>Sistem Penyelenggaraan yang lebih terkini dan automasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perubahan imej yang dibuat</li> <li>Peratusan pemakaian yang dibuat dan dilaksanakan</li> <li>Pembangunan sistem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan imej Majlis dan memudahkan urusan penyelenggaraan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Projek/ tapak pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan projek yang dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek atau pembangunan yang dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan sementara yang lebih menarik dan vibrant bagi tapak yang belum dibangunkan</li> </ul>
Pembangunan Kampung Tradisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek penyelenggaraan dan pembangunan di kawasan kampung tradisi</li> <li>Program dan aktiviti promosi yang dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek penyelenggaraan dan pembangunan di kawasan kampung tradisi</li> <li>Program dan aktiviti promosi yang dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan imej dan infrastruktur kawasan kampung tradisi sebagai tarikan pelancongan</li> </ul>
Penyertaan Projek Antarabangsa/Peringkat Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitangan Projek atau program yang dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek penyelenggaraan dan pembangunan di kawasan kampung tradisi</li> <li>Program dan aktiviti promosi yang dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan imej dan infrastruktur kawasan kampung tradisi sebagai tarikan pelancongan</li> </ul>
Penyertaan Projek Antarabangsa/Peringkat Nasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bitangan Projek atau program yang dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Projek atau program dilaksanakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Imej Majlis lebih menyerlah di peringkat Antarabangsa/ Nasional</li> </ul>
Perkongsian Bestari Kerjasama dan peningkatan penglibatan pihak berkepentingan dalam program CSR bersama Majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek pembangunan yang dijalankan</li> <li>Pencapaian projek yang dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan, Jabatan berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek pembangunan yang dijalankan</li> <li>Pencapaian projek yang dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fokus kepada yang mengurangkan penyelenggaraan atau pemantauan Majlis</li> </ul>
Kerjasama dan program pembangunan Pusat Kitar Semula dalam bentuk lebih ekonomik - penjualan perabot terpakai/ Jualan Garaj bersama syarikat atau individu berminat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek pembangunan yang dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam dan Jabatan Pelesenan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencapaian projek yang dibuat</li> </ul>	
Circular ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama dengan NGO/ CO untuk menggalakkan circular economy. - Kitar semula banner kepada bag atau sumber lain, baja kompos</li> <li>Mewujudkan dasar dan polisi yang jelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam dan Jabatan Pelesenan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek dan program pembangunan yang dijalankan</li> <li>Pencapaian projek yang dibuat</li> <li>Pembangunkan dasar dan polisi yang disediakan</li> </ul>	
Perkongsian Pintar dalam Pembangunan ICT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama dengan syarikat sedia ada</li> <li>Kolaborasi dengan agensi JAS, JPS etc JAKIM, Tourism</li> <li>Jejak Pelancongan bagi Shah Alam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian ICT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek kerjasama yang dibuat</li> <li>Program yang dilaksanakan</li> </ul>	
Perkongsian pintar dalam urusan penyelenggaraan dan pemantauan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penajaan Bulatan/ monument/ pintu masuk</li> <li>Penyediaan CCTV di kilang-kilang atau bangunan komersial yang dihubungkan dengan IRIS</li> <li>Pokok angkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek kerjasama yang dibuat</li> <li>Program yang dilaksanakan</li> </ul>	



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Research and Development/ Tabung inovasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satu center untuk utk penyelarasan</li> <li>Perkongsian bersama jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelan perancangan yang disediakan</li> <li>Bilangan perkongsian yang dibuat</li> <li>Sebaran dan tindakan</li> <li>Projek kerjasama yang dibuat dan tindakan lanjut yang dilaksanakan</li> </ul>	
Knowledge Transfer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkongsian dan MOU dengan pihak akademik</li> <li>Perkongsian dan MOU dengan Agensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 projek setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Korporat dan Perhubungan Awam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projek kerjasama yang dibuat</li> <li>Program yang dilaksanakan</li> </ul>	
Memperkasakan maklumat bagi sistem i-Gred (Penambahan elemen sedia ada didalam aplikasi dengan maklumat halal/ halal friendly)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkongsian maklumat dengan agensi berkaitan seperti JAKIM dan Pelancongan melibatkan pemegang lesen premis makanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50% tahun 2022</li> <li>100% tahun 2023 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>50% dalam tempoh 2 tahun pertama</li> <li>100% dalam tempoh 5 tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kesihatan Persekitaran</li> <li>Seksyen Kesihatan Awam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembangunan sistem maklumat berintergrasi</li> <li>Jumlah penyertaan premis makanan</li> <li>Jumlah penilaian pengguna (rating awam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan imej MBSA</li> <li>Capaian aplikasi mesra pengguna</li> <li>Meningkatkan tahap kebersihan premis makanan</li> <li>Pelanggan gembira</li> </ul>

## Strategi 6 Pengurusan Penyelenggaraan Aset Majlis dan Aduan yang Cepak



SDG4  
Pendidikan Berkualiti

SDG 17  
Kerjasama Demi Matlamat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memeriksa Prestasi Kerja Kontraktor Pembersihan Aset dan Infrastruktur di Kawasan Pentadbiran MBSA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah pemeriksaan berkala sekurang-kurangnya seminggu sekali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Mingguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua Jabatan yang terlibat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</li> <li>Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal &amp; Pembersihan Awam</li> <li>Jabatan Landskap</li> <li>Bahagian Audit Dalam</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan pemeriksaan berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemantauan terhadap kontraktor lebih teratur dan efisien</li> <li>Kontraktor dapat melaksanakan kerja dengan sempurna</li> </ul>
Proses penyediaan dokumen tender & sebutharga secara komprehensif	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen untuk projek di siapkan untuk tempoh setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua dokumen sedia untuk diiklankan secara tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Secara Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat tawaran projek dikeluarkan oleh Bahagian Tender</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja –kerja kerosakan infrastruktur dapat dibaiki</li> <li>Penggunaan bajet dapat dilaksanakan dengan cekap</li> <li>Keceriaan bandaraya dipertingkatkan</li> </ul>
Kajian semula kesan trafik (TIA) terhadap jalan utama di seluruh Shah Alam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentangan laporan kajian di dalam mesy jk infra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Semua kajian mendapat kelulusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Secara Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> <li>Seksyen Jalan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menambah data terkini keadaan semasa trafik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Majlis bersedia mengambil tindakan berdasarkan maklumat yang tepat</li> </ul>
Kajian kawasan berisiko banjir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan laporan untuk dibentangkan berdasarkan kawasan hot spot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Kajian dibentangkan di dalam Mesy JK Infrastruktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Secara Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> <li>Seksyen Saliran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian diterima dan diluluskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti tindakan selanjutnya</li> </ul>
Program penyediaan pelan induk infrastruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian terhadap permasalahan pembangunan yang x serentak dan beperingkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> <li>Perlantikan perunding untuk pelan cadangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Secara Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Kejuruteraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan pelan induk untuk system jalan, perparitan, lampu jalan dan lampu isyarat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memudahkan proses penyediaan dokumen bagi tujuan pemantauan dan penyelenggaraan</li> </ul>
Program menaiktaraf dan pemantauan cerun berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan dan Kajian terhadap kekukuhan cerun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembentangan kajian di dalam mesy JK infrastruktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Secara Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan</li> <li>Seksyen cerun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlantikan pemborong bagi melaksanakan penggantian material dan rekabentuk sediada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan tahap keselamatan</li> </ul>
Menggubal polisi, dasar dan garispanduan bagi pemajuan tanah dan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garispanduan pembangunan yang dibangunkan dan diterimapakai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> <li>Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garispanduan berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garispanduan pembangunan yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan bagi memudahkan kawalan dan perancangan untuk rujukan pemik tanah atau pemaju dan agensi yang berkaitan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan maklumat dan status penggunaan tanah dan pembinaan kemudahan awam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan tapak kemudahan awam yang diwartakan (669 tapak)</li> <li>• Bilangan tapak kawasan lapang yang diwartakan (2195 tapak)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Pengurusan Tanah dan KP Zon 2, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan tapak kawasan lapang dan kemudahan awam yang diwartakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapak kemudahan awam dan kawasan lapang yang boleh dipastikan penggunaannya dan mengelakkan penggunaan yang bercanggah dalam kawalan perancangan</li> </ul>
Merancang dan merangka tindakan penyelesaian bagi pembangunan Tanpa Izin selaras dengan dasar dan polisi kerajaan Negeri dan kerajaan Persekutuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat Jawatankuasa Khas Penyelesaian KTK Peringkat Majlis, Negeri Dan Daerah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PBT - 12 kali</li> <li>• Daerah - 6 kali</li> <li>• Negeri - 6 kali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit Task Force KTK, Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minit Mesyuarat dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembangunan Kilang Tanpa Kebenaran diselesaikan dan semua kilang tanpa kebenaran memperoleh CCC dan lesen operasi</li> </ul>
Merangka, menyelaraskan dan memantapkan pelaksanaan dan penyediaan data MURNInet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumpulan maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 5 Strategi, 6 Dimensi, 20 Tema dan 39 Penunjuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Perancangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian Kemampuan Bandar Shah Alam berdasarkan indikator MURNInets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemampuan bandar Shah Alam dan diukur dan penambahbaikan boleh dilaksanakan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesyuarat/ Bengkel bagi mengenalpasti kekuatan dan kelemahan setiap bandar mengikut penunjuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 kali setahun</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaporan pencapaian dalam Mesyuarat JK Smart Mampun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 kali setahun</li> </ul>				
Pemeriksaan dan pemantauan prestasi aduan perkhidmatan kutipan sisa domestik dan pembersihan awam	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan aduan berkenaan sisa domestik dan pembersihan awam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• Penurunan sebanyak 10% aduan setiap tahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JPSPPA/BKPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilangan aduan sisa domestik dan pembersihan awam yang diselesaikan</li> <li>• Pelanggan: komuniti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkhidmatan pembersihan sisa domestik dan pembersihan awam yang efisien</li> <li>• Pelanggan (penduduk) yang gembira</li> </ul>
Sewaan Dewan, Banquet Dan Auditorium Tempoh Pengeluaran Surat Jawapan Kepada Pemohon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 Hari Dari Tarikh Permohonan Bagi Semua Permohonan Biasa/ Am</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Maklumbalas Dalam Tempoh 14 Hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Tawaran Dikeluarkan Kepada Pemohon Dalam Tempoh Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>
Sewaan Kedai Pejabat, Rumah Kedai & Kilang Jumlah Pemantauan Premis Secara Berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 Premis Dipantau Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah 16 Premis Dilawat Periksa Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Premis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis Telah Dilawat Periksa Dalam Tempoh Yang Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>
Sewaan Kuarters Jumlah Pemantauan Kuarters Secara Berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Unit Dipantau Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Bilangan Kuarters Yang Berjaya Dilawat Periksa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Premis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuarters Telah Dilawat Periksa Dalam Tempoh Yang Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>
Sewaan Tadika Jumlah Pemantauan Tadika Secara Berkala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Tadika Dipantau Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah Yang Dapat Dipantau Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Premis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis Telah Dilawat periksa Dalam Tempoh Yang Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>
Pemantauan Projek Penswastan Jumlah Pemantauan Projek Penswastan Secara Lawat Tapak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Kali Lawat Tapak Setiap Projek Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lawatan Tapak Yang Telah Dijalankan Dalam Sebulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Premis/ Tapak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis/Tapak Telah Dilawat periksa Dalam Tempoh Yang Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>
Pengurusan Pembersihan Dewan Jumlah Kontraktor Pembersihan Dewan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 13 Kontraktor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantauan Yang Dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• Pengukuran Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senarai Semak Kontraktor Pembersihan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dewan Telah Dilawat periksa Dan Dipantau Dalam Tempoh Yang Ditetapkan</li> <li>• Pelanggan Gembira</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Kawalan Keselamatan Dewan Dan Premis-Premis Majlis Jumlah Kontraktor Kawalan Keselamatan	• 8 KONTRAKTOR Kawalan Keselamatan	• Bilangan Kontraktor Kawalan Keselamatan Dewan Dan Premis-Premis Majlis Yang Dilaksanakan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	• Senarai semak syarikat kawalan keselamatan	• Pemantauan syarikat kawalan keselamatan dilaksanakan mengikut tempoh • Syarikat mematuhi peraturan
Pengurusan Bayaran Balik Cagaran Sewaan Dewan Jumlah Permohonan Bayaran Balik Cagaran	• 50 Permohonan Yang Diproses Dalam Sebulan	• Jumlah Permohonan Pemulangan Wang Cagaran	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta	• Surat permohonan	• Surat permohonan diproses mengikut tempoh yang ditetapkan • Pelanggan Gembira
Kerja-kerja penyelenggaraan sistem aplikasi	• Penyelenggaraan dibuat mengikut jadual	• 4 kali setahun/mengikut kontrak	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Bahagian Teknologi Maklumat	• Laporan/ Dokumen hasil kerja-kerja penyelenggaraan	• Pelaporan hasil kerja-kerja penyelenggaraan
Kerja-kerja penyelenggaraan sistem aplikasi	• Penyelenggaraan pembetulan	• Mengikut aduan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Bulanan	• Bahagian Teknologi Maklumat	• Pembetulan Sistem dapat dilaksanakan	• Pelaporan hasil kerja-kerja penyelenggaraan
Kerja-Kerja Penyelenggaraan infrastruktur	• Penyelenggaraan dibuat mengikut jadual	• 4 kali setahun/mengikut kontrak/KPI	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Teknologi Maklumat	• Laporan/ Dokumen hasil kerja-kerja penyelenggaraan	• Pelaporan hasil kerja-kerja penyelenggaraan
Kerja-Kerja Penyelenggaraan infrastruktur	• Penyelenggaraan pembetulan	• Mengikut aduan	• 2021 - 2025 • Pengukuran Tahunan	• Bahagian Teknologi Maklumat	• Pembetulan Sistem dapat dilaksanakan	• Pelaporan hasil kerja-kerja penyelenggaraan
Mewujudkan pasukan Task Force pemantau aduan di kalangan kakitangan semua jabatan/ bahagian/ cawangan untuk mengenalpasti isu/ permasalahan yang berpotensi menjadi aduan	• Kumpulan	• 28 kumpulan	• 2022	• Korporat dan Perhubungan Awam	• Pasukan pemantauan aduan yang terdiri daripada kakitangan dari semua jabatan/ bahagian/cawangan • Mengadakan kumpulan Whatsapp untuk tujuan penyaluran pelaksanaan tugas memantau • Pasukan Pemantauan Aduan melakukan pemantauan berdasarkan jadual yang disediakan secara berkala	• Pengurangan aduan diterima daripada orang awam
Menambahbaik sistem i-responz	• Tambahbaik fungsi/perkara baharu dalam sistem i-responz	• 1 TAHUN	• 2022 - 2023	• Teknologi Maklumat • Korporat dan Perhubungan Awam	• Menambahbaik sistem i-responz - maklumbalas aduan diberikan dalam tempoh 14 hari bekerja secara automatik - kategori aduan yang lebih khusus/terperinci - Peringatan kepada jabatan pelaksana supaya semua aduan mengambil tindakan sewajarnya	• Pengurusan aduan akan lebih sistematik dan efisien

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
<p>Menaiktaraf landskap dan fasiliti rekreasi sedia ada seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fasiliti lama</li> <li>- Peralatan rosak dan usang</li> <li>- Masalah vandalisme</li> <li>- Kejadian bencana alam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merangkumi 3 zon                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zon Utara (U1-U20)</li> <li>- Zon Tengah (1-24)</li> <li>- Zon Selatan (26-36)</li> </ul> </li> <li>• Naiktaraf seperti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengindahan bulatan</li> <li>- Pengindahan persimpangan jalan</li> <li>- Pembaikkan gelanggang rekreasi</li> <li>- Penggantian alatan permainan</li> <li>- Pembaikkan fasiliti rekreasi – wakaf, bangku, tandas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> <li>• 2022 - 9 projek</li> <li>• 2023 - 9 projek</li> <li>• 2024 - 9 projek</li> <li>• 2025 - 9 projek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jabatan Landskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fasiliti dibaiki dan naiktaraf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengekalkan kualiti terbaik untuk keselesaan dan kesejahteraan warga Shah Alam</li> <li>• Memenuhi kehendak masyarakat Shah Alam</li> </ul>

- PENDAHULUAN
- PENGENALAN
- HALA TUJU STRATEGIK MBSA
- STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN
- IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN
- PENCAPAIAN
- PENUTUP

## Strategi 7 Pendidikan dan Pembudayaan Undang-Undang dan Penguatkuasaan



SDG 17  
Kerjasama Demi Matlamat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pemantapan fungsi Nasihat perundangan kepada Majlis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan pandangan perundangan secara bertulis/ lisan berdasarkan kepada permintaan atau keperluan daripada jabatan dalaman</li> <li>Segera: 1-3 hari</li> <li>Maklumbalas mesyuarat: 3 hari</li> <li>Perlu kajian terperinci: 7- 14 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Perundangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pandangan perundangan di berikan kepada pelanggan (dalaman)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan-tindakan Majlis dibuat dengan nasihat perundangan yang teratur dan selaras dengan undang-undang sedia ada.</li> <li>Keperluan Majlis terpelihara</li> </ul>
Memperkasakan modal insan pegawai dan Kakitangan Majlis-Latihan dan pendidikan serta pemahaman Undang-Undang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan latihan/ maklumat serta pendedahan peraturan dan Undang-Undang (2 Kali Setahun)</li> <li>Peningkatan kesedaran kepada warga MBSA tentang pengetahuan undang-undang peraturan yang digunakan oleh Majlis <ul style="list-style-type: none"> <li>Ahli Majlis</li> <li>Pegawai</li> <li>Kakitangan</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Perundangan</li> <li>Seksyen Latihan Kualiti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Latihan dan pendidikan untuk meningkatkan pemahaman Undang-Undang di berikan kepada golongan sasaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Golongan sasaran mendapat manfaat dari latihan serta pendedahan yang diberikan</li> <li>Mewujudkan pengurusan yang lebih cekap, sistematik, berintegriti, serta efisien dalam mengendalikan tugas berkaitan amalan perundangan dan penguatkuasaan</li> <li>Meningkatkan kefahaman, pengetahuan kemahiran kepakaran golongan sasaran, dalam menjalankan peranan dan fungsi perancangan, pelaksanaan dan kawal selia</li> </ul>
Memastikan orang Awam cakna dalam mematuhi undang-undang yang diguna pakai oleh MBSA melalui kempen kesedaran dan proses pemahaman undang-undang secara langsung dan tidak langsung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kesedaran kepada masyarakat tentang pengetahuan undang-undang dan tahap pematuhan meningkat - (6 kali setahun) <ul style="list-style-type: none"> <li>Program bertemu pelanggan</li> <li>Shah Alam town Hall</li> <li>Car Free Day</li> <li>Shah Alam on Wheel</li> <li>Makluman ringkas mengenai peraturan dan Undang-Undang Majlis di socmed</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Perundangan</li> <li>Jabatan Khidmat Pengurusan (Seksyen Latihan dan Kualiti)</li> <li>Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kesedaran kepada masyarakat tentang pengetahuan undang-undang dan tahap pematuhan meningkat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan pematuhan Undang-Undang oleh orang awam</li> <li>Penurunan Kes Tindakan Penguatkuasaan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Mewujudkan satu penyelarasan pelaksanaan undang-undang dan penguatkuasaan yang menyeluruh tanpa mengira masa dan keadaan bagi memastikan keseragaman serta penyelesaian isu yang berkesan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan operasi penguatkuasaan yang sistematik dan mengikut undang-undang dan peraturan yang ditetapkan ( 6 kali setahun)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah mesyuarat koordinasi diadakan setiap bulan atau sebelum operasi dalaman dijalankan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan-jabatan yang terlibat dengan penguatkuasaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan dan memastikan tindakan penguatkuasaan undang-undang dilakukan mengikut punca kuasa dan peruntukan bagi setiap jabatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan tindakan penguatkuasaan yang lebih efisien dan teratur</li> </ul>
Pemantapan Struktur Tenaga Kerja di Bahagian Perundangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan Unit Khas – Fail Siasatan</li> <li>- Kelulusan majlis</li> <li>- Kelulusan SUK</li> <li>- Kelulusan JPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Jawatan baru)</li> <li>- L41</li> <li>- L29 (1 orang)</li> <li>- JA29 (2 orang)</li> <li>- N19 ( 2 orang)</li> <li>- 100% 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kes-Kes/Tindakan ke Mahkamah dapat diteruskan terhadap Orang Kena Kompaun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemfailan tindakan mahkamah terhadap Orang Kena Kompaun yang lebih Efisien</li> <li>• Kadar kesedaran orang awam dapat dipertingkatkan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan Unit Waran Tangkap</li> <li>- Kelulusan majlis</li> <li>- Kelulusan SUK</li> <li>- Kelulusan JPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatan Baru</li> <li>- L29</li> <li>- KP 19 (4 orang)</li> <li>- 100% 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan urusan berkaitan penyampaian Waran Tangkap teratur dan lebih sistematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemfailan tindakan mahkamah terhadap Orang Kena Kompaun yang lebih Efisien</li> <li>• Kadar kesedaran orang awam dapat dipertingkatkan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unit Pematuhan Perjanjian</li> <li>- Kelulusan majlis</li> <li>- Kelulusan SUK</li> <li>- Kelulusan JPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatan baru</li> <li>- L29 (1 orang)</li> <li>- N19 (2 orang)</li> <li>- 100% 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pematuhan terma-terma perjanjian terutamanya kerja-kerja penyelenggaraan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadar pematuhan kontraktor terhadap terma-terma perjanjian meningkat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permohonan penstukturan semula semula perjawatan dan jawatan baru</li> <li>- Kelulusan majlis</li> <li>- Kelulusan SUK</li> <li>- Kelulusan JPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jawatan Baru</li> <li>• Waran Perjawatan</li> <li>- L48</li> <li>- 100% 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan Khidmat Pengurusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkasa dan mengagih semula fungsi antara Unit agar fleksibel kerana terdapat pertindihan fungsi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan lebih banyak ruang dan peluang kemajuan kerjaya dan mewujudkan pelapis yang komprehensif dan mantap</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantapan Tindakan Mahkamah terhadap Orang Kena Kompaun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewujudkan ISO berkaitan dengan tindakan penguatkuasaan dan tindakan mahkamah terhadap OKK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saman di failkan dalam tempoh 90 hari dari tarikh kompaun di keluarkan</li> <li>• (100% 2022)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Bahagian Teknologi Maklumat</li> <li>• Semua jabatan yang terlibat dengan penguatkuasaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kes-Kes/Tindakan ke Mahkamah dapat diteruskan terhadap Orang Kena Kompaun</li> </ul>
Pemantapan Tindakan Mahkamah terhadap Orang Kena Kompaun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantapan Sistem tindakan Mahkamah Sistem pemantauan dan pengurusan fail untuk tindakan Mahkamah 1 sistem baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem pengurusan Fail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Fail-Fail untuk tindakan Mahkamah Lebih teratur dan efisien</li> </ul>
Pemantapan Penyediaan dan pengurusan Perjanjian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem pemantauan dan pengurusan fail. Penyimpanan dan pelupusan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2021 - 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem pengurusan Fail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan Fail-Fail Perjanjian Lebih teratur dan efisien</li> </ul>
Pemantapan Penyediaan dan pengurusan perjanjian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memuktamadkan perjanjian (template) dan dengan menggunakan teknologi (digital signature dan e -stamping)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian dimuktamadkan dalam tempoh 30 hari</li> <li>• 50% 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bulanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan Khidmat pengurusan</li> <li>• Bahagian Teknologi Maklumat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian dimuktamad dalam tempoh 14 hari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perjanjian dapat dapat dimuktamadkan</li> <li>• Kepentingan Majlis terpelihara</li> </ul>
Kajian dan Penambahbaikan Undang-Undang Kecil Sedia ada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantapkan lagi Undang-Undang Kecil sedia ada supaya lebih seragam, teratur dan komprehensif (ii)</li> <li>• Membuat peraturan-peraturan yang sesuai manfaat bagi pelaksanaan Akta dan Undang-Undang Kecil dengan lebih berkesan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 UUK setahun</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahagian Perundangan</li> <li>• Jabatan-jabatan lain yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-Undang kecil sedia ada disemak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undang-undang kecil sedia ada di mantapkan selaras dengan keperluan dan keadaan semasa</li> <li>• Pindaan Undang-Undang Kecil diwartakan</li> </ul>

# TERAS 2: PEMBANGUNAN PERSEKITARAN MAMPAN KE ARAH BANDAR RENDAH KARBON

## Strategi 1 Pelaksanaan Bandaraya Rendah Karbon



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat  
yang Mampam



SDG 13  
Tindakan Terhadap  
Iklim



SDG 14  
Kehidupan di dalam Air



SDG 15  
Kehidupan di Darat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penggantian lampu son (sodium vapor high pressure) kepada LED	Perlantikan pemborong konesi	100% 56000 biji bulb	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen Elektrik	Surat tawaran perlantikan	Pengurangan bil bermaksud pengurangan tenaga elektrik
Pembelian kenderaan elektrik	Kajian keberkesanan penggunaan dan kemudahan penyelenggaraan	100% Mendapat persetujuan dari pihak pengurusan	• 2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen Penyelenggaraan kenderaan	Pembelian kenderaan elektrik	Pengurangan penggunaan petroleum (bahan bakar)
Penggunaan solar untuk lampu jalan dan taman	Kelulusan permohonan oleh pemaju	100% Persetujuan menggunakan lampu solar	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen kawalan infra elektrik	Surat kelulusan kepada pemaju	Tiada bayaran bil Penjimatan perbelanjaan dan elektrik
Bangunan, Air dan Tenaga Bersih Memperkuhkan Dasar Tenaga dan Rangka Kerja Insentif	Wujudkan Dasar Tenaga dan Rangka Kerja Kawal Selia – Membangunkan Pelan Tindakan Tenaga yang strategik untuk Shah Alam untuk mengurangkan penggunaan tenaga, kos dan pelepasan GHG – Penggunaan Perkakas Bernilai 5 Bintang dan Piawaian Prestasi Tenaga Minimum (MEPS) dalam bangunan  Reka Bentuk Insentif dan Program Ganjaran untuk Mengalakkan Penjimatan Tenaga – Insentif reka bentuk seperti pembinaan kapasiti, pensijilan tenaga, barangan dan geran untuk pemilik bangunan dan pemaju untuk melaksanakan pengurusan tenaga, teknologi EE dan TBB dalam bangunan komersial, perindustrian dan kediaman – Reka bentuk program ganjaran untuk pengurusan tenaga terbaik, pelaksanaan projek EE dan RE	100% 30% 3 insentif setahun/100% 2 program pengiktirafan setahun	2023 2025 2021 – 2025 2021 – 2025	Jabatan Kejuruteraan Jabatan Kejuruteraan Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan	Pelan Tindakan Tenaga Produk baru yang dibeli di bangunan kerajaan adalah Perkakas Bernilai 5 Bintang seperti di MEPS Insentif reka bentuk Program ganjaran	Rangka kerja untuk pemetaan 'baseline' penggunaan tenaga dan penyusunan strategi untuk mengurangkan penggunaan, kos dan pelepasan GHG mengikut garis masa – Tingkatkan penggunaan peralatan cekap tenaga – Mengurangkan penggunaan elektrik dan pelepasan GHG  Mengalakkan pemilik dan pemaju bangunan untuk melaksanakan pengurusan tenaga, EE dan RE dalam bangunan mereka – Mengalakkan pengurusan tenaga, pelaksanaan EE dan RE – Pengiktirafan kepada bangunan cekap tenaga



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Mewujudkan Garis Asas Tenaga dan Penunjuk Prestasi	Ukur Penggunaan Tenaga untuk Mewujudkan Garis Asas dan Pemantauan Prestasi Berkala - Wujudkan sistem pengumpulan dan pengurusan data tenaga yang tersusun dan cekap - Membangunkan sistem pintar IoT untuk membolehkan pengumpulan data tenaga dan relevan di bangunan komersial, perindustrian dan kemudahan awam - Galakkan penggunaan alatan berprestasi dengan mencipta penunjuk penggunaan tenaga piawai - Lakukan analisis penandaarasan dan pelabelan tenaga	25 bangunan komersial berkongsi data 10 daripada industri 500 daripada kediaman 30 kemudahan awam 15 daripada bangunan komersial berkongsi data 5 daripada industri 15 kemudahan awam 15 daripada bangunan komersial berkongsi data 5 daripada industri 15 kemudahan awam 15 daripada bangunan komersial berkongsi data 5 daripada industri 15 kemudahan awam	2025	Jabatan Kejuruteraan	Pengumpulan dan pengurusan data tenaga Sistem pintar IoT Penunjuk penggunaan tenaga piawai Analisis penandaarasan dan pelabelan tenaga	Wujudkan sistem pengumpulan dan pengurusan data tenaga yang tersusun dan cekap Dashboard untuk mengumpul dan memantau data dalam talian dan 'realtime' Pemantauan berkala dan pelaporan penggunaan tenaga oleh MBSA dan pemilik bangunan Penjimatan tenaga untuk pemilik bangunan Penunjuk prestasi penggunaan tenaga piawai untuk kemudahan komersial, perindustrian dan awam di Shah Alam Penunjuk prestasi penggunaan tenaga piawai untuk kemudahan komersial, perindustrian dan awam di Shah Alam Analisis penandaarasan dan pelabelan tenaga
Mengguna pakai Pengurusan dan Kecekapan Tenaga dalam Bangunan	Kurangkan Penggunaan Tenaga di Bangunan Sedia Ada - Mempromosikan pensijilan/pelabelan pengurusan tenaga dalam bangunan komersial dan perindustrian - Tukar lampu konvensional kepada lampu LED untuk semua bangunan komersial dan lampu jalan	2 bangunan komersial 1 industri setahun 40 bangunan komersial dan 50% Lampu jalan digantikan dengan LED	2023	Jabatan Kejuruteraan	Sistem dan amalan pengurusan tenaga disediakan di dalam bangunan LED dalam bangunan dan untuk lampu jalan Penggunaan elektrik dan pelepasan GHG	Amalan pengurusan tenaga dalam bangunan komersial dan perindustrian Meningkatkan kesedaran Tingkatkan penggunaan LED dalam bangunan dan untuk lampu jalan Mengurangkan penggunaan elektrik dan pelepasan GHG
	Kurangkan Penggunaan Tenaga di Bangunan Baharu - Mempromosikan pensijilan/pelabelan pengurusan tenaga dalam bangunan komersial dan perindustrian baharu Meningkatkan Pembiayaan Untuk Projek EE - Meningkatkan pembiayaan projek EE melalui perkongsian swasta seperti kontrak prestasi tenaga - Mempromosikan skim kewangan, insentif cukai hijau, geran audit tenaga yang disediakan oleh kerajaan untuk mengurangkan kos projek EE - Terokai bantuan kewangan daripada organisasi antarabangsa untuk pelaksanaan EE	2 bangunan komersial, 1 industri setiap tahun 10 bangunan 10 projek 1 projek	2030 2025 2025 2025	Jabatan Kejuruteraan	Syarat dalam kelulusan pembangunan bagi Pengurusan tenaga yang diperakui dan bangunan cekap tenaga Projek EE Kos Pendahuluan Kos Pelaburan Projek Ee And Re Pelaburan Dalam Projek EE Dan RE Kos Pelaburan Pengiktirafan Antarabangsa	Bangunan baharu yang dibina bermula pada 2030 mempunyai sistem pengurusan tenaga Tingkatkan projek EE Kurangkan atau hapuskan kos pendahuluan Mengurangkan kos pelaburan Meningkatkan projek EE dan RE Mempercepatkan pelaburan dalam projek EE dan RE Mengurangkan kos pelaburan Pengiktirafan antarabangsa

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Meningkatkan Aplikasi Teknologi Tenaga Bersih	Meningkatkan Pembiayaan untuk Projek Tenaga Bersih <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan pembiayaan projek tenaga bersih melalui penglibatan swasta seperti perjanjian pembelian kuasa dan pajakan</li> <li>Menggalakkan geran sepadan, skim kewangan, insentif cukai hijau, NEM yang disediakan oleh kerajaan untuk mengurangkan kos teknologi tenaga bersih</li> <li>Terokai bantuan kewangan daripada organisasi antarabangsa untuk pelaksanaan teknologi tenaga bersih</li> </ul>	10 projects 10 projects 1 project	2025	Jabatan Kejuruteraan	Projek Tenaga Bersih Kos Pendahuluan Kos Pelaburan Projek Tenaga Bersih Projek Tenaga Bersih Kos Pelaburan Pengiktirafan Antarabangsa	Mempercepatkan pelaburan dalam projek tenaga bersih Kurangkan atau hapuskan kos pendahuluan Mengurangkan kos pelaburan Tingkatkan projek tenaga bersih Mempercepatkan pelaburan dalam projek tenaga bersih Mengurangkan kos pelaburan Pengiktirafan antarabangsa
Meningkatkan Penyertaan melalui Kesedaran, Pendidikan dan Penglibatan	Meningkatkan Kesedaran Dalam Kalangan Pengguna Tenaga <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan seminar, "town hall" dan "roadshow" untuk mempromosikan penjimatan tenaga untuk pemilik bangunan dan penduduk Shah Alam</li> <li>Menggalakkan penjimatan tenaga melalui platform media, papan iklan dan poster untuk mengurangkan kos teknologi tenaga bersih</li> </ul> Meningkatkan Penglibatan dan Penyertaan Melalui Pendidikan Dan Program Bina Kapasiti <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan kempen "Earth Hour" untuk pemilik bangunan dan penduduk Shah Alam</li> <li>Wujudkan program pembinaan kapasiti untuk pengurusan tenaga dan kecekapan untuk meningkatkan kakitangan tenaga</li> <li>Mengadakan program cabaran penjimatan tenaga untuk sekolah/institusi pendidikan</li> </ul>	10 program kesedaran dalam setahun 10 program kesedaran dalam setahun 2 kempen "Earth Hour" dalam setahun 2 program latihan dalam setahun 2 program dalam setahun (1 untuk sekolah/1 untuk institusi pendidikan)	2022 – 2025	Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan	Seminar "town hall" dan "roadshow" Poster, papan iklan dan kesedaran melalui platform media Kempen "Earth Hour" Program latihan mengenai pengurusan tenaga dan kecekapan dan latihan teknikal Program dan kesedaran cabaran penjimatan tenaga kepada murid sekolah	Tingkatkan Kesedaran Dalam Kalangan Pengguna Tenaga Program latihan mengenai pengurusan dan kecekapan tenaga yang merangkumi latihan pengurusan dan teknikal Penjimatan tenaga mencabar program yang akan menggalakkan penyertaan pelajar dan komuniti Kesedaran penjimatan tenaga kepada murid sekolah
Mengurangkan Penggunaan Air melalui Sistem Pengurusan Air yang Cekap dan Berkualiti di Bangunan	Kurangkan Penggunaan Air Melalui Pengumpulan Air Hujan yang Cekap Tenaga <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenakan syarat Sistem Pengumpulan dan Penggunaan Semula Air Hujan (SPAHS) dalam pelan reka bentuk rumah dan bangunan bagi semua bangunan perumahan dan komersial baharu</li> </ul>	100%	2025	Jabatan Bangunan	Perumahan dan bangunan baharu yang dibina mulai 2030 mempunyai SPAHS dalam syarat pembangunan	Mengurangkan penggunaan air melalui sistem pengumpulan dan penggunaan semula air hujan di perumahan dan bangunan baharu

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengangkutan Bandar dan Mobiliti  Memperkukuhkan Dasar Tenaga dan Rangka Kerja Insentif	Memperkuh Infrastruktur Awam dan Rangkaian Transit	50%	2022 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar	Semua bas dan kemudahan transit dilengkapi dengan ciri Reka Bentuk Universal	Menyediakan perjalanan yang lebih mudah untuk komuniti kurang upaya
	– Mengoptimumkan kesalinghubungan dan aksesibiliti transit awam	100%	2025	Jabatan Perancangan	Rangka kerja pelaksanaan TOD	Menekankan elemen TOD dalam Rancangan Pembangunan
	– Galakkan Pembangunan Berorientasikan Transit (TOD) di Shah Alam	100%	2022 – 2025	Jabatan Perancangan	Rancangan tempatan dan Rancangan Kawasan Khas	Kemudahan transit awam akan dijadikan sebagai keperluan pembangunan baharu dalam Kebenaran Merancang
	– Galakkan Pembangunan Berorientasikan Transit (TOD) di Shah Alam	10 program/kempen setahun	2022 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar	Insentif kepada pihak berkaitan	Menyediakan maklumat “real time”
	Kajian dan rangka kerja menyeluruh tentang pelaksanaan TOD	10 program/kempen setahun	2022 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar	Laluan Khas pengangkutan awam	Aksesibiliti kepada WIFI atas kenderaan (bas dan rel) dan di semua kemudahan transit
	Prinsip TOD dalam penyediaan Rancangan Tempatan dan Rancangan Kawasan Khas			Bahagian Pengangkutan Bandar	Penyediaan kemudahan pengangkutan awam seperti terminal/hentian transit, kemudahan 1 <sup>st</sup> last mile dimasukkan dalam keperluan pembangunan	Mempromosikan Transit Awam melalui Program Pembinaan Kapasiti dan Insentif
	Memberi insentif kepada pihak berkaitan				Tingkatkan aplikasi sedia ada dengan ciri baharu cth., Perancang dan penjejak perjalanan Multi Modat	
	Tidak menggalakkan penggunaan kenderaan persendirian dan mengutamakan laluan pengangkutan awam				Menyediakan insentif cth., Pas perjalanan, rebat	
	– Integrasi pengangkutan awam dengan pembangunan baharu				Menjalankan beberapa program iaitu Pendidikan, promosi, kesedaran	
	Memperkuh Infrastruktur Awam dan Rangkaian Transit				Kerjasama dan perkongsian dengan pemilik/ penyewa bangunan untuk meningkatkan jumlah penumpang transit	
– Pendekatan berasaskan teknologi untuk mengubah perjalanan komuter				Menganjurkan pelbagai program dengan kumpulan sasaran		
Program dan Insentif Pembinaan Kapasiti						
– Galakkan MBSA dan penjawat kerajaan lain menggunakan transit awam						
– Kempen promosi dan pendidikan melalui perkongsian dan kerjasama dengan pihak berkepentingan swasta						

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Bandar Mesra pejalan Kaki dan Berbasikal	<p>Wujudkan Rangkaian Berbasikal Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bina rangkaian berbasikal yang bersambungan</li> <li>- Menyediakan kemudahan tempat letak kereta untuk basikal dan mobiliti mikro</li> <li>- Mengisytiharkan dan memperkenalkan Shah Alam sebagai Bandar Berbasikal</li> </ul> <p>Mewujudkan Bandar Bersambungan dan Mesra Pejalan Kaki</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bina laluan pejalan kaki yang bersambungan</li> <li>- Laluan pejalan kaki yang berkualiti, selamat dan selesa</li> </ul>	<p>100%</p> <p>500 tempat letak basikal menjelang 2030</p> <p>40% kawasan Shah Alam boleh diakses oleh mobiliti aktif (e-basikal dan mikromobiliti)</p> <p>10 program/kempen setahun</p> <p>500 tempat letak basikal menjelang 2030</p> <p>40% kawasan Shah Alam boleh diakses oleh mobiliti aktif (e-basikal dan mikro-mobiliti)</p> <p>50%</p>	<p>2025</p> <p>2025 – 2030</p> <p>2022 – 2025</p> <p>2025 – 2030</p> <p>2025 – 2030</p>	<p>Bahagian Pengangkutan Bandar dan Jabatan Perancangan</p> <p>Bahagian Pengangkutan Bandar</p> <p>Bahagian Pengangkutan Bandar</p> <p>Bahagian Pengangkutan Bandar, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perancangan</p>	<p>Kajian dan rangka kerja komprehensif mengenai pelaksanaan mobiliti aktif</p> <p>Rasionalisasi semula dan meluaskan rangkaian semasa</p> <p>Lorong dan kemudahan berbasikal dalam Kebenaran Merancang</p> <p>Kemudahan tempat letak kereta bagi penggunaan dan aktiviti tanah berintensiti tinggi</p> <p>Kemudahan letak basikal</p> <p>Insentif untuk bangunan sedia ada</p> <p>Mengadakan acara dan program berbasikal/basikal Bekerjasama/ perkongsian dengan pihak berkepentingan yang berkaitan perniagaan berbasikal tempatan</p> <p>Meningkatkan penjenamaan dan pemasaran Shah Alam Bandaraya Berbasikal</p> <p>Kembangkan kempen promosi dan pendidikan</p> <p>Menubuhkan program geran komuniti untuk mobiliti aktif</p> <p>Buat lorong basikal hiasan</p> <p>Wujudkan Rangka Tindakan/Pelan Induk Pejalan Kaki (Mobiliti Aktif) untuk Shah Alam menjelang 2025</p> <p>Tingkatkan 2% perjalanan yang dibuat dengan berjalan kaki setiap tahun</p> <p>Menyediakan pelbagai jenis/reka bentuk laluan pejalan kaki</p> <p>Mengenakan piawaian reka bentuk universal</p> <p>Wujudkan keutamaan pejalan kaki</p>	<p>Wujudkan Pelan Induk Berbasikal (Mobiliti Aktif) untuk Shah Alam menjelang 2025</p> <p>Peningkatan 2% daripada perjalanan berbasikal setiap tahun</p> <p>Menyediakan kemudahan tempat letak kereta yang berkualiti, selamat dan mudah diakses bagi penggunaan tanah dan aktiviti intensiti tinggi</p> <p>Tukar tempat letak kereta di atas jalan kepada kemudahan letak basikal</p> <p>Kemudahan basikal sebagai keperluan untuk pembangunan/bangunan baru dalam Kebenaran Merancang</p> <p>Insentif untuk bangunan sedia ada</p> <p>Mengisytiharkan dan memperkenalkan Shah Alam sebagai Bandar Berbasikal</p> <p>Mewujudkan bandar dengan rangkaian pejalan kaki yang mesra pengguna</p> <p>Pusat bandar dengan laluan pejalan kaki yang selamat dan bersambung menjelang 2030</p>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Sistem Pengangkutan yang Inklusif dan Cekap	<p>Sistem Pengurusan Lalulintas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendekatan kejuruteraan lalu lintas</li> </ul> <p>Sistem Pengangkutan Lestari Melalui Pembangunan Dasar, Strategi dan Program</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyediakan dan membangunkan Pelan Induk Pengangkutan atau Pelan Tindakan Mobiliti Bandar Mampan untuk Shah Alam</li> <li>- Perancangan dan Penguatkuasaan Peraturan Akses Kenderaan Bandar (UVAR)</li> <li>- Pemantauan dan semakan perancangan, dasar dan strategi yang berterusan</li> </ul>	<p>Mengurang-kan 30% masalah kesesakan lalu lintas di kawasan terpilih menjelang 2030</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>2025 – 2030</p> <p>2025</p> <p>2025</p> <p>2025</p>	<p>Jabatan Kejuruteraan Bahagian Pengangkutan Bandar</p> <p>Bahagian Pengangkutan Bandar</p> <p>Bahagian Pengangkutan Bandar</p>	<p>Perlaksanaan sistem lalu lintas sehalu dalam pusat bandar</p> <p>Program penambahbaikan persimpangan dan jalan Pelan Induk/Blueprint Pengangkutan Shah Alam</p> <p>Wujudkan langkah/ elemen UVAR di Shah Alam menjelang 2025</p> <p>Mengenakan elemen UVAR dalam Rancangan Pembangunan</p> <p>Menilai dan menyediakan Laporan Tahunan</p>	<p>Tingkatkan langkah-langkah kejuruteraan lalulintas untuk tahap perkhidmatan yang lebih baik</p> <p>Mempromosikan Sistem Pengangkutan Mampan Melalui Pembangunan Dasar, Strategi dan Program</p> <p>Kajian menyeluruh tentang pelaksanaan UVAR di Shah Alam</p> <p>Tidak menggalakkan penggunaan kenderaan persendirian dan pada masa yang sama mengurangkan pelepasan melalui UVAR</p> <p>Menguatkuasa-kan had laju dalam kawasan tertentu</p> <p>Memahami dan menilai semula program prestasi yang telah ditetapkan secara berterusan setiap 5 tahun</p> <p>Mengemas kini dan menyelaras prestasi berdasarkan standard kebangsaan dan antarabangsa</p>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Sisa Pepejal Pengurusan Sisa Hijau	Perancangan Bandar	50%	2025 – 2030	Jabatan Perancangan,	Kajian bagi kesesuaian	Satu kriteria untuk
	– Menggabungkan komponen sisa dan kitar semula untuk pembangunan baharu dalam Kebenaran Merancang	100%	2022 – 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	kriteria untuk komponen sisa dan kitar semula untuk pembangunan baharu dalam Kebenaran Merancang	komponen sisa dan kitar semula untuk pembangunan baharu dalam Kebenaran Merancang dalam tempoh 10 tahun
	– Menggabungkan kemudahan pengumpulan dan pengasingan sisa dalam Pelan Induk	100%	2025	Jabatan Perancangan,	Kajian kesesuaian kriteria untuk peruntukan pusat buangan dan kitar semula dalam Pelan Induk baharu	Satu kriteria untuk peruntukan kemudahan pengumpulan dan pengasingan sisa (Pusat 3R) dalam Susun atur Pelan Induk dalam tempoh 10 tahun
	– Menggabungkan kemudahan pengumpulan dan pengasingan sisa dalam Pelan Induk	50%	2022 – 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Kurangkan 10% sisa buangan ke tapak pelupusan dalam tempoh 5 tahun	Menyediakan perkhidmatan kitar semula untuk kediaman melalui pengumpulan bahan kitar semula
	Aktiviti Operasi	Pengurangan sebanyak 3% penggunaan beg plastik dengan mengukur hasil jualan beg plastik dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Sistem pemantauan berterusan dalam tempoh 15	Kembangkan penggunaan Sistem Pemantauan Kenderaan (VMS) dan pandu RCV elektrik dalam "Zon Karbon Rendah"
	– Menyediakan perkhidmatan kitar semula bagi kediaman untuk mengurangkan sisa masuk ke tapak pelupusan sampah	Pangkalan data lengkap dalam tempoh 15 tahun	2022 – 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Pilot RCV dalam tempoh 5 tahun	Teruskan mempromosikan "Hari Tanpa Beg Plastik" untuk mengurangkan sisa plastik melalui media sosial, program, aktiviti dan kempen
	– Pantau dan semak kekerapan pengumpulan dan kitar semula sisa	Dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Buat janji temu dalam talian untuk mengumpul dan membuang sisa besar dan berbahaya	Pangkalan data
	– Kempen "Hari Tanpa Beg Plastik" berterusan	Dalam tempoh 5 tahun	2022 – 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Laporan mengenai Sasaran/KPI yang dicapai bagi setiap program sisa pepejal	Kenal pasti semua pihak berkepentingan, jenis maklumat yang diperlukan dan disimpan ke dalam pangkalan data bersepadu
	– Catatkan data sisa pepejal yang terperinci untuk mengira pelepasan karbon yang tepat	Dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	Aplikasi mudah alih Pasang "Smart Bin" di dua tapak perintis	Kurangkan pembuangan sampah yang besar dan berbahaya secara haram
	– Melaksanakan pengumpulan dan pelupusan yang betul bagi sisa "bulky" dan berbahaya	Dalam tempoh 5 tahun	2022 – 2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam		Cipta kad skor untuk setiap prestasi setiap program sisa pepejal supaya ia boleh diukur dengan berkesan
	– Merekodkan Sasaran/KPI bagi setiap program sisa pepejal yang dijalankan	Dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam		Cipta kad skor untuk setiap prestasi setiap program sisa pepejal supaya ia boleh diukur dengan berkesan
	Pasaran dan Teknologi	– Cipta aplikasi mudah alih yang mesra pengguna untuk mengumpul dan memantau data sisa pepejal untuk memantau pelepasan GHG				Bekerjasama dengan Pembekal Aplikasi untuk membina aplikasi mudah alih bagi sisa pepejal untuk digunakan oleh semua pihak berkepentingan
	– Laksanakan sistem perintis "Smart Bin"					Kenal pasti rakan kongsi/pembekal untuk memasang "Smart Bin" di kawasan komersial di Zon Rendah Karbon

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurangan Sisa Hijau	<p>Pencegahan dan Pengasingan Sisa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Memimpin melalui contoh 3R dalam bangunan dan operasi kami</li> <li>– Bekerjasama dengan badan amal, pihak berkepentingan, perusahaan dan perniaga tempatan</li> <li>– Mempromosikan kitar semula e-waste di pusat kitar semula</li> </ul> <p>Kitar Semula dan Pengkomposan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Melaksanakan Skim Penarafan Kitar Semula Sukarela untuk perniagaan</li> <li>– Menyediakan insentif untuk perniagaan yang menjual beg sampah 3R</li> <li>– Sediakan Mesin Layan Diri Terbalik (RVM) untuk kitar semula botol di kawasan komersial</li> </ul> <p>Mendapatkan hasil semula daripada sisa (Ekonomi Kitaran)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menggalakkan dan menguatkuasakan penggunaan bekas makanan kitar semula</li> </ul>	Dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	<p>Alihkan 20% bahan kitar semula/bahan pulih semula</p> <p>Melaksanakan modul sisa</p> <p>Melaksanakan kitar semula e-waste di pusat 3R</p> <p>Melaksanakan Skim Penilaian Kitar Semula Sukarela untuk perniagaan</p> <p>Kurangkan 3% daripada pembuangan sisa plastik</p> <p>Pasang Mesin Layan Diri Terbalik (RVM) di dua tapak perintis</p> <p>Kenal pasti dan bekerjasama dengan rakan kongsi yang membekalkan bekas makanan kitar semula</p> <p>Peraturan dan garis panduan bagi melarang penggunaan Bekas makanan polistirena</p>	<p>Laksanakan 100% 3R di semua bangunan di "Zon Karbon Rendah"</p> <p>Kenal pasti NGO, perniagaan tempatan dan komuniti untuk mengitar semula sisa</p> <p>Menggalakkan kitar semula, guna semula dan perbaikan sisa buangan di pusat 3R</p> <p>Penilaian Kitar Semula Sukarela terutamanya dalam "Zon Karbon Rendah"</p> <p>Kenal pasti rakan niaga yang menjual beg sampah 3R</p> <p>Menggalakkan penggunaan beg 3R melalui pemberian insentif</p> <p>Kenal pasti rakan kongsi/ pembekal untuk memasang Mesin Layan Diri Songsang (RVM) di kawasan komersial di Zon Karbon Rendah</p> <p>Hapuskan 100% penggunaan polistirena</p>
Kesedaran, Pendidikan dan Penglibatan	<p>Perkongsian, Awam dan Swasta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mengiktiraf dan menghargai penglibatan perniagaan dan komuniti melalui peruntukan insentif</li> </ul> <p>Perubahan Tingkahlaku dan Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lancarkan Kempen "Shah Alam Bandar Kita, Rumah Kita"</li> <li>– Menyampaikan kempen kesedaran sisa melalui media sosial</li> <li>– Membentuk Jawatankuasa Penasihat Kitar Semula Sisa Pepejal (SWRAC)</li> </ul> <p>Penglibatan dan Penguatkuasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Menguatkuasakan amalan kitar semula di kalangan penjana sisa</li> <li>– Penyerahan laporan bulanan oleh kontraktor sisa</li> <li>– Menguatkuasakan sistem "Pay-As-You-Throw" (PAYT)</li> </ul>	Dalam tempoh 5 tahun	2025	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam	<p>Memulakan insentif dan ganjaran untuk peserta</p> <p>Lancarkan kempen peringkat pertama</p> <p>Membangunkan laman web khusus dan semua platform media sosial</p> <p>Wujudkan Jawatankuasa Penasihat Kitar Semula Sisa Pepejal (SWRAC)</p> <p>Alihkan 10% bahan kitar semula/bahan pulih semula</p> <p>Melaksanakan sistem penyerahan dan pemantauan laporan</p> <p>Laksanakan sistem PAYT dalam "Zon Rendah Karbon"</p>	<p>Kenal pasti penglibatan aktif perniagaan tempatan, kumpulan komuniti dalam amalan rendah karbon</p> <p>Lancarkan kempen dua peringkat (perlaksanaan dan penguatkuasaan) untuk meningkatkan kesedaran sivik, mengurangkan sampah dan alat</p> <p>Menyediakan iklan baharu, maklumat dan kempen serta pembelajaran daripada orang lain di platform media sosial dan aplikasi mudah alih</p> <p>Mengenal pasti semua perkongsian berkaitan yang boleh menyumbang kepada semua cadangan pengurusan sisa pepejal</p> <p>Libatkan masyarakat melalui surat, amaran, insentif dan hubungan bersemuka</p> <p>Membangunkan format laporan baharu untuk dikemukakan oleh kontraktor sisa, sistem pemantauan dan melaksanakan laporan pengauditan tahunan</p> <p>Kenal pasti pihak berkepentingan yang berkaitan dan jalankan kajian sistem PAYT dalam "Zon Rendah Karbon"</p>

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KAJI  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Sisa Pepejal Mengaplikasikan Prinsip Ekologi Bandar	<p>Mengamalkan Reka Bentuk Ekologi untuk Perancangan Shah Alam permohonan lesen diproses dan diluluskan dalam tempoh 30 hari bekerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempertahankan komposisi spesies semula jadi</li> <li>- Dedaunan pokok – lebih kepada pokok matang</li> <li>- Rekabentuk Spatial</li> <li>- Penglibatan berasaskan komuniti</li> </ul> <p>Optimumkan Geometri dan Ketersambungan Ruang Hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang besar atau koridor lebar</li> <li>- Ketersambungan antara ruang atau koridor</li> <li>- Koridor panjang atau ruang hijau linear</li> <li>- Ruang atau koridor selari dengan ciri linear semula jadi (aliran/badan air)</li> <li>- Tepian ruang hijau berkualiti tinggi</li> </ul> <p>Memperkaya Biodiversiti Ruang Hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepelbagaian habitat</li> <li>- Spesies semulajadi mewakili flora serantau</li> <li>- Pemahaman atau pengetahuan tentang spesies semulajadi</li> </ul> <p>Menilai Faedah Holistik Ruang Hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukur spektrum luas fungsi ekologi</li> <li>- Memahami faedah penghijauan bandar</li> <li>- Peruntukan dana awam untuk penghijauan bandar</li> <li>- Insentif inisiatif hijau</li> </ul>	<p>50%</p> <p>NDVI meningkat sebanyak 60%</p> <p>Mengurang-kan 20% penyerapan karbon</p> <p>20% daripada LULC</p> <p>50% daripada populasi</p> <p>5 kawasan</p> <p>5 kawasan</p> <p>3 kawasan</p> <p>5 kawasan</p> <p>3 kawasan</p> <p>3 kawasan</p> <p>4 kawasan</p> <p>3 kawasan</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	2022 – 2025	Jabatan Landskap dan Jabatan Perancangan	<p>Reka bentuk landskap baharu – elakkan spesies invasif, pokok tempatan diutamakan – Lokasi (S14)</p> <p>NDVI</p> <p>Pelan Induk Landskap Shah Alam</p> <p>Penglibatan komuniti</p> <p>Naikkan nisbah antara kawasan tapak dan tepian untuk mengurangkan impak tepian</p> <p>Koridor hijau atau jalan hijau "Jaringan Hijau Shah Alam" – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16</p> <p>Sediakan bahagian tepian yang bersambungan dengan "Jaringan Hijau Shah Alam" – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16</p> <p>Menyediakan elemen landskap untuk pembangunan bersama laluan hijau dan badan air – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Elakkan/robuhkan penghadang/pagar yang tidak mesra – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16</p> <p>Hortikultur dengan pendekatan ekologi dalam pembangunan baharu di Shah Alam – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Kenal pasti habitat semula jadi sedia ada di Hutan Komuniti Setia Alam – Seksyen U9, U10, U12, Elmina West</p> <p>Penyelidikan botani-ekologi tempatan – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Gatakan pemaju menyediakan ruang hijau lebih 10% (tangible/intangible) – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Analisis kos-faedah – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Kaedah penilaian kewangan – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Green Scorecards – Seksyen U9, U10, U12</p>	<p>Kurang penyelenggaraan pokok</p> <p>NDVI meningkat sebanyak 60%</p> <p>Membantu mengurangkan 20% penyerapan karbon</p> <p>Ruang hijau meningkat sebanyak 20% daripada LULC</p> <p>50% daripada populasi terlibat (platform dalam talian/luar talian)</p> <p>Ruang untuk menampung pelbagai habitat dan spesies</p> <p>Rangkaian hijau yang merebak</p> <p>Tapak hijau yang berdekatan antara satu sama lain</p> <p>Berjalan kurang daripada 400m atau 10 min</p> <p>Meningkatkan rangkaian ekologi bandar</p> <p>Ruang hijau yang mesra</p> <p>Meningkatkan kualiti ekologi dan landskap</p> <p>Meningkatkan biodiversiti dalam reka bentuk ruang hijau</p> <p>Tapak besar &gt;5,000m<sup>2</sup> tidak kurang daripada 25% kawasan boleh dikhaskan untuk penghijauan naturalistik</p> <p>Amalan semaian hortikultur moden untuk menghasilkan bahan tanaman semulajadi</p> <p>Inventori kekayaan spesies, indeks kepelbagaian spesies, nisbah asli-eksotik, sisa komponen semula jadi dan kesetiaan kepada habitat semula jadi tempatan atau serantau</p> <p>Nyatakan faedah ruang hijau dalam dolar dan sen</p> <p>Membantu bersaing untuk mendapatkan sumber semasa kekangan belanjawan</p> <p>Keutamaan institusi terhadap inisiatif hijau</p>



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Melindungi Aset Alam Semulajadi Bandar Shah Alam	<p>Memelihara dan Mengekalkan Alam Semulajadi di Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelamat alam semulajadi di Shah Alam</li> <li>Pemeliharaan tapak semula jadi di Shah Alam</li> <li>Kawasan Semula Jadi Shah Alam (SANA)</li> </ul> <p>Pelihara Pokok Kualiti Juara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melindungi pokok</li> <li>Kawasan Pokok Juara Shah Alam</li> <li>Memindahkan pokok sebagai pilihan terakhir</li> <li>Tingkatkan kualiti dan jangkamasa penjagaan pokok</li> </ul>		2022 – 2025	Jabatan Landskap dan Jabatan Perancangan	<p>Pengezonan guna tanah untuk pengekalan alam semula jadi di Shah Alam – Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Instrumen undang-undang</p> <p>Mengisytiharkan Kawasan Semulajadi Shah Alam (SANA) – Bukit Cerakah, Hutan Komuniti Shah Alam (SACF), Seksyen U9, U10, U12</p> <p>Perintah pemeliharaan pokok (TPO) di tapak pembinaan, kawasan perumahan untuk menentukan tahap pampasan dan penalti sekiranya berlaku kerosakan – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16</p> <p>Program Kawasan Pokok Juara Shah Alam – Seksyen 1, 5, 14, U9, U10, U12, U15, U16</p> <p>Kerjasama antara Pakar pokok dan jurutera struktur</p> <p>Latihan untuk penjagaan pokok</p>	<p>Kawasan perlindungan di Shah Alam</p> <p>Habitat yang bergantung dengan tumbuh-tumbuhan semulajadi dan hidupan liar mendapat perlindungan khas</p> <p>Naikkan status kawasan perlindungan di Shah Alam – Seksyen 35A (Akta172) untuk diameter 0.8 meter lilitan pokok</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesedaran pemaju tentang kerosakan pokok atau kawasan hutan semasa pembinaan</li> </ul> <p>Kawasan pemuliharaan pokok khas atau jalan raya dengan pokok juara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelakkan proses pemindahan pokok</li> <li>Kesedaran kontraktor mengenai penghapusan pokok</li> </ul> <p>Fokus kepada penjagaan jangka panjang dan penyelenggaraan pokok</p>
Meningkatkan Peluang Penghijauan di Shah Alam	<p>Tingkatkan Teknik Penanaman di Tepi Jalan Sempit Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimumkan landskap menegak</li> <li>Jaluran tanaman di tepi jalan</li> <li>Taman atas bumbung</li> <li>Taman depan/halaman</li> </ul> <p>Memperkenalkan Idea dan Kawasan Penghijauan yang Inovatif di Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemulihan dan penghidupan semula sungai di Shah Alam</li> <li>Semak dan bukannya penggunaan "paver"</li> </ul>	100%	2022 – 2025	Jabatan Landskap	<p>Program Landskap Menegak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pendekatan bersepadu hijau di fasad</li> <li>Pemeriksaan Zon Penanaman</li> </ul> <p>Bangunan komersial &amp; kediaman bertingkat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ladang Komuniti (Kebun Komuniti)</li> <li>Rumah Kelab Kediaman</li> <li>Inisiatif kediaman</li> </ul> <p>Shah Alam Blueway</p> <p>Kempen penanaman pokok renek di ruang kecemasan</p>	<p>Bekalan makanan</p> <p>Nilai estetika</p> <p>Bekalan makanan</p> <p>Nilai estetika</p> <p>Pemulihan dan pemuliharaan aliran air selaras dengan tindakan penghijauan tebing bagi mewujudkan "blueways" bersebelahan jaluran hijau</p> <p>Kebanyakan tapak diliputi oleh kehijauan dan bukannya "pavement"</p>
Mempertingkatkan Sempadan Jejak Perbandaran (UFB) Shah Alam	<p>Pembangunan Dalam Sempadan Jejak Bandar (UFB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keutamaan bagi Sempadan Jejak Bandar (UFB) dengan menetapkan kawasan dalam sempadan untuk kawasan bandar SACC</li> <li>Menggalakkan pembangunan infill</li> <li>Penyediaan Jejak Hijau Shah Alam</li> </ul>	100% 5 Kawasan	2022 – 2025	Jabatan Landskap	<p>Tentukan sempadan jejak bandar dalam dasar Perancangan guna tanah dalam rancangan pembangunan</p> <p>Pembangunan infill dalam Sempadan Jejak Bandar (UFB)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seksyen 14</li> </ul> <p>Dokumen hendaklah disediakan di bangunan komersial dan institusi – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16</p>	<p>Pemetaan dan dasar Sempadan Jejak Bandar (UFB) dalam pelan pembangunan Majlis Bandaraya Shah Alam</p> <p>Pembangunan tidak digalakkan di luar UFB</p> <p>Laporan Jejak Hijau Shah Alam</p>

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memperkuh Amalan Indeks Binaan Hijau (GBI) dalam Alam Bina	Galakkan Amalan 'Indeks Binaan Hijau (GBI)' dalam Pembinaan <ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan polisi dan garis panduan GBI bagi binaan dan pembinaan perumahan</li> <li>Aplikasi teknologi hijau dalam binaan institusi kerajaan dan projek swasta dengan penerapan garis panduan kejurangan hijau dan reka bentuk sejagat</li> <li>Meningkatkan penyertaan dalam kalangan pemaju</li> <li>Memberi insentif kepada pemaju yang menyediakan pelan dan reka bentuk binaan mengikut kriteria GBI</li> <li>Memastikan SPAH, sistem pencahayaan dan tenaga solar dalam reka bentuk perumahan</li> </ul>	100%	2022 – 2025	Jabatan Binaan	Penubuhan dan penguatkuasaan dasar dan garis panduan GBI di Pihak Berkuasa Tempatan Pemasangan aplikasi teknologi hijau di binaan institusi kerajaan dan projek swasta – Seksyen 1, 5, 14, U15, U16 Kesedaran pemaju untuk mengaplikasikan konsep GBI dalam projek pembinaan Insentif pembinaan Penubuhan dan penguatkuasaan Teknologi Hijau Baharu	Majlis Bandaraya Shah Alam – Polisi dan garis panduan GBI Aplikasi teknologi hijau di binaan institusi kerajaan Penerimapaikatan GBI ke atas projek pembinaan baharu Meningkatkan bilangan GBI dalam pembinaan baharu Aplikasi teknologi hijau baharu untuk projek pembinaan baharu
Mengutamakan Kecekapan Guna Tanah dalam Pembinaan Bandar Baru dan Urban Renewal	Pembinaan semula Kawasan Brownfield dan Greyfield <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggabungkan Kawasan Brownfield dan Greyfield yang mampan dalam merancang inisiatif dasar.</li> <li>Menyediakan insentif untuk pembinaan brownfield atau greyfield</li> </ul> Mengalakkan Pembinaan Penggunaan Bercampur dengan Mempromosikan Konsep Kejurangan Hijau <ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi konsep kejurangan hijau, reka bentuk sejagat dan kriteria bandar rendah karbon dalam pembinaan bercampur</li> </ul> Melindungi Pembinaan Lereng Bukit <ul style="list-style-type: none"> <li>Menguruskan pembinaan lereng bukit dengan pendekatan dan kawalan yang mampan bagi melindungi alam sekitar dan keselamatan masyarakat.</li> </ul>	100%	2022 – 2025	Jabatan Binaan	Tentukan kawasan Kawasan Brownfield dan Greyfield dalam dasar Perancangan Guna Tanah dalam rancangan pembinaan MBSA Menilai dan mengemaskini, dan menggunakan semula tapak brownfield atau greyfield secara mampan di kawasan UGB. Bangun semula tapak brownfield dengan berhati-hati. Penubuhan dan penguatkuasaan dasar dan garis panduan LCC oleh Pihak Berkuasa Tempatan untuk konsep kejurangan hijau dan konsep LCC Tiada pembinaan di tapak di bawah kategori Kelas IV. – Seksyen U9, U10, U12	Kategori zon baharu dalam rancangan pembinaan. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kawasan pembinaan semula baharu</li> <li>Lebih banyak kawasan litupan tumbuh-tumbuhan di tapak brownfield Shah Alam</li> </ul> Garis Panduan dan dasar Baru Kejurangan Hijau Lindungi cerun sedia ada melebihi 15% bagi tapak yang belum dibangunkan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Tadbir Urus Bandar Penerimapakaian Prinsip Bandar Rendah Karbon dalam Polisi dan Garis Panduan	<p>Membangunkan Garis Panduan Bandar Rendah Karbon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan Garis Panduan Inklusif Bandar Rendah Karbon untuk panduan dan melaksanakan inisiatif dan program rendah karbon.</li> <li>Melaksanakan dan mematuhi garis panduan LCC.</li> <li>Menyebarkanluaskan garis panduan di kalangan pihak berkepentingan dan komuniti bagi memenuhi aspirasi pihak berkuasa dalam penerimapakaian keperluan dan peraturan rendah karbon</li> </ul> <p>Aplikasi Bandar Rendah Karbon dalam Laporan Cadangan Pembangunan Melalui MyLCPScoreCard</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyokong Penggunaan LCC dalam Laporan Cadangan Pembangunan dan Penilaiannya melalui MyLCPScoreCard</li> </ul> <p>Penyediaan Pelan Induk Zon Rendah Karbon di Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenalpasti Zon Rendah Karbon untuk perancangan dan pembangunan masa hadapan dan mewujudkan Pelan Induk untuk penerapan prinsip dan elemen LCC.</li> </ul>	<p>Dalam tempoh 5 tahun</p> <p>100%</p>	2022	Jabatan Perancangan dan Jabatan Khidmat Pengurusan	<p>Garis Panduan Komprehensif</p> <p>Peraturan dan panduan dalam semua permohonan perancangan, program dan projek.</p> <p>Publikasi garis panduan tersebut melalui pelbagai platform dan saluran untuk memperkenalkan dan memaklumkan kepada orang ramai dan pihak berkepentingan</p> <p>Mengemaskini garis panduan bagi panduan dalam pematuhan MyLCPscorecard</p> <p>Pelan Induk untuk Zon Bandar Rendah Karbon</p>	<p>Strategi untuk LCC yang diterapkan dalam rancangan tempatan akan membolehkan MBSA menguatkuasakan pelaksanaan untuk pembangunan</p> <p>Penggunaan garis panduan ini akan memastikan pembangunan masa depan akan mempengaruhi status bandar sebagai Bandar Rendah Karbon.</p> <p>Memperkuh pelaksanaan LCC di kalangan pihak berkepentingan dan komuniti</p> <p>Galakkan perunding untuk menasihati pemaju/pemilik bangunan tentang pelaksanaan elemen LCC dalam mana-mana pembangunan baharu.</p> <p>Shah Alam akan mengembangkan kawasan LCCF dan mempromosikan pembangunan hijau untuk bandarnya</p>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Memperkasakan Pentadbiran dan Pengurusan	<p>Peningkatan Rangka Kerja Institusi untuk Tadbir Urus LCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bahagian Pembangunan Mampuan akan menerajui LCC</li> <li>Semakan semula Diskripsi Tugas dan menetapkan carta organisasi pasukan LCC, tanggungjawab, peranan dan kuasa yang termasuk kakitangan yang baru dilantik ke dalam Bahagian Pembangunan Mampuan (Jabatan Perancangan) sebagai Jawatankuasa Kerja</li> </ul> <p>Pemeriksaan Sumber Manusia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan melalui pembinaan kapasiti untuk kakitangan MBSA</li> </ul> <p>Pembiayaan dan Grant untuk Melaksanakan LCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelbagaikan sumber pembiayaan untuk penglibatan komuniti dan program kesedaran untuk merangsang penyertaan daripada pelbagai pihak berkepentingan.</li> </ul> <p>Penyelarasan Antara Jabatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sediakan jadual dan pelan kerja yang sistematik untuk aktiviti seperti mesyuarat, penyampaian projek/program, pelaporan, pemantauan, tindakan dan maklum balas, serta KPI untuk setiap projek dan program LCC</li> </ul> <p>Penciptaan Pangkalan Data Eksplisit untuk LCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mewujudkan sistem pangkalan data khusus untuk LCC yang membenarkan pengurusan tertinggi MBSA dan yang terlibat secara langsung dalam projek LCC.</li> </ul>	100% 2 projek setahun	2022 – 2025	Jabatan Perancangan dan Jabatan Khidmat Pengurusan	<p>Menamakan Bahagian Pembangunan Mampuan (Jabatan Perancangan) sebagai peneraju untuk mentadbir, mengurus dan menyelia keseluruhan proses dan pelaksanaan LCC</p> <p>Jawatankuasa Kerja ditubuhkan untuk LCC dengan wakil tetap dari jabatan lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Latihan.</li> <li>Kerjasama dan latihan dengan bandar lain untuk menimba ilmu dan mendapatkan Pemindahan Teknologi (TOT)</li> </ul> <p>Pembiayaan untuk program kesedaran awam yang berkaitan dengan LCC</p> <p>KPI untuk setiap projek</p> <p>Sistem pangkalan data diwujudkan dan diterimapakai</p> <p>Perancangan aktiviti tahunan yang melibatkan pihak lain sebagai rakan usaha sama atau rakan kerja</p> <p>Mengenalpasti prospek strategic bagi perkongsian dan kerjasama yang formal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengiktirafan kepada mana-mana syarikat atau pemaju yang mengamalkan perolehan hijau dalam pembangunan mereka</li> <li>Jenis produk dan perkhidmatan perolehan hijau dan hubungan dengan orang awam</li> </ul> <p>Belanjawan untuk usaha LCC dalam belanjawan tahunan</p> <p>Tagline dan logo</p> <p>1 latihan penandaarasan setiap tahun</p> <p>1 latihan semakan setiap tahun</p>	<p>Bahagian Pembangunan Mampuan (Jabatan Perancangan, MBSA) akan menjadi peneraju yang mengetuai pelaksanaan LCC. Ia akan mencerminkan peranan penting Jabatan Perancangan</p> <p>Dengan mempunyai wakil tetap antara jabatan akan memudahkan urusan penyampaian dan pengumpulan maklumat</p> <p>Kakitangan yang mahir dan berpengetahuan untuk menilai dan melaksanakan LCC</p> <p>Penambahan bilangan peserta dari pelbagai pihak</p> <p>Mempunyai jadual dan rancangan kerja yang sistematik dan komprehensif untuk semua projek dan program LCC</p> <p>Memudahkan penyimpanan rekod, pengambilan data, pemantauan dan perkongsian data yang akan mengurangkan kerumitan mendapatkan dan mengakses data</p> <p>Kerjasama aktiviti akan memperkayakan program LCC dan mendedahkan MBSA kepada platform nasional dan antarabangsa yang akan mewujudkan hab rangkaian yang baik</p> <p>Mewujudkan hubungan yang baik dengan pemain utama LCC dan membolehkan program bergabung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggalakkan orang ramai mengamalkan konsep perolehan hijau</li> <li>Faedah tidak ketara kepada syarikat, vendor atau pembekal dari segi reputasi dan pengiktirafan jenama</li> <li>Mengamalkan penggunaan perolehan hijau dalam kerja dan kehidupan harian</li> <li>Mempromosikan dan menyokong aliran instrumen dan perkhidmatan kewangan untuk pelaburan mampuan, projek ekonomi, alam sekitar dan sosial</li> <li>Menggalakkan ekonomi yang lebih mampuan</li> </ul>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
	<p>Memperkuh Perkongsian dengan Key Players dan Pihak Berkepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membangunkan program atau aktiviti yang melibatkan kolaborasi tempatan atau antarabangsa</li> <li>- Mengenalpasti potensi kolaborasi dengan pihak lain terutamanya organisasi yang terkenal di peringkat antarabangsa untuk LCC</li> </ul> <p>Mengamalkan Perolehan Hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengamalkan perolehan hijau dalam semua aspek penyampaian projek</li> <li>- Kaedah menilai dan mempertimbangkan pelaburan untuk melindungi penggunaan sumber asli disamping menggalakkan pertumbuhan ekonomi dan pembangunan</li> </ul> <p>Perumusan Tagline dan Logo yang tersendiri untuk LCC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencipta slogan dan logo untuk melambangkan inisiatif LCC</li> <li>- Semakan Berterusan dan Aplikasi Pendekatan Terkini dan Amalan Terbaik</li> <li>- Perancangan berkala untuk latihan penandaarasan dan diterima pakai daripada amalan terbaik.</li> <li>- Menjalankan latihan semakan secara berkala ke atas aktiviti dan program dengan rakan kerja dan kolaborator</li> </ul>					<p>Slogan dan logo itu akan mempamerkan kepentingan usaha LCC dan sekali gus menggalakkan orang ramai untuk menjalani gaya hidup hijau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjadi cekap dan setara dengan orang lain bagi perkembangan teknologi dan kaedah yang sentiasa berubah.</li> <li>- Merapatkan jurang kepakaran dan pengetahuan.</li> <li>- Menyelesaikan sebarang isu yang berkaitan dengan pelaksanaan program LCC dan mendapatkan input daripada orang lain</li> <li>- Menjadi cekap dan setara dengan orang lain dan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan kaedah yang sentiasa berubah.</li> <li>- Merapatkan jurang kepakaran dan pengetahuan.</li> <li>- Menyelesaikan sebarang isu yang berkaitan dengan pelaksanaan program LCC dan mendapatkan input daripada orang lain</li> </ul>

- PENDAHULUAN
- PENGENALAN
- HALA TUJU STRATEGIK MBSA
- STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN
- IMPLEMENTASI KEARAH KEJAJAMAN
- PENCAPAIAN
- PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
<p>Komunikasi, Pendidikan dan Kesedaran Awam (CEPA)</p> <p>Meningkatkan Pengetahuan dan Kesedaran tentang Pembangunan Rendah Karbon dan Bandar Rendah Karbon</p>	<p>a. Memupuk Nilai dan Kesedaran Rendah Karbon Dalam Kalangan Masyarakat</p> <p>i. Menggabungkan agenda rendah karbon dalam kurikulum prasekolah dan sekolah</p> <p>ii. Mempromosikan program dan aktiviti berkaitan rendah karbon di prasekolah dan sekolah</p> <p>iii. Memberi latihan kepada "Local Champion" untuk meningkatkan pengetahuan, kecekapan dan kesediaan mereka dalam melaksanakan inisiatif rendah karbon di peringkat komuniti</p> <p>iv. Menjalankan program pendidikan dan informasi yang disesuaikan dengan pelbagai segmen masyarakat</p> <p>v. Memberi latihan kepada guru untuk meningkatkan pengetahuan dan keupayaan mereka dalam mengendalikan program dan aktiviti rendah karbon yang dijalankan di prasekolah dan sekolah.</p>	100%	2022 – 2025	Jabatan Perancangan dan Jabatan Pembangunan Komuniti	<p>Sukatan pelajaran di prasekolah dan sekolah di Shah Alam</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pertandingan di prasekolah dan sekolah.</li> <li>- Penglibatan antara MBSA, pertubuhan bukan kerajaan dan pelakon, Prasekolah dan persatuan sekolah</li> </ul> <p>Kira-kira 80% ketua masyarakat di Shah Alam; ahli persatuan masyarakat, dan Ahli Majlis diberi latihan</p> <p>Program pendidikan dan informasi setempat dan khusus untuk semua segmen komuniti di Shah Alam dianjurkan di peringkat komuniti</p> <p>Latihan tetap agenda rendah karbon dan amalan serta pelaksanaannya kepada guru prasekolah dan sekolah (rendah dan menengah).</p> <p>Promosi program tanggungjawab sosial korporat (CSR) melibatkan "Green Champion", universiti dan pertubuhan bukan kerajaan serta pelaksana meningkat kira-kira 6% setiap tahun; 30%</p> <p>Webinar, persidangan dan sebarang program pendidikan kepada orang ramai.</p> <p>Media sosial seperti Instagram dan Facebook sebagai medium untuk pendidikan dan perkongsian maklumat untuk menjadikan proses lebih menarik dan dekat dengan komuniti</p> <p>Menganjurkan program dan aktiviti berterusan berkaitan rendah karbon untuk kanak-kanak dan belia di kawasan yang berpotensi untuk diperluaskan.</p> <p>Aplikasi mudah alih sebagai alat untuk orang ramai mengemas kini dan merekod data berkaitan rendah karbon dengan mudah menggunakan telefon bimbit</p>	<p>Program dan aktiviti berkaitan rendah karbon diperkenalkan sebagai sebahagian daripada sukatan pelajaran di prasekolah dan sekolah di Shah Alam.</p> <p>Promosi program dan aktiviti berkaitan rendah karbon di prasekolah dan sekolah meningkat kira-kira 6% setiap tahun; 30% dalam setiap lima (5) Tahun</p> <p>Pemimpin masyarakat di Shah Alam; ahli persatuan masyarakat, dan Ahli Majlis diberi latihan</p> <p>Menyediakan dan menjalankan program dan aktiviti berkaitan karbon rendah pendidikan dan bermaklumat mengikut segmen komuniti dan kumpulan umur</p> <p>Guru-guru dari semua prasekolah dan sekolah di Shah Alam dibekalkan dengan latihan mengendalikan program dan aktiviti rendah karbon.</p> <p>Membina minat dan pemahaman komuniti tentang agenda bandar rendah karbon melalui perkongsian dengan "Champion" dan penyokong agenda rendah karbon dalam tanggungjawab sosial korporat (CSR).</p> <p>Kira-kira 80% persatuan komuniti di sekitar Shah Alam menyertai siri webinar dan seminar dalam talian.</p> <p>Kira-kira 80% isi rumah di Shah Alam mendapat maklumat tentang bandar rendah karbon melalui sosial media.</p> <p>Membina minat dan pemahaman kanak-kanak dan belia tentang agenda bandar rendah karbon melalui program dan aktiviti interaktif, dan amalan sebenar.</p> <p>Aplikasi mudah alih boleh diakses dan digunakan oleh orang ramai.</p>

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penambahbaikan Penglibatan dan Komunikasi	<p>b. Mempelbagaikan Program Pembelajaran Yang Interaktif dan Menarik Komuniti</p> <p>i. Menjalankan lebih banyak aktiviti pembelajaran berasaskan pengalaman seperti tanggungjawab sosial korporat (CSR) dengan bantuan komuniti hijau, universiti dan pertubuhan bukan kerajaan serta pelakon</p> <p>ii. Mengadakan program pendidikan dan informatif secara berterusan melalui platform dalam talian yang boleh diakses dan disertai oleh masyarakat</p> <p>iii. Tingkatkan penggunaan media sosial sebagai instrumen untuk mendekati dan mendidik masyarakat Shah Alam</p> <p>iv. Mengadakan program dan aktiviti pembelajaran berasaskan pengalaman dan interaktif khusus untuk kanak-kanak dan belia untuk belajar dan mengalami prosedur dan proses sebenar dalam mengamalkan rendah karbon</p> <p>v. Membangunkan aplikasi mudah alih untuk digunakan oleh orang ramai untuk mengemas kini data dan maklumat berkaitan rendah karbon</p>	100%	2023	Jabatan Khidmat Pengurusan	<p>Unit Khas untuk mengurus dan melaksanakan strategi dan program bandar karbon rendahnya sendiri menggunakan sumber yang ada.</p> <p>Latihan dan amalan agenda rendah karbon</p> <p>Garis panduan komprehensif untuk program dan aktiviti bandar rendah karbon dihasilkan.</p> <p>Kerjasama antara pihak berkepentingan dalam melaksanakan program dan aktiviti berkaitan rendah karbon yang berpotensi dipergiatkan.</p> <p>Kira-kira 80% isi rumah di Shah Alam menyertai pelbagai pertandingan berkaitan rendah karbon.</p> <p>Kira-kira 80% isi rumah di Shah Alam mendapat akses kepada maklumat dan proses bandar rendah karbon</p> <p>Peningkatan dan penyediaan Kemudahan teknikal dan kewangan setiap tahun kepada komuniti yang menunjukkan komitmen untuk menjalankan inisiatif dan program mereka sendiri</p> <p>Garis panduan komprehensif rendah karbon</p> <p>Sistem pangkalan data boleh diakses dan digunakan oleh orang ramai</p> <p>Semua data dan maklumat berkaitan karbon rendah boleh diakses kepada orang ramai.</p>	<p>Autonomi untuk mengurus dan melaksanakan strategi dan program secara bebas oleh Unit Khas</p> <p>Hampir 80% pegawai awam jabatan berkaitan termasuk Jabatan Perancangan dan Jabatan Pembangunan Komuniti adalah terlatih.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membangunkan garis panduan yang menyatakan dengan jelas proses dan prosedur dalam mengamalkan program dan aktiviti bandar rendah karbon</li> <li>Garis panduan tersebut akan digunakan sebagai garis panduan sistematik dan rujukan kepada MBSA dan pelaksana lain.</li> </ul> <p>Menggalakkan penglibatan berterusan antara pelaksana Majlis Bandaraya Shah Alam, organisasi dan pelaksana Bukan Kerajaan, institusi dan masyarakat dalam menjalankan program dan aktiviti berkaitan bandar rendah karbon.</p> <p>Mempelbagaikan kaedah penglibatan dengan menggunakan pelbagai platform</p> <p>Mempelbagaikan kaedah komunikasi dengan menggunakan pelbagai platform dan instrumen</p> <p>Menyediakan lebih banyak geran dan kemudahan dalam bentuk instrumen teknikal dan khidmat nasihat kepada masyarakat untuk memulakan program dan inisiatif mereka sendiri</p> <p>Menjalankan program dan aktiviti yang hampir dengan segmen sasaran dan kumpulan umur, menggunakan kaedah komunikasi dan penglibatan yang bersesuaian</p> <p>Sistem pangkalan data untuk Bandar Rendah Karbon Shah Alam sebagai pusat sumber untuk orang ramai mendapatkan maklumat "realtime" mengenai agenda dan pakar bandar rendah karbon,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akses kepada data dan maklumat berkaitan rendah karbon oleh itu boleh digunakan terutamanya untuk tujuan penyelidikan.</li> <li>Data asas boleh digunakan oleh orang ramai termasuk NGO dan institusi untuk tujuan penyelidikan yang dapat meningkatkan kerjasama antara kerajaan dan pelaksana bukan kerajaan.</li> </ul>

PENDAHULUAN

PENGENALAN

HALA TUJU STRATEGIK MBSA

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN

PENCAPAIAN

PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penyertaan Aktif dan Berkesan	<p>a. Melibatkan Penglibatan Komuniti Sepanjang Proses Menggubal, Melaksana dan Memantau Pelan Tindakan</p> <p>i. Pegawai awam yang cekap dan berpengetahuan untuk memudahkan proses penyertaan masyarakat</p> <p>ii. Garis panduan yang komprehensif untuk proses penyertaan termasuk peranan yang boleh dilaksanakan oleh masyarakat</p> <p>b. Memberi Insentif kepada Komuniti dan Ahli Komuniti atas pengurusan dan Penyertaan Program dan Aktiviti Rendah Karbon</p> <p>i. Mempertingkatkan penganjuran pertandingan di peringkat komuniti termasuk prasekolah dan sekolah sebagai medium untuk mendidik dan mengiktiraf inisiatif dan usaha yang dilakukan oleh masyarakat</p> <p>ii. Meningkatkan sumbangan geran untuk menggalakkan dan membantu masyarakat menganjurkan inisiatif rendah karbon mereka sendiri</p> <p>iii. Peningkatan sumbangan dalam bentuk nasihat teknikal dan instrumen yang boleh membantu masyarakat dalam menjalankan inisiatif rendah karbon mereka sendiri</p> <p>iv. Menganugerahkan akreditasi dan pengiktirafan kepada komuniti berdasarkan pelaksanaan dan kejayaan inisiatif rendah karbon</p> <p>v. Mempromosikan kaedah pembayaran alternatif kepada masyarakat untuk cukai, sewa atau kompaun</p>	100%	2022 – 2025	Jabatan Khidmat Pengurusan	<p>Latihan dalam mengendalikan proses penyertaan awam kepada kakitangan MBSA khususnya jabatan yang ditetapkan yang bertanggungjawab dalam mengendalikan proses penyertaan awam.</p> <p>Garis panduan yang menghuraikan secara komprehensif proses dan prosedur terperinci untuk menjalankan proses penyertaan awam</p> <p>Penyertaan kira-kira 80% persatuan komuniti; prasekolah dan sekolah sekitar Shah Alam dalam pelbagai pertandingan berkaitan rendah karbon.</p> <p>Pemberian dan kemudahan kepada masyarakat untuk memulakan program dan inisiatif mereka sendiri.</p> <p>Pemberian dan nasihat teknikal</p> <p>Beberapa komuniti dan individu akan ditauliahkan sebagai juara hijau setiap tahun</p> <p>Kaedah pembayaran alternatif untuk cukai, sewa atau kompaun diperkenalkan.</p>	<p>Hampir 80% pegawai awam jabatan berkaitan termasuk Jabatan Perancangan dan Jabatan Pembangunan Masyarakat adalah terlatih.</p> <p>Menghasilkan garis panduan khusus untuk penyertaan awam bagi strategi dan program bandar karbon rendah.</p> <p>Mempelbagaikan jenis dan format persaingan berkaitan karbon rendah berdasarkan segmen dan kumpulan umur tertentu.</p> <p>Sumbangan dalam bentuk geran dan nasihat teknikal dinaikkan setiap tahun, dan diberikan kepada komuniti yang menunjukkan komitmen untuk menjalankan inisiatif dan program mereka sendiri</p> <p>Sumbangan dalam bentuk geran dan nasihat teknikal ditambah setiap tahun, dan diberikan kepada masyarakat yang menunjukkan komitmen untuk menjalankan inisiatif dan program mereka sendiri</p> <p>Mengiktiraf pencapaian oleh komuniti dan individu seterusnya melahirkan lebih ramai jaguh tempatan yang memberi inspirasi kepada masyarakat dan individu lain.</p> <p>Memperkenalkan kaedah pembayaran alternatif (yang dikaitkan dengan agenda rendah karbon) untuk cukai, sewa atau kompaun.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggalakkan penglibatan dan perbincangan berterusan antara pelaksana utama dalam membangunkan garis panduan.</li> </ul>



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
	<p>c. Memperkasakan Penglibatan Komuniti dalam Mempengaruhi Pembuatan Keputusan</p> <p>i. Bekerjasama dengan pelaksana utama dalam membangunkan garis panduan untuk melaksanakan dan menjalankan program dan aktiviti bandar rendah karbon</p> <p>ii. Bekerjasama dengan pelaksana utama dalam merangka strategi untuk agenda bandar rendah karbon</p> <p>iii. Menubuhkan panel penasihat yang akan dianggotai oleh wakil masyarakat</p> <p>d. Pemantauan dan Semakan Berterusan Hasil Proses Penyertaan</p> <p>i. Memantau dan menilai perubahan tingkah laku masyarakat</p> <p>ii. Mengukur maklum balas komuniti tentang proses penyertaan</p> <p>iii. Menggabungkan kaedah dan teknologi baharu untuk menambah baik proses penyertaan</p>	Dalam setiap lima (5) tahun,	2022 – 2025	Jabatan Perancangan dan Jabatan Pembangunan Komuniti	<p>Pelaksana utama hendaklah dijemput untuk bekerjasama dalam membangunkan dan menilai pelaksanaan program dan aktiviti berkaitan bandar rendah karbon, serta hasilnya.</p> <p>Pelaksana utama untuk bekerjasama dalam merumus dan menilai hasil strategi pelan tindakan, seterusnya merangka strategi baharu</p> <p>Panel penasihat</p> <p>Kesan Pelan Tindakan Bandar Rendah Karbon kepada perubahan tingkah laku masyarakat untuk dinilai</p> <p>Pelaksana utama untuk bekerjasama dalam merangka dan menilai hasil strategi pelan tindakan, seterusnya merangka strategi baharu.</p> <p>Kesan Pelan Tindakan Bandar Rendah Karbon kepada perubahan tingkah laku masyarakat untuk dinilai</p>	<p>Menggalakkan penglibatan dan perbincangan berterusan antara aktor utama dalam merangka strategi</p> <p>Memperkenalkan panel penasihat untuk Majlis Bandaraya Shah Alam dalam membuat keputusan</p> <p>Memantau dan menilai secara konsisten prestasi dan hasil penyertaan dalam program dan aktiviti berkaitan rendah karbon</p> <p>Mengumpul maklum balas komuniti secara konsisten mengenai penyertaan mereka dalam program dan aktiviti berkaitan rendah karbon.</p> <p>Menjadikan proses penyertaan yang sesuai dengan menggunakan pendekatan dan teknologi baharu.</p>
Kemudahan awam dan prasarana yang mencukupi dan digunakan secara berkesan oleh komuniti	Bilangan kemudahan awam dan prasarana yang dibangunkan setahun Aktiviti yang dilaksanakan setahun	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan, Bahagian Pengangkutan Bandar Jabatan Pembangunan Komuniti	Bilangan kemudahan awam yang dibangunkan dan aktiviti yang dilaksanakan	Kemudahan awam dan prasarana yang mencukupi dan digunakan secara berkesan oleh komuniti.
Kajian Semula Rancangan Pemajuan	Dasar dan Strategi Bandar Rendar Karbon Penentuan Zon Rendah Karbon	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Bahagian Rancangan Pemajuan dan KP Zon 4, Jabatan Perancangan	Rancangan pemajuan yang diwartakan .	Dasar dan Strategi yang boleh dirujuk dalam penentuan polisi dan tindakan Majlis bagi pembangunan Bandar Rendah Karbon Shah Alam
Penanaman Pokok oleh Majlis dan Pemaju	Sasaran Pokok Yang Ditanam Dalam 1 Tahun – 80,000 Pokok	100%	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Landskap Bahagian Penyelenggaraan	Laporan penanaman pokok yang dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kebersihan dan Pengindahan Bandar yang membuktikan jumlah pokok sebanyak 80,000 Laporan dihantar secara bulanan ke UPEN, Selangor	Mewujudkan jajaran hijau bandar yang terancang Membantu pencapaian bandar rendah karbon
Program Separation At Source (SAS), kutipan kitar semula dari rumah ke rumah di perumahan landed seluruh Shah Alam	Berat kutipan kitar semula.	100% Peningkatan 5% jumlah berat kutipan kitar semula setiap tahun	2022 – 2025	JPSPPA/Seksyen Kemudahan & Pengurangan Sisa	Pertambahan berat kitar semula diperolehi justeru penurunan emisi karbon Pelanggan: Komuniti perumahan landed	Menggalakkan amalan kitar semula & pengasingan sisa di perumahan landed Shah Alam

PENDAHULUAN

PENGENALAN

HALA TUJU STRATEGIK MBSA

STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN

IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN

PENCAPAIAN

PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengasingan Sisa Makanan, minyak masak dan komponen kitar semula di restoran	Berat kutipan sisa makanan, minyak masak dan komponen kitar semula.	100% Peningkatan 5% jumlah berat sisa makanan, minyak masak dan komponen kitar semula di restoran setiap tahun	2022 – 2025	JPSPPA/Seksyen Kemudahan & Pengurangan Sisa	Pertambahan berat kutipan sisa makanan, minyak masak dan komponen kitar semula Pelanggan: Premis restoran	Menggalakkan pengasingan sisa di restoran
Program 'Food Rescue' di bazar Ramadhan dan pasar malam	Lokasi bazar Ramadhan terpilih utk program Food Rescue.	100% Tambahkan 3 lokasi setiap tahun. (zon utara, tengah, selatan)	2022 – 2025	JPSPPA/Seksyen Kemudahan & Pengurangan Sisa	Pengurangan pembaziran makanan di bazar Ramadhan. Pelanggan: Peniaga Bazar Ramadhan	Jumlah makanan yang dapat diberikan kepada pihak memerlukan
	Lokasi pasar malam terpilih utk program Food Rescue.	100% Tambahkan 3 lokasi setiap tahun. (zon utara, tengah, selatan)	2022 – 2025	JPSPPA/Seksyen Kemudahan & Pengurangan Sisa	Pengurangan pembaziran makanan di bazar Ramadhan. Pelanggan: Peniaga pasar malam	
Modul pembelajaran kesedaran pengurusan sisa dan kebersihan mengikut kumpulan sasaran di Shah Alam	Pembangunan modul.	100% 1 modul pembelajaran kesedaran pengurusan sisa dan kebersihan mengikut kumpulan sasaran dalam tempoh 5 tahun	2022 – 2025	JPSPPA/Seksyen Kemudahan & Pengurangan Sisa	Mewujudkan modul pembelajaran pertama oleh PBT	Pendedahan awal tentang pengurusan sisa dan kebersihan
Memacu ke arah ekosistem Pengangkutan Hijau	4 unit bas elektrik	100%	2022 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Perkhidmatan bas yang mampan	Pengurangan pelepasan karbon Selaras dengan LCCF untuk mencapai pengurangan karbon 3% setahun. Selaras dengan SDG 3 dan SDG 11.
Penyediaan kemudahan infrastruktur pengangkutan awam rendah karbon	Pemasangan solar panel di: Terminal 17 Pondok Bas	100% 10 unit setahun di pondok bas	2022 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar	Pengurangan penggunaan tenaga elektrik	Selaras dengan LCCF untuk mencapai pengurangan karbon 3% setahun.

## Strategi 2 Perlaksanaan Pembangunan Bandaraya Pintar



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 9**  
Industri, Inovasi Dan Infrastruktur

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Lampu isyarat pintar	Kajian keberkesanan system lampu isyarat pintar terhadap kesesakan trafik	Sasaran 100% Kelulusan jawatankuasa infrastruktur	2021 – 2025 Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen Penyelenggaraan Elektrik	Perlantikan pemborong	Lalu lintas trafik dapat dikawal mengikut kesesuaian masa dan bilangan kenderaan dan seterusnya mengurangkan kesesakan
Mengujudkan system pengurusan asset (AMS)	Penyediaan Kajian data dan maklumat terhadap asset Majlis seperti jalan, lampu jalan, longkang dan cerun.	Sasaran 100% Pembentangan laporan dan cadangan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur	2021 – 2025 Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen kawalan Infra	Perlantikan perunding mengikut fasa bagi pelaksanaan kajian	Penyediaan maklumat data yang lebih tepat & cepat
Smart Government Merangka, menyelaraskan dan memantapkan pelaksanaan Inisiatif Bandar Pintar bagi Shah Alam	Penyediaan Pelan Tindakan Bandar Pintar Shah Alam	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Perancangan	Pelan Tindakan Bandar Pintar Shah Alam	Pelan tindakan yang dapat dijadikan rujukan dalam pelaksanaan program bagi mencapai matlamat Bandaraya Pintar
Membangunkan Local Urban Observatory bagi Shah Alam Sebagai Satu Observatory Tempatan Yang Mengintegrasikan Data/Maklumat dengan mengumpul, menganalisis, mengurus dan menggunakan maklumat mengenai pembangunan bandar	Jumlah data dibangunkan Jumlah agensi yang terlibat	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Perancangan	Shah Alam Urban Observatory	Mempromosikan perkongsian maklumat dan data terbuka daripada kerajaan Meningkatkan skop perkhidmatan e-kerajaan Meningkatkan kualiti perkhidmatan e-kerajaan Tingkatkan penggunaan platform perkongsian data di seluruh agensi kerajaan
'IOT' (internet of thing)	Perkhidmatan utama secara atas talian Memperkasakan perkhidmatan sistem ICT dan 'IOT' sediada	100%	2021 – 2025	Bahagian ICT	Peraturan Penggunaan aplikasi/system bagi tujuan perkhidmatan utama Peningkatan transaksi online Bilangan apps e-mobile	Keperluan pemikiran digital-first dan peningkatan penerimgunaan teknologi digital dalam sektor awam Keperluan meningkatkan kepercayaan dan amalan beretika dalam penggunaan data dan teknologi serta kesedaran keselamatan siber
Merangka penyediaan dan pengemaskinian data asas bagi permbangunan fizikal tanah bagi Shah Alam melalui pembangunan Sistem Maklumat Geografi yang terkini dan terintegrasi	Pengemaskinian Data ArcGIS (Semasa & Komited) Penyediaan maklumat dan inventori harta	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Perancangan	Portal iMapSA yang terkemaskini	Perkongsian maklumat melalui iMapSA di semua agensi dan jabatan yang dapat membantu dalam urusan hakiki

PENDAHULUAN  
PENGENALAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYAAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Digitalisasi Perkhidmatan MBSA	100% kakitangan celik Digital Pendigitalan Permohonan Petan Pembangunan Perkhidmatan Majlis dalam talian daripada peringkat awal ke akhir Pilihan pembayaran tanpa tunai Penggunaan storan pengkomputeran awan (cloud) merentas sektor	100% 80% 80% 100% 80%	2021 – 2022 2025 2021 – 2022 2021 – 2022 2021 – 2022	Bahagian ICT	Jumlah permohonan pembangunan yang dikemukakan secara online Tempoh pertimbangan keputusan permohonan mengikut tempoh piagam Peningkatan transaksi online	Meningkatkan kecekapan, keberkesanan, akauntabiliti dan usaha sama antara jabatan dan agensi dengan setiap kluster disokong oleh pakar yang mewakili 3 bidang utama, iaitu kawal selia, keselamatan siber, dan inklusiviti dan kemampunan
"Command centre" (Integrasi Pemantauan Pintar Shah Alam) sebagai pusat kawalan maklumat dan pemantauan pengurusan dan perkhidmatan Majlis	Pusat kawalan lalu lintas dan cctv secara berpusat & bersepadu Pusat paparan data untuk mengarahkan, menyelaras dan pusat membuat keputusan untuk tindakan yang memerlukan tindak balas segera Penyelarasan dan integrasi antara aplikasi i. Automatic Vehicle Locating System (AVLS) ii. Selangor Intelligent Transport System (SITS) iii. Tap2ride iv. Terminal Management System (TMS) v. Smart Selangor Bus Stop vi. Executive Information System (EIS) vii. Bodycam viii. Asset Management System (AMS) ix. Reolink System (MIRA Screen) x. Sistem Penilaian Cukai Taksiran Secara Pukul (E-Massa) xi. Shah Alam Integrated Information System (SAIS) – Cukai xii. Shah Alam Integrated Information System (SAIS) – Lesen Pembangunan Dashboard paparan data dan maklumat secara "realtime"	70% 60% 100% 100%	2023 – 2025 2023 2022 – 2025			Menyelaras, memantau dan merancang keperluan dan pembinaan "Command Center" Menyediakan pusat paparan data untuk mengarahkan, menyelaras dan pusat membuat keputusan untuk tindakan yang memerlukan tindak balas segera Memantau dan merancang penyediaan dan paparan maklumat yang diperlukan untuk tindakan dan pengurusan insiden yang lebih berkesan dan cekap.
Smart Economy "Shah Alam Vibrant" – Shah Alam perlu menjadi sebuah bandar raya yang hidup (lively), bersemangat (energetic), mesra (friendly), dan mengekalkan perbandaran hijau (green city). Ciri-ciri ini juga menjadikan bandar raya ini sebagai pilihan pelabur dan para pelancong dengan mewujudkan Shah Alam Loyalty Card	Mewujudkan task force bagi kajian pelaksanaan Shah Alam Loyalty Card Mengadakan sesi brainstorming bersama Jabatan-jabatan berkaitan Pemberian reward melalui e-wallet, barangan, kemudahan perkhidmatan sediada (vip mbsa/member privilege), mengadakan program kerjasama dengan agensi. Mewujudkan aplikasi yang bersesuaian	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kewangan	Shah Alam Loyalty Card Aplikasi Shah Alam Loyalty Card	Warga Shah Alam yang bersemangat dan rasa dihargai. Loyalty card juga sebagai pengumpulan mata bagi warga Shah Alam terhadap aktiviti/program dan sebagainya. Ia juga boleh ditebus untuk mendapat diskaun tertentu.

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Smart Community Pusat inovasi	Smart Digital Library Lab	100%	2025	Jabatan Pembangunan Komuniti	Lokasi yang sesuai Dilengkapi dengan bahan rujukan digital, bantuan pembelajaran, video tutorial Ruang pembelajaran yang kondusif	Warga Shah Alam yang kreatif dan berinformasi
Menggalakkan Pelaburan 'IOT' Di Shah Alam	Insentif yang diberi bagi pelaburan Bilangan pelabur yang turut serta Bilangan partnership Penggunaan cashless	100%	2025	Bahagian ICT dan Jabatan Kewangan	Peningkatan Insentif yang diberi bagi pelaburan Peningkatan Bilangan pelabur yang turut serta Peningkatan Bilangan partnership Peraturan penggunaan cashless	Mewujudkan ekosistem industri IOT yang kondusif Cashless Society
Pusat Pembelajaran Kejiranan	Tempat pembelajaran yang sesuai Dilengkapi dengan kemudahan internet Menyediakan tenaga pengajar	100%	2025	Jabatan Perancangan, Jabatan Bangunan dan Jabatan Pembangunan Komuniti	Menyediakan lokasi pembelajaran kejiranan yang sesuai Bekerjasama bersama puat internet komuniti Kerjasama bersama rakan strategik	Mewujudkan masyarakat yang berinformasi dan berkualiti
E-Komuniti	Bilangan penglibatan komuniti Program-program komuniti	100%	2022 – 2025	Jabatan Pembangunan Komuniti	Peningkatan penyertaan dalam program e-komuniti	Pengurusan Pendidikan Masyarakat bersepadu Keterlibatan digital
Smart Digital Infrastructure Memastikan infra dan jaringan digital secara menyeluruh di Shah Alam	Penyediaan TELCO atau smart pole Infrastruktur Talian tanpa wayar Shah alam	60%	2021 – 2025	Jabatan Perancangan, Jabatan Kejuruteraan dan Bahagian ICT	Mengenalpasti kawasan-kawasan grey area Smart partner ship Syarat pematuhan kepada pemaju	Peratus kawasan yang diliputi internet percuma
Merancang, Menyelaras dan memantau keperluan dan pembinaan "Command Centre" bagi Majlis Bandaraya Shah Alam	Penyediaan paparan data dan dashboard MBSA Pembangunan SOP bagi Tindakan: a. SOP Operasi tindakan IRIS dan PANTAS serta Jabatan berkaitan b. SOP Penyelarasan dan perkongsian data c. SOP kawalan kakitangan dan penyelenggaraan Pusat Kawalan	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Unit GIS, Jabatan Perancangan Unit IRIS	Paparan Dashboard dan kawalan CCTV SOP Tindakan: a. SOP Operasi tindakan IRIS dan PANTAS serta Jabatan berkaitan b. SOP Penyelarasan dan perkongsian data c. SOP kawalan kakitangan dan penyelenggaraan Pusat Kawalan	
'IOT' (Internet Of Thing)	Peraturan penggunaan aplikasi/sistem bagi tujuan perkhidmatan utama Peningkatan transaksi online Bilangan apps e-mobile				Perkhidmatan utama secara atas talian	Memperkasakan perkhidmatan sistem ICT dan 'IOT' sediada Loyalty card sebagai insentif kepada warga Shah Alam yang menggunakan perkhidmatan mbsa secara online
Perlaksanaan Garispanduan UDG Rekabentuk Bandar TOD	Projek intervensi yang dilaksanakan Pelaksanaan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Rekabentuk Bandar	5 stesen transit daripada 18 stesen transit dilaksanakan projek intervensi/100% 4 kali setahun/100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Perancangan Jabatan Kejuruteraan Jabatan Bangunan Jabatan Lanskap Bahagian Pengangkutan Bandar	Projek intervensi yang dilaksanakan Pelaporan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Rekabentuk Bandar	Pembangunan Bandar yang lebih Sistematik mengambil kira Konsep Pembangunan TOD yang mesra pengguna Penduduk/Pelanggan akan mengutamakan penggunaan pengangkutan awam dengan prasarana yang baik dan informasi yang diberi tepat

PENDAHULUAN  
PENGENALAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

### Strategi 3 Menjadikan Bandaraya Bersih dan Indah



SDG 3  
Kesihatan dan Kesejahteraan



SDG 6  
Air Bersih dan Sanitasi

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pencahayaan bagi kawasan black spot & hot spot	Laporan dan kajian dari mesy jk Bandar selamat	100% Penyediaan pelan cadangan dan sasaran	2021 – 2025 Pengkukuran Tahunan	Jabatn Kejuruteraan Seksyen Elektrik	Perlantikan kontraktor untuk pemasangan	Pengurangan kadar jenayah & mengurangkan vandalisme
Pemasangan penghadang di laluan pejalan kaki utama	Laporan aduan dan jk Bandar Selamat	100% Penyediaan pelan cadangan dan sasaran	2021 – 2025 Pengkukuran Tahunan	Jabatn Kejuruteraan Seksyen Jalan	Pemasangan pagar penghadang untuk keselamatan pejalan kaki di laluan utama untuk keselamatan	Meningkatkan tahap keselamatan pejalan kaki
Pembangunan perkuburan Islam dalam taman	Mesyuarat penyetarasan Task Force Pembangunan Dan Pengurusan Tapak Perkuburan	4 kali setahun/100%	2021 – 2025 Pengkukuran Tahunan	Jabatan Perancangan Jabatan Landskap Jabatan Kesihatan Persekitaran	Minit Mesyuarat	Pengurusan perkuburan yang lebih terastur dan sistematik
Menambahbaik mekanisma pengurusan sisa pepejal.						
Penguatkuasaan kaedah kutipan sisa domestik yang sistematik di kawasan kediaman landed	Pemeriksaan penggunaan bin lift system dan aktiviti tailgate recycling semasa operasi kutipan sampah.	100% 20 pemeriksaan sebulan	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Perancangan dan Operasi	Kaedah kutipan sampah domestik mengikut SOP yang betul dilaksanakan. Pelanggan: Kontraktor	Perkhidmatan kutipan sampah ditambahbaik. Persekitaran kawasan kutipan yang lebih bersih.
Penyediaan tong sampah yang standard (MGB120L) bagi perumahan landed	Mensyaratkan penyediaan tong sampah untuk setiap premis oleh pemaju bagi serahan kawasan baru.	100% serahan kutipan sisa domestik oleh pemaju mematuhi syarat penyediaan tong sampah.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Perancangan dan Operasi	Setiap premis perumahan landed mempunyai tong sampah MGB120L. Pelanggan: Pemaju	Penstoran dan kutipan sisa yang lebih sistematik di tapak.
Mewujudkan persekitaran yang bersih dan selesa						
Pelan pembersihan dan pencucian intensif jalan utama dan persiaran.	Pencucian Jalan Persiaran secara berjadual.	100% Pencucian secara intensif 4 kali setahun bagi setiap Jalan Persiaran.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Persiaran dan Pelupusan Sisa	Jalan Persiaran di pusat bandar dicuci secara intensif dan berjadual. Pelanggan: Kontraktor	Kebersihan jalan-jalan persiaran di ditambahbaik.
Kawalan kebersihan lot kosong dan premis kosong/terbengkalai.	Jumlah bil lot dan premis diambil tindakan pembersihan selepas penguatkuasaan undang – undang.	100% premis dan lot kosong dibersihkan setiap tahun selepas engkar arahan notis. (tindakan merujuk pada bilangan Notis Amaran yang engkar)	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Perancangan dan Operasi	Premis dan lot kosong dibersihkan. Pelanggan: Pemilik lot/ premis	Mengurangkan aduan berkaitan kacauganggu dari premis dan lot kosong. Kawasan persekitaran yang bersih dan sejahtera.

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
<b>Kebersihan fasiliti awam</b>						
Menaiktaraf kebersihan tandas awam	Penarafan lima bintang ke atas tandas awam milik Majlis.	100% 30% daripada 112 lokasi tandas milik Majlis memperoleh lima bintang menjelang tahun 2025	2022 – 2025	JPSPPA Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta Jabatan Landskap Bahagian Pengangkutan Bandar Jabatan Kejuruteraan	34 tandas awam milik Majlis diberi pengiktirafan lima bintang dan dijadikan penanda aras. Pelanggan: Pemilik premis, kontraktor pembersihan	Tahap kebersihan dan infrastruktur fasiliti tandas awam ditingkatkan.
	Penarafan tiga bintang hingga lima bintang bagi tandas awam milik persendirian.	100% tandas milik persendirian (646 lokasi) diberi penarafan tiga hingga lima bintang menjelang tahun 2025.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen penguatkuasaan dan kebersihan bandar	Semua tandas milik persendirian memperoleh minima tiga bintang. Pelanggan: Pemilik premis, kontraktor pembersihan	Tahap kebersihan dan infrastruktur fasiliti tandas awam ditingkatkan.
Memperkasakan tahap kebersihan gerai dan pasar Majlis.	Pemeriksaan retan kebersihan dan keselamatan gerai dan pasar Majlis.	100% Pemeriksaan sekali sebulan bagi setiap gerai dan pasar. Gerai majlis 22 lokasi Pasar Majlis 6 lokasi.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen penguatkuasaan dan kebersihan bandar	Gerai dan pasar Majlis diperiksa secara berkala. Pelanggan: Peniaga, kontraktor pembersihan	Tahap kebersihan gerai dan pasar dapat ditambahbaik.
	Kempen gerai dan pasar bersih.	100% 1 kempen setahun		JPSPPA Seksyen penguatkuasaan dan kebersihan bandar Jabatan Pelesenan.	Kempen gerai/pasar bersih dilaksanakan. Pelanggan: Peniaga, kontraktor pembersihan	Kesedaran penjagaan kebersihan di kalangan peniaga ditingkatkan. Kawalan dan pencegahan pencemaran alam sekitar.
<b>Kawalan dan pencegahan pencemaran alam sekitar</b>						
Kawalan dan pencegahan pembuangan sampah haram.	Operasi intipan pembuangan sampah haram.	100% 4 operasi sebulan.	2022 – 2025	JPSPPA	Operasi intipan pembuangan sampah haram dilaksanakan. Pelanggan: Orang awam	Pembuangan sampah haram dapat dikawal, kawasan persekitaran lebih bersih.
	Pemasangan mobile CCTV di lokasi hot spot/tapak sampah haram.	100% 80% lokasi hot spot/ tapak sampah haram dipasang CCTV menjelang tahun 2025.		JPSPPA BTM	Lokasi hot spot sampah haram dipasang CCTV. Pelanggan: Orang awam	Pembuangan sampah haram dapat dikawal dan diambil tindakan segera di tapak.
Kawalan pencemaran daripada aktiviti perindustrian	Pemeriksaan kilang secara berkala.	100% 20 premis kilang sebulan.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kawalan Alam Sekitar	Premis kilang diperiksa. Pelanggan: Premis kilang	Pencemaran berpunca daripada premis kilang dapat dicegah.
	Pemeriksaan bengkel/industri sederhana secara berkala.	100% 20 premis kilang sebulan.			Premis bengkel diperiksa. Pelanggan: Premis bengkel	Pencemaran berpunca daripada premis bengkel dapat dicegah
	Pelaporan janaan dan pelupusan sisa industri.	100% premis industri sesebuah melaporkan janaan dan pelupusan sisa industri. Jumlah premis industri sesebuah: 1,382 premis.			Semua premis industri sesebuah melaporkan janaan dan pelupusan sisa industri. Pelanggan: Premis industri sesebuah	Pencemaran berpunca daripada sisa industri tidak diuruskan dengan baik dapat dikawal

PENDAHULUAN  
PENGENALAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

### Strategi 4 Pengurusan Penyelenggaraan yang Berdaya Tahan



SDG 9  
Industri, Inovasi dan Infrastruktur



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat yang Mampan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Penggunaan konkrit sebagai alternative untuk bahan permukaan jalan	Kajian kepada kekerapan kerosakan berulang dan ketahanan material	100% Penyediaan laporan dan cadangan di dlm mesy jk infra utk kelulusan	2021 – 2025 Pengukuran tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen Jalan	Penggunaan konkrit di kwsn lorong blkg rumah kedai	Tahan lasak
Program penggantian dinding rubble pitching kepada concrete precast drain	Kajian terhadap laporan kerosakan dan aduan berulang	100% Pembentangan laporan untuk kelulusan jk infra	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen Saliran	Perlantikan kontraktor utk pelaksanaan	Penggantian longkang rubble pitching kpd concrete precast drain Mengurangkan kerosakan akibat runtuh dinding
Program pemasangan catch pit utk parit erong	Meningkatkan rekabentuk jalan dlm kwsn pembangunan baru	100% Kelulusan terhadap permohonan pelan jalan & perparitan dari pemaju	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen kawalan Infra	Surat kelulusan rekabentuk bagi pelaksanaan	Melancarkan aliran air permukaan jalan ke longkang bg mengelakkan banjir kilat
Semakan semula keperluan pengubahan Rancangan Tempatan MBSA 2035	Kajian Rancangan Tempatan MBSA 2035 (Pubahan)	Sekali setahun	2022 – 2025	Jabatan Perancangan	Rancangan Tempatan (MBSA) 2035 – Pubahan	Rancangan pemajuan yang terkini dan relevan mengikut keperluan dan keadaan terkini
Pengurusan Penyelenggaraan Landskap Jalan Persiaran, Taman Tasik, Taman Awam, Taman Permainan, Fasiliti Rekreasi Dan Penyelenggaraan Pokok	Aduan Diberi Maklumbalas Dalam Tempoh 14 Hari Bekerja	100%	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Landskap	Laporan aduan selesai	Mengekalkan kualiti terbaik untuk keselesaan dan kesejahteraan warga Shah Alam. Menyediakan Perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan Pelanggan yang berpuas hati dengan perkhidmatan MBSA
Pengurusan Penyelenggaraan Landskap Jalan Persiaran, Taman Tasik, Taman Awam, Taman Permainan, Fasiliti Rekreasi Dan Penyelenggaraan Pokok	Tindakan penyelesaian Aduan kecemasan Dalam Tempoh 24 jam akibat bencana alam seperti pokok tumbang, ribut, banjir dll	100%	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Landskap	Laporan aduan selesai	Mengekalkan kualiti terbaik untuk keselesaan dan kesejahteraan warga Shah Alam. Menyediakan Perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan Pelanggan yang berpuas hati dengan perkhidmatan MBSA
Pengurusan Penyelenggaraan Landskap Jalan Persiaran, Taman Tasik, Taman Awam, Taman Permainan, Fasiliti Rekreasi Dan Penyelenggaraan Pokok	Siasatan dan maklumbalas Aduan kerosakan peralatan permainan dan fasiliti rekreasi Dalam Tempoh 7 hari	100%	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Landskap	Laporan aduan selesai	Mengekalkan kualiti terbaik untuk keselesaan dan kesejahteraan warga Shah Alam. Menyediakan Perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan Pelanggan yang berpuas hati dengan perkhidmatan MBSA



### Strategi 5 Pengurusan Sisa Pepejal ke Arah Ekonomi Kitaran



**SDG 9**  
Industri, Inovasi Dan Infrastruktur

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menganalalkan amalan 3R (Reduce, Reuse, Recycle) dan pengasingan sisa						
Melaksanakan Garis Panduan/Syarat Pengurusan Sisa Pepejal bagi Projek Pembangunan Baru yang mempunyai fasiliti pengasingan sisa.	Setiap permohonan projek pembangunan baru (KM & PB) perlu mempunyai fasiliti pengasingan sisa di pusat pengumpulan sisa.	100%	2021 – 2025	JPSPPA Seksyen Perancangan dan Operasi	Setiap permohonan dalam pembangunan projek pembinaan pusat pengumpulan sisa mempunyai fasiliti kitar semula dan tempat pengasingan sisa. Pelanggan: Pemaju	Amalan kitar semula dilaksanakan
Pelaksanaan program/kempen kitar semula (cth. Pengasingan Sisa, Recycle Exchange, dll)	Jumlah program/kempen	100% 12 kali setahun	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal	Sasaran jumlah program dan berat kitar semula dicapai. Pelanggan: Penduduk	Peningkatan kesedaran kitar semula di kalangan penduduk Shah Alam
	Jumlah berat sisa yang dapat dikitar semula	100% Peningkatan 2% kutipan kitar semula setiap tahun.	2023 – 2025			
Menyediakan fasiliti kitar semula/Drop Off Points/ Buy back centre	Jumlah fasiliti kitar semula	100% 1 buah fasiliti kitar semula setahun	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal.	Jumlah fasiliti kitar semula yang dibina. Pelanggan: Penduduk	Memudahkan orang awam menghantar sisa kitar semula.
Menyediakan Educational/Awareness Training Facility	Menyediakan galeri pembelajaran kitar semula kepada orang awam.	100% 1 unit menjelang 2025	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal.	Galeri pembelajaran kitar semula disediakan. Pelanggan: Penduduk, Pelajar	Penyampaian maklumat yang berkesan mengenai kitar semula kepada penduduk.
Kesedaran pengurangan penggunaan Single Use Plastic (SUP).	Kawasan (seksyen) pelaksanaan.	100% 1 Seksyen setahun.	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kawalan Alam Sekitar	Kawasan liputan pelaksanaan kempen kesedaran pengurangan SUP diperluaskan. Pelanggan: Penduduk, Peniaga	Kesedaran dikalangan komuniti dapat ditingkatkan.
Menjana Pendapatan Daripada Sisa (Waste to Money)						
Mengalakkan penghasilan produk baharu daripada bahan kitar semula (upcycling).	Menyediakan fasiliti tempat pengumpulan/penghantaran sisa pukal kepada orang awam.	100% 1 unit menjelang 2025	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal	Tempat pengumpulan sisa pukal disediakan untuk orang awam. Pelanggan: Penduduk	Memudahkan orang awam menghantar sisa pukal untuk dikitar semula.
Menjalankan program pengkomposan sisa organik (Garbage to Garden-G2G) di kalangan komuniti.	Jumlah lokaliti program G2G.	100% 1 lokaliti setahun	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Penguatkuasaan Kebersihan Bandar	Program pengkomposan sisa organik G2G di kalangan komuniti dapat diperasakan. Penghasilan baja kompos di kalangan komuniti. Pelanggan: Penduduk	Komuniti akan mempunyai pengetahuan dan kesedaran tentang rawatan sisa makanan untuk mengurangkan pelupusan sisa.

PENDAHULUAN  
PENGENALAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KE ARAH KEJAYAAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Program kutipan kitar semula melalui kaedah pemberian ganjaran atau insentif (contoh: secara pengesanan kod bar i-cycle, penghantaran ke recycle buy back centre)	Jumlah penglibatan lokaliti.	100% 1 lokaliti setahun	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal	Pertambahan lokaliti melaksanakan kitar semula dengan pemberian ganjaran dan insentif. Pelanggan: Penduduk	Meningkatkan kesedaran dan keinginan amalan kitar semula di kalangan komuniti. Menjana pendapatan tambahan kepada komuniti.
Menganjurkan penggiat industri untuk melaksanakan ekonomi kitaran						
Membangunkan Garis Panduan Ekonomi Kitaran	Garis Panduan Ekonomi Kitaran	100% 1 Garis Panduan	2022 – 2023	JPSPPA Seksyen Perancangan dan Operasi	Garis Panduan Ekonomi Kitaran disediakan. Pelanggan: Industri	Memudahkan penggiat industri/stakeholder melaksanakan kitaran ekonomi.
Pengiktirafan penglibatan industri (contoh: Circular Economy Challenge Award)	Penyertaan industri dalam Circular Economy Challenge Award	100% Penyertaan industri pada tahun 2025 meningkat 2% daripada tahun 2024	2024 – 2025	JPSPPA Seksyen Kawalan Alam Sekitar Jabatan Pelesenan Jabatan Perancangan (Unit Pelaburan) Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta	Industri di Shah Alam mempunyai inisiatif ke arah ekonomi kitaran. Pelanggan: Industri	Meningkatkan kesedaran dan persaingan di kalangan industri untuk melaksanakan inisiatif ke arah ekonomi kitaran.
Mengadakan kempen/pameran dengan penglibatan pihak industri secara tahunan.	Jumlah kempen/program	100% 1 kali setahun	2024 – 2025	JPSPPA Seksyen Kawalan Alam Sekitar	Kempen/program berkaitan kitaran ekonomi dengan penglibatan pihak industri dilaksanakan. Pelanggan: Industri	Meningkatkan pengetahuan dan kesedaran di kalangan penggiat industri
Melaksanakan Extended Producer Responsibility (EPR) untuk menggalakkan kitar semula						
Membangunkan Shah Alam EPR Roadmap	Shah Alam EPR Roadmap	100% 1 Roadmap	2023 – 2024	JPSPPA	Shah Alam EPR Roadmap diwujudkan. Pelanggan: Industri	Inisiatif EPR dapat dilaksanakan dengan efisien.
Kolaborasi bersama syarikat industri pengeluar produk untuk menyediakan drop box pemulangan semula sisa pembungkusan untuk dikitar semula.	Syarikat Pengeluar produk	100% 2 syarikat pengeluar produk setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Kemudahan Drop Box disediakan untuk memudahkan pengguna mengembalikan semula sisa pembungkusan untuk dikitar semula. Pelanggan: Industr/syarikat pengeluar produk	Memberi kesedaran di kalangan orang awam tentang kitar semula. Memberi kesedaran di kalangan penggiat industri tentang tanggungjawab terhadap sisa daripada produk yang dihasilkan di pasaran.
Pembangunan pengkalan data sisa						
Mewujudkan sistem pengkalan data dan sistem aplikasi sisa pepejal yang bersepadu untuk kegunaan MBSA dan pihak berkepentingan.	Sistem pengkalan data dan aplikasi sisa pepejal Shah Alam.	100% 1 sistem/aplikasi	2022 – 2023	JPSPPA Bahagian Teknologi Maklumat	Satu sistem pengkalan data dan sistem aplikasi untuk kegunaan MBSA dan pihak berkepentingan dibangunkan. Pelanggan: MBSA, Penduduk, Stakeholder	Pengurusan data yang lebih sistematik dan efisien. Platform informasi dapat dikongsi bersama dengan komuniti bagi meningkatkan kesedaran dan amalan ke arah pengurangan sisa di premis/lokasi kediaman.

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pelaksanaan Pay As You Throw (PYAT)						
Perkhidmatan sewaan tong RORO bagi pengurusan sisa binaan.	Jumlah permohonan sewaan tong RORO	100% 960 permohonan setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Perkhidmatan berbayar bagi pengurusan sisa binaan dilaksanakan. Pelanggan: Penduduk	Sisa binaan diuruskan dan dilupuskan dengan baik oleh pihak Majlis.
Perkhidmatan sewaan tong RORO bagi pembuangan sisa kebun dan pukal.	Jumlah permohonan sewaan tong RORO	100% 120 permohonan setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Perkhidmatan berbayar bagi pembuangan sisa kebun dan pukal dalam kuantiti yang melebihi had buangan oleh pihak Majlis dilaksanakan. Pelanggan: Penduduk	Sisa kebun dan pukal diuruskan dan dilupuskan dengan baik oleh pihak Majlis.
Perkhidmatan sewaan tong sampah MGB bagi sisa dari majlis/keraiian/program.	Jumlah permohonan sewaan tong sampah MGB.	100% 60 permohonan setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Perkhidmatan berbayar bagi pembuangan sisa dari majlis/keraiian/program oleh penganjur dilaksanakan. Pelanggan: Penduduk, penganjur	Sisa daripada majlis/keraiian/program diuruskan dan dilupuskan dengan baik oleh pihak Majlis.
Pembayaran caj sisa bagi restoran/kedai makan.	Jumlah premis restoran terlibat.	100% 200 premis setahun	2022 – 2025	JPSPPA Jabatan Pelesenan	Pelanggan: Penduduk, premis restoran/kedai makan. Pelanggan: Premis restoran	Sisa daripada restoran/kedai makan diuruskan dan dilupuskan dengan baik oleh pihak Majlis

## Strategi 6 Memperkasas Prasarana Pengangkutan Awam Pintar



SDG 1  
Tiada Kemiskinan



SDG 2  
Tiada Kelaparan



SDG 8  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Merancang pengangkutan awam yang berintegrasi dan berkualiti	Kajian Pelan Induk Pengangkutan Awam 1 Laporan	100%	2023	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Laporan Pelan Induk Pengangkutan Awam	Perancangan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor dan SDG 11
Merancang pengangkutan awam yang berintegrasi dan berkualiti	Pelan Tindakan Pengangkutan Awam	100%	2024	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Perancangan dan pelaksanaan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable
Perancangan dan pelaksanaan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable	Perancangan dan pelaksanaan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable	100%	2023 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi & Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Senarai semak permohonan	Perancangan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor
Menyediakan perkhidmatan Bas Smart Selangor yang menyeluruh	Pertambahan laluan (km) untuk perkhidmatan Bas Smart Selangor/setiap 2 tahun	100% Pertambahan jarak laluan Bas Smart Selangor (km) setiap 2 tahun	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Liputan perkhidmatan Bas Smart Selangor lebih meluas	Perkhidmatan pengangkutan awam yang efisien dan menyeluruh. Selaras dengan Rancangan Struktur Negeri Selangor, SDG 11
Menyelaras perkhidmatan/kemudahan pengangkutan awam dengan cekap dan sistematik.	Jumlah pengguna pengangkutan awam	100% 2% peningkatan pengguna pengangkutan awam setahun	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Jumlah pengguna pengangkutan awam meningkat	Pengurusan sistem pengangkutan awam yang efektif dan reliable. Selaras dengan matlamat penyediaan bas Smart Selangor di peringkat Kerajaan Negeri .
Merancang kemudahan micromobiliti (laluan)	1 kajian laluan basikal/pejalan kaki 2 tahun sekali	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Laporan cadangan laluan basikal/pejalan kaki terperinci	Perancangan kemudahan micromobiliti yang lebih baik dan terancang Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Pelan tindakan rendah karbon dan SDG11
Menggalakkan pengangkutan alternatif dan mampan kepada semua	10km laluan pejalan kaki/ laluan basikal setiap 2 tahun	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Rangkaian laluan basikal/ pejalan kaki bertambah	Capaian kepada pengangkutan awam yang baik dan bebas halangan. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Pelan tindakan rendah karbon
Menggalakkan pengangkutan alternatif dan mampan kepada semua	Kemudahan micromobiliti di: Pusat Bandar, Sek. 14 Seksyen 7 Kawasan selatan Elmina Setia Alam	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Kemudahan sewaan basikal dan e-skuter	Peningkatan penggunaan micromobiliti di kawasan tersebut di samping dapat menyumbang peningkatan modal share pengangkutan awam. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Pelan tindakan rendah karbon

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Mengukur tahap kepuasan pengguna pengangkutan awam	Kepuasan pengguna 85% Bas Smart Selangor Micromobiliti Kemudahan pengangkutan awam	100% 1 laporan	2023	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Laporan kepuasan pengguna pengangkutan awam	Penambahbaikan perkhidmatan pengangkutan awam Mematuhi ISO: 9000
Menyediakan kemudahan infrastruktur pengangkutan awam yang kondusif (hentian bas)	Pembinaan 5 unit hentian bas setahun	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Pembinaan hentian bas baru	Kemudahan pengangkutan awam yang selesa, selamat dan menarik dalam meningkatkan pengguna pengangkutan awam.
Menaiktaraf infrastruktur kemudahan pengangkutan awam	20 unit pondok bas setiap tahun	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Infrastruktur pengangkutan awam yang lebih baik dan selesa	Kemudahan pengangkutan awam yang selesa, selamat dan menarik dalam meningkatkan pengguna pengangkutan awam
Menyelesaikan aduan awam berhubung pengangkutan awam	Penyelesaian aduan	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi & Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Aduan selesai	Kepuasan pengguna pengangkutan awam
Mempromosi penggunaan pengangkutan awam kepada pelajar dan masyarakat.	2 program dilaksanakan setahun Sekolah IPT Komuniti	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Program jom naik bas Program bike to school Program promosi micromobility	Kesedaran tentang kepentingan pengangkutan awam yang lebih baik
Meningkatkan keselamatan, kesihatan dan kualiti hidup komuniti	Pengauditan projek pengangkutan awam: Laluan basikal sek 14 Pondok bas	100%	2023 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Penambahbaikan infrastruktur pengangkutan awam	Kemudahan pengangkutan awam yang selesa, selamat dan menarik.
Mewujudkan bandar mesra pengangkutan awam di Seksyen 14	Kajian Bandar Mesra Pengangkutan Awam	100%	2022	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Perancangan dan Operasi	Laporan kajian Bandar Mesra Pengangkutan Awam	Menyokong penggunaan LRT di Pusat Bandar. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor dan SDG 11
Mewujudkan bandar mesra pengangkutan awam di Seksyen 14	10km laluan pejalan kaki/ laluan basikal di Pusat Bandar	100%	2020 – 2025	Bahagian Pengangkutan Bandar Unit Pelaksanaan dan Penyelenggaraan	Kesalinghubungan pengangkutan awam lebih baik di pusat bandar	Menyokong penggunaan LRT di Pusat Bandar. Selaras dengan Dasar Pengangkutan Negara, Rancangan Struktur Negeri Selangor dan SDG 11

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYAAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

## TERAS 3: KEMAKMURAN SOSIO EKONOMI

### Strategi 1: Mewujudkan Ekosistem Kondusif bagi Sektor Perniagaan



SDG 1  
Tiada Kemiskinan



SDG 2  
Tiada Kelaparan



SDG 8  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Perlaksanaan Garispanduan UDG Rekabentuk Bandar TOD	Bilangan lesen perniagaan yang dikeluarkan di sempadan TOD	Bilangan lesen dituluskan/100%	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Perlesenan	Bilangan lesen dituluskan	Aktiviti pusat bandar yang lebih vibrans

### Strategi 2: Meningkatkan Taraf Hidup Komuniti Melalui Pemeraksanaan Teknologi



SDG 1  
Tiada Kemiskinan



SDG 9  
Industri, Inovasi dan  
Infrastruktur

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Perkhidmatan Pelanggan Bersepadu	Sistem dan Infra Pengurusan Khidmat Pelanggan Bersepadu disediakan: i. Sistem ii. Infra iii. Kakitangan	Fasa Pertama Fasa Kedua Fasa Ketiga	2021-2022 2023-2024 2024-2025	Jabatan Khidmat Pengurusan (Semua Jabatan)	Sistem tersedia untuk digunakan Infra lengkap Kakitangan yang terlatih	Pengurusan khidmat pelanggan bersepadu yang efisien, lengkap dan sistematik.

### Strategi 3: Penggalakan Sektor Ekonomi Berasaskan Aero-angkasa dan Pelancongan



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan  
Infrastruktur

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Program pencahayaan bangunan	Laporan cadangan pengindahan bandar	100% Pembentangan cadangan di dlm mesy jk infrastruktur	100% Pembentangan cadangan di dlm mesy jk infrastruktur	Jabatan Kejuruteraan Seksyen peny bangunan	Perlaksanaan pemasangan lampu pada bangunan	Meningkatkan keceriaan bandar di waktu malam utk tujuan pelancongan
Menaiktaraf dataran & kawasan pelancongan	Laporan Cadangan pengindahan bandar	100% Pembentangan cadangan di dlm mesy jk infrastruktur	2021-2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen jalan	Perlantikan perunding untuk rekabentuk	Meningkatkan kemudahan dan keceriaan utk menarik pengunjung
Program penceriaan lampu hiasan sempena perayaan	Penyediaan pelan cadangan	100% Pembentangan cadangan pelaksanaan	2021-2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen elektrik	Pembekalan lampu-lampu hiasan	Menambah keceriaan sempena perayaan
Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS	Penyediaan RKK Lapangan Terbang Subang	100%	2023	Bahagian Projek Khas dan KP Zon 3, Jabatan Perancangan	Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS	Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS akan menjadi panduan dalam menyelesaikan masalah berkaitan infrastruktur dan isu banjir di kawasan sekitar dan mengenalpasti projek pembangunan yang akan dijalankan di tapak
Merancang usaha-usaha promosi bagi aero-angkasa	Mesyuarat Jawatankuasa Task Force Pembangunan Airport Menyediakan Garispanduan Khas bagi Kawasan Pembangunan Airport	3 kali setahun/100% 2023	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan Pengukuran bulanan Pengukuran tahunan	Bahagian Projek Khas dan KP Zon 3 dan Unit Pelaburan, Jabatan Perancangan	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Task Force Pembangunan Airport Kelulusan pelan pembangunan bagi kawasan Airport Subang Garispanduan Khas bagi Kawasan Pembangunan Airport	Peningkatan operasi dan pelaburan bagi kawasan aero-angkasa
Pembangunan projek landskap dan fasiliti rekreasi seperti: – Pembinaan taman awam/tmn permainan baru – Pembinaan taman-taman khas berkonsep – Pembinaan projek khas	Merangkumi 3 zon – Zon Utara (U1-U20) – Zon Tengah (1-25) – Zon Selatan (26-36) Perancangan projek: – Taman Anggerik – Taman Bunga Raya – Taman Bougainvillea – Taman Burung Mini – Taman Terapeutik – Taman Warisan – Taman Rakyat – Dusun Rakyat – Padang bola sintetik	100%	2021 – 2025 2022 – 2 projek 2023 – 2 projek 2024 – 2 projek 2025 – 2 projek	Jabatan Landskap	Pertambahan taman-taman berkonsep di Shah Alam	Menggalakkan industri pelancongan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menaiktaraf landskap dan fasiliti rekreasi sedia ada seperti: - Fasiliti lama - Peralatan rosak dan usang - Masalah vandalisme - Kejadian bencana alam	Merangkumi 3 zon - Zon Utara (U1-U20) - Zon Tengah (1-24) - Zon Selatan (26-36) Naiktaraf seperti: - Pengindahan bulatan - Pengindahan persimpangan jalan - Pembaikkan gelanggang rekreasi - Penggantian alatan permainan - Pembaikkan fasiliti rekreasi: wakaf, bangku, tandas	100%	2021 – 2025 2022 – 9 projek 2023 – 9 projek 2024 – 9 projek 2025 – 9 projek	Jabatan Landskap	Fasiliti dibaiki dan naiktaraf	Mengekalkan kualiti terbaik untuk kesejahteraan warga Shah Alam Memenuhi kehendak masyarakat Shah Alam



### Strategi 4: Menggalakkan tawaran perkhidmatan bercirikan Ekonomi Digital



**SDG 8**  
Pekerjaan Memuaskan dan  
Pertumbuhan Ekonomi



**SDG 9**  
Industri, Inovasi dan  
Infrastruktur

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pengurusan Tempat Letak Kenderaan Di Wisma MBSA Secara Tanpa Tunai (Cashless)	Bilangan Pelanggan yang menggunakan tempat letak kenderaan Wisma MBSA	4,000 Pelanggan sebulan (200 pelanggan sehari x 20 hari sebulan)	2021 – 2025 Pengukuran Bulanan	Jabatan Khidmat Pengurusan Unit Pengurusan Bangunan	4,000 pelanggan sebulan	Pengurusan tempat letak kenderaan yang lebih efisien dan ke arah rendah karbon
Pemeriksaan pendigitalan pasaran produk usahawan kecil	Bazar Ramadan 2022 - 10% Pasar Malam/Pasar Pagi/Pasar Awam 2023 - 50% 2024 - 100%	2022 – 100% (Bazar Ramadan) 2022 – 20 % (Pasar Malam/Pasar Pagi/Pasar Awam) 2023 – 100 % (Pasar Malam/Pasar Pagi/Pasar Awam)	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Pelesenan, Seksyen Penjaja	Platform digital untuk pemasaran produk (SELDEC)	Meningkatkan ekonomi peniaga melalui Pemasaran produk usahawan kecil secara atas talian
Program penceriaan lampu hiasan sempena perayaan	Penyediaan pelan cadangan	100% Pembentangan cadangan perkhidmatan	2021-2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Kejuruteraan Seksyen elektrik	Pembekalan lampu-lampu hiasan	Menambah keceriaan sempena perayaan
Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS	Penyediaan RKK Lapangan Terbang Subang	100%	2023	Bahagian Projek Khas dan KP Zon 3, Jabatan Perancangan	Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS	Penyediaan Rancangan Kawasan Khas Lapangan Terbang Subang SAAS akan menjadi panduan dalam menyelesaikan masalah berkaitan infrastruktur dan isu banjir di kawasan sekitar dan mengenalpasti projek pembangunan yang akan dijalankan di tapak
Merancang usaha-usaha promosi bagi aero-angkasa	Mesyuarat Jawatankuasa Task Force Pembangunan Airport Menyediakan Garispanduan Khas bagi Kawasan Pembangunan Airport	3 kali setahun/100% 2023	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan Pengukuran bulanan Pengukuran tahunan	Bahagian Projek Khas dan KP Zon 3 dan Unit Pelaburan, Jabatan Perancangan	Minit Mesyuarat Jawatankuasa Task Force Pembangunan Airport Kelulusan pelan pembangunan bagi kawasan Airport Subang Garispanduan Khas bagi Kawasan Pembangunan Airport	Peningkatan operasi dan pelaburan bagi kawasan aero-angkasa
Pembangunan projek landskap dan fasiliti rekreasi seperti: – Pembinaan taman awam/tmn permainan baru – Pembinaan taman-taman khas berkonsep – Pembinaan projek khas	Merangkumi 3 zon – Zon Utara (U1-U20) – Zon Tengah (1-25) – Zon Selatan (26-36) Perancangan projek: – Taman Anggerik – Taman Bunga Raya – Taman Bougainvillea – Taman Burung Mini – Taman Terapeutik – Taman Warisan – Taman Rakyat – Dusun Rakyat – Padang bola sintetik	100%	2021 – 2025 2022 – 2 projek 2023 – 2 projek 2024 – 2 projek 2025 – 2 projek	Jabatan Landskap	Pertambahan taman-taman berkonsep di Shah Alam	Menggalakkan industri pelancongan

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Menaiktaraf landskap dan fasiliti rekreasi sedia ada seperti: - Fasiliti lama - Peralatan rosak dan usang - Masalah vandalisme - Kejadian bencana alam	Merangkumi 3 zon - Zon Utara (U1-U20) - Zon Tengah (1-24) - Zon Selatan (26-36) Naiktaraf seperti: - Pengindahan bulatan - Pengindahan persimpangan jalan - Pembaikkan gelanggang rekreasi - Penggantian alatan permainan - Pembaikkan fasiliti rekreasi: wakaf, bangku, tandas	100%	2021 – 2025 2022 – 9 projek 2023 – 9 projek 2024 – 9 projek 2025 – 9 projek	Jabatan Landskap	Fasiliti dibaiki dan naiktaraf	Mengekalkan kualiti terbaik untuk kesejahteraan dan kesejahteraan warga Shah Alam Memenuhi kehendak masyarakat Shah Alam

# TERAS 4: PEMBANGUNAN KOMUNITI SEJAHTERA DAN INKLUSIF

## Strategi 1 Pembudayaan Cinta Shah Alam dan Keharmonian Komuniti



SDG 11  
Bandar dan Masyarakat  
yang Mampu



SDG 16  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi yang Kukuh

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Merancang dan membuat pengesyoran bagi penamaan jalan, kawasan dan bangunan untuk keseluruhan Shah Alam mengikut unsur dan dasar ditetapkan	Bilangan nama jalan, kawasan dan bangunan yang dikemukakan	100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Jabatan Perancangan	Bilangan nama jalan, kawasan dan bangunan yang dituluskan	Penggunaan nama yang berunsurkan Konsep Pembangunan Shah Alam dan mercutanda pembangunan yang bercirikan Shah Alam
Program Inisiatif Hijau Shah Alam – Shah Alam Trees for Lives – Perintis Hijau Shah Alam – Dusun@mysekolah – Kebun Komuniti – Pasar Bunga Shah Alam	5 program dilaksanakan secara konsisten setiap tahun	100%	2021 – 2025	Jabatan Landskap	Pelaksanaan program yang menasarkkan semua peringkat umur	Mendidik masyarakat Shah Alam ke arah kelestarian bandar  Dapat menjana ekonomi dan meningkatkan taraf hidup komuniti  Memupuk minat generasi muda cinta alam sekitar
Program Pembangunan Masyarakat – Program Anugerah Hijau Zon Bersih Mini (Mini Zee Bee) – Forum/Townhall – Program Kesihatan – Eco Free Market – Bicara Ilmuan – Program Bacaan Yasin & Doa Selamat – Pikkik Dhuha – Sembang Sahur – Iftar Jamaie – Kuliah Maghrib – Program Kempen Keselamatan – Program Bersama Warga Emas – Program Hal Ehwal Wanita & Oku – Program Bersama Majlis Perwakilan Penduduk (Mpp)	Pengiktirafan Kepada Komuniti 2 Tahun Sekali 50 Program Setahun	100%	2021 – 2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kemasyarakatan)	Pengiktirafan Kepada Komuniti Melalui Pertandingan Minizeebee Dalam Bentuk Wang Tunai Sijil Dan Trofi  Program Shah Alam Awards	Mewujudkan Rasa Dihargai Di Kalangan Masyarakat  Amalan Perpaduan Dalam Masyarakat Shah Alam

PENDAHULUAN  
PENGESANLAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KE ARAH KEJAYAAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Majlis Perwakilan Penduduk (Mpp) (24 Zon) Yang Melibatkan Masyarakat Setempat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gotong Royong</li> <li>- Kuliah/Kelas Agama/Ceramah/Bengkel</li> <li>- Mesyuarat/Perjumpaan Bersama Penduduk</li> <li>- Majlis/Sambutan Perayaan Umum</li> <li>- Majlis Penghargaan Bersama Aik Mpp/ Persatuan Penduduk</li> <li>- Lawatan Tapak/Turun Padang</li> <li>- Program Sukan/ Kesihatan</li> <li>- Program Pembangunan Wanita &amp; Keluarga</li> <li>- Program Cuti Sekolah/ Back To School</li> <li>- Program Minizeebee, Kitar Semula, Kebun Komuniti</li> </ul>	Jan- Mac 250 Program Apr – Jun 250 Program Jul-Sept 250 Program Okt-Dis 250 Program	100%	2021 – 2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kemasyarakatan)	Laporan Pelaksanaan Program Mengaktifkan Pejabat Mpp Zon Ruang Niaga/Produk & Kebun Komuniti	Mewujudkan Keharmonian Komuniti Setempat Menjana Ekonomi Setempat
Warga Shah Alam Berilmu <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perpustakaan MBSA</li> <li>- Perpustakaan Digital (E-Books)</li> <li>- Perpustakaan Bergerak MBSA (10 Kali Setahun)</li> <li>- Kutubkhanah @ Taman Rekreasi</li> <li>- Pusat (6 Kali Setahun)</li> <li>- Pertukaran Buku (14 Kali Setahun)</li> <li>- Library Cikgu (5 Kali Setahun)</li> </ul>	35 Program Setahun	100%	2021 – 2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Perpustakaan)	Laporan Perpustakaan MBSA Pertambahan Bilangan Keahlian Perpustakaan Pertambahan Judul E-Book	Penduduk Dapat Menambah Ilmu Pengetahuan & Capaian Ilmu Tanpa Sempadan
Warga Shah Alam Sihat Mental & Fizikal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Pembangunan Sukan (40 Kali Setahun)</li> <li>- Kriteriaum (1 Kali Setahun)</li> <li>- Shah Alam Hari Tanpa Kenderaan Setempat (10 Kali Setahun)</li> <li>- Kayuhan Hari Bandaraya Shah Alam (1 Kali Setahun)</li> <li>- Liga Bola Sepak Remaja Shah Alam (1 Kali Setahun)</li> <li>- Shah Alam Enduride (1 Kali Setahun)</li> <li>- Bola Tampar Piala Datuk Bandar (1 Kali Setahun)</li> </ul>	55 Program Setahun	100%	2021-2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Belia & Sukan)	Penyediaan Kemudahan Fasiliti Sukan & Rekreasi Gimnasium Komuniti Menyediakan Program Akar Umbi Untuk Komuniti	Melahirkan Masyarakat Yang Sejahtera Mental & Fizikal Membudayakan Cara Hidup Sihat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Kota Seni Shah Alam – Program Warna (5 Kali Setahun) – Lepak Seni (5 Kali Setahun) – Shah Alam Mini Showcase (3 Kali Setahun) – Sayembara Puisi (1 Kali Setahun) – Festival Laman Seni (1 Kali Setahun) – Santai Muzika @ Musical Fountain (10 Kali Setahun)	20 Program Setahun	100%	2021-2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kebudayaan & Pelancongan)	Hub Laman Seni 7 Laman Budaya	Mencipta Ekonomi Kreatif Di Kalangan Masyarakat Memupuk Semangat Perpaduan Melalui Seni & Budaya
Segmen Pelancongan – Program 2 Hari 1 Malam @ Shah Alam (2 Kali Setahun) – Ikonik Shah Alam (1 Kali Setahun) – Shah Alam Food Festival (1 Kali Setahun)	4 Program Setahun	100%	2021-2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kebudayaan & Pelancongan)	Roadmap Tourism Hotspot Pakej Shah Alam	Merencanakan Ekonomi Pelancongan Tempatan Memupuk Rasa Kepunyaan Kepada Bandar Raya Shah Alam

## Strategi 2 Membudayakan Shah Alam Prihatin



SDG 5  
Kesaksamaan Gender



SDG 10  
Pengurangan Ketidaksamaan



SDG 17  
Kerjasama Demi Matlamat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Melaksanakan program/taklimat/seminar berkaitan kebersihan dan amalan kitar semula	Jumlah program/taklimat/seminar yang dijalankan setiap tahun	100% 12 program/taklimat/seminar setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Jumlah program/taklimat/seminar yang dilaksanakan Pelanggan: Orang awam	Hebahan informasi mengenai kebersihan dan amalan kitar semula dengan lebih meluas SDG11, 12
Melaksanakan kem kitar semula peringat sekolah dan larian kitar semula Shah Alam	Jumlah kem kitar semula dan larian kitar semula yang dijalankan setiap tahun	100% 2 program setahun	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal	Jumlah kem kitar semula dan larian kitar semula yang dilaksanakan. Pelanggan: sekolah, orang awam	Pendedahan awal kepada generasi muda bagi amalan kitar semula SDG11, 12
Program Masyarakat Prihatin – Kenderaan Oku Menyediakan Perkhidmatan Penghantaran Penduduk Yang Kurang Berkemampuan Secara Percuma Ke Hospital Terpilih Di Shah Alam – Bakul Prihatin Memberi Sumbangan Bekalan Makanan Kepada Masyarakat Yang Terjejas Akibat Bencana Garaj Belia MBSA – Menyediakan Ruang Santai & Aktiviti Yang Sihat Kepada Golongan Belia Dan Kanak-Kanak Di Ppr Ken Rimba Seksyen 16 Shah Alam	80 Penggunaan Setahun Berdasarkan Situasi Bencana Semasa 50 Program Setahun	100% Berdasarkan Permohonan	2021-2025	Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kemasyarakatan) Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kemasyarakatan) Jabatan Pembangunan Komuniti (Seksyen Kemasyarakatan)	Laporan Bilangan Yang Menggunakan Perkhidmatan Kenderaan Oku Hamper Bakul Prihatin Laporan Kehadiran Dan Aktiviti Yang Dijalankan Di Garaj Belia MBSA	Mewujudkan Rasa Dihargai Di Kalangan Masyarakat Mewujudkan Keharmonian Komuniti Setempat
Penganjuran Majlis Apresiasi Jmb/Mc Shah Alam	Penganjuran Majlis Apresiasi 2 Tahun Sekali	100% Penganjuran Majlis Apresiasi Jmb/Mc Shah Alam 2 Tahun Sekali	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Bahagian Pesuruhjaya Bangunan	Sijil Penghargaan Dan Saguhati	Jawatankuasa Jmb/Mc Dihargai Dan Berpuas Hati
Penganjuran program pendidikan berkaitan pengurusan strata kepada JMB/MC	Penganjuran seminar/bengkel/kursus 2 kali setahun	100% Penganjuran seminar/bengkel/kursus 2 kali setahun	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Bahagian Pesuruhjaya Bangunan	Jawatankuasa JMB/MC mendapat bimbingan dan panduan yang betul dalam menguruskan kemajuan berstrata	Jawatankuasa JMB/MC dan penduduk berpuas hati

### Strategi 3 Memperkasakan Penglibatan Awam



**SDG 11**  
Bandar dan Masyarakat yang Mampan



**SDG 17**  
Kerjasama Demi Matlamat

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Program Promosi & Pubisiti RTMBSA 2035 - Kakitangan MBSA diberi pemahaman dan pendedahan kepentingan rancangan tempatan - Membuat promosi dan hebahan .	Bilangan taklimat/tech in yang dijalankan bersama kakitangan MBSA  Bilangan promosi melalui media massa, sosial media yang dibuat	2 kali/100% 4 kali/100%	2021 – 2025  Pengukuran Bulanan	Jabatan Perancangan Bahagian Korporat & Perhubungan Awam	aBilangan taklimat/tech in yang dijalankan bersama kakitangan MBSA  Bilangan promosi melalui media massa, social media yang dibuat	Kakitangan MBSA dan stakeholders faham dan diberi penerangan akan keperluan pemakaian rancangan tempatan
Penglibatan masyarakat dalam pembangunan fizikal	Mesyuarat Jawatankuasa Mendengar Bantahan Townhall bersama penduduk	6 kali setahun/100% 3 kali setahun/100%	2021 – 2025  Pengukuran Bulanan  Pengukuran bulanan  Pengukuran tahunan	Jabatan Perancangan	Pelaporan Mesyuarat Bantahan yang diterima dan dibentangkan dalam Mesyuarat JK Mendengar Bantahan Perancangan  Bilangan Townhall diadakan	Pembangunan fizikal MBSA mengambilkira pandangan dan cadangan masyarakat .
Menyediakan pusat lawatan serta latihan bagi tujuan pembelajaran kitar semula	Jumlah permohonan lawatan/ latihan yang diterima dari pihak sekolah, institusi pembelajaran, agensi-agensi dan lain-lain	100% 1 lawatan sebulan	2022 – 2025	JPSPPA Seksyen Kemudahan dan Pengurangan Sisa Pepejal	Jumlah permohonan lawatan/latihan yang diterima	Pembelajaran/pendedahan secara bersemuka kepada pengunjung SDG11, 12, 13
Penglibatan kerjasama syarikat-syarikat korporat (F&N, Nestle, Speedmart) dalam program anjuran Jabatan	Peningkatan jumlah syarikat yang menjalinkan usahasama dengan Jabatan	100%Peningkatan penglibatan 1 agensi setiap tahun	2022 – 2025	JPSPPA	Jumlah usahasama syarikat menjelang 2025	Penjimatan kos program kepada Majlis SDG11, 12, 13
Pengiktirafan/pemberian insentif kepada pihak/orang awam yang mengamalkan amalan lestari dan rendah karbon	Jumlah penerima insentif dan penghargaan daripada Jabatan	100% 100 unit rumah setahun	2022 – 2025	JPSPPA	Jumlah insentif dan penghargaan yang diberikan	Penduduk merasa dihargai atas inisiatif yang dilaksanakan SDG11, 12, 13
Program Kesedaran Demam Denggi: i. SEDA-10	Melaksanakan program di 2 lokasi setiap bulan	24 kali setahun 2022 – memperkasa fungsi agen SEDA-10 dan meningkatkan promosi program SEDA-10 2023 – pelaksanaan oleh MPP secara sendiri dan rutin	2021 – 2025  Pengukuran bulanan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Promosi	Laporan program	Peningkatan kebersihan kawasan kediaman  Peningkatan kesedaran masyarakat
ii. Program 3C (Check, Clean, Comfort). Pemeriksaan kebersihan sendiri di kediaman masing-masing	Penyertaan/penglibatan penduduk Shah Alam	600 penyertaan setahun 2021 – Mempromosi program 2022 – Peningkatan 5% penyertaan setiap tahun	2021 – 2025  Pengukuran bulanan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Promosi	Laporan penyertaan peserta bagi program 3C	Peningkatan kebersihan premis individu  Peningkatan kesedaran masyarakat
iii. Kempen Jom Musnah Denggi	Penyertaan sekolah/tadika/ taska yang di jaduatkan	30 kali setahun	2021 – 2025  Pengukuran Tahunan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Promosi	Laporan program sekolah/ tadika/taska yang melaksanakan program kesedaran/pendidikan kesihatan	Peningkatan kebersihan kawasan sekolah  Peningkatan kesedaran dikalangan pelajar

PENDAHULUAN  
PENGESAHAN  
HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYANAN  
PENCAPAIAN  
PENUTUP

## Strategi 4 Pelaksanaan Bandar Selamat



SDG 16  
Keamanan, Keadilan dan  
Institusi yang Kukuh

Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Pematuhan Skim Komuniti Berpengawal Di Kawasan Perumahan Di Dalam Kawasan Pentadbiran Majlis Bandaraya Shah Alam	Inventori Maklumat Skim Komuniti Berpengawal Taklimat Skim Komuniti Berpengawal Kepada Persatuan Penduduk Tindakan Penguatkuasaan Skim Komuniti Berpengawal	100% 3 kali (Zon Utara dan Zon Tengah serta Zon Selatan Bilangan tindakan/100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Bahagian Projek Khas dan KP Zon 3, Jabatan Perancangan Jabatan Bangunan, Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Penguatkuasaan	Inventori Maklumat Skim Komuniti Berpengawal Kehadiran bagi taklimat Notis penguatkuasaan yang dikeluarkan dan tindakan operasi yang telah diambil	Memberi pengetahuan dan kesedaran kepada penduduk di samping menjadikan warga shah alam sebagai komuniti yang sejahtera
Pemantauan Tindakan Bandar Selamat	Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Program Bandar Selamat dan Bebas Halangan Shah Alam Pelaksanaan Program Hot Spot dan Blackspot Shah Alam Membangunkan pengkalan data profile penduduk di Kawasan Black spot Shah Alam Membangunkan sistem Pemantauan Program Bandar Selamat. (Perkongsian data Taburan dan bilangan Jenayah. Penyelarasan projek pembangunan penyediaan 5 langkah segera Program bandar Selamat.	2 kali setahun/100%	2021 – 2025 Pengukuran Tahunan	Bahagian Pembangunan Mampan, Jabatan Perancangan	Data/Laporan Keselamatan bersama Agensi Terlibat. Laporan Pelaksanaan Program Bandar Selamat Shah Alam Program yang dilaksanakan Profile Penduduk Kawasan Hot Spot dan Black Spot Jenayah Sistem Pemantauan Bandar Selamat Projek pembangunan 5 langkah Segera Bandar Selamat	Hubungan Kerjasama Antara Pihak Polis, Pihak Majlis Dan Masyarakat Setempat diperkukuhkan Peluang Berlakunya Jenayah dapat dikurangkan Melalui Rekabentuk Fizikal Kapasiti dan Keupayaan kumpulan Pelaksana dipertingkatkan Aktiviti Kemasyarakatan Yang Berterusan Bagi Menanam Sikap Positif Di Kalangan Penduduk. Kemudahan Awam Yang Mencukupi Dan Mesra OKU. Penguatkuasaan Pencegahan Jenayah diperkasakan
Kawalan kacauganggu haiwan berkeliaran (Anjing)	Tangkapan anjing berkeliaran	100 ekor sebulan 1,200 ekor setahun	2021 – 2025 Pengukuran bulanan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Aduan & Penguatkuasaan	Jumlah anjing berkeliaran di tangkap	Kawalan populasi anjing liar Pelanggan selesa
Kawalan kacauganggu haiwan berkeliaran (Kucing)	Melaksanakan aktiviti Kucing Angkat (Cat Adoption)	15 ekor sebulan 180 ekor setahun	2021 – 2025 Pengukuran bulanan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Aduan & Penguatkuasaan	Penyelesaian aduan awam Jumlah kucing dimandulkan dan diserahkan kepada keluarga angkat	Kawalan populasi kucing berkeliaran Meningkatkan kesedaran masyarakat berkaitan pemilikan haiwan bertanggungjawab
Pusat rekreasi haiwan	Pembangunan 1 pusat rekreasi haiwan secara usahasama dengan agensi luar.	2022 – Penyediaan kertas kerja dan mengenalpasti rakan strategik 2023 – 2024 Pembangunan projek 2025 – Pengoperasian pusat rekreasi haiwan	2021 – 2025 Pengukuran tahunan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Jabatan Landskap Jabatan Kejuruteraan Jabatan Bangunan	Jumlah pusat rekreasi	Kemudahan untuk pemilik haiwan peliharaan Pemilik tidak membawa haiwan peliharaan ke padang awam
Kawalan Kebersihan Premis Makanan	Premis makanan berlesen mendapat gred A dan markah 86% ke atas	100 premis setahun Jumlah premis makanan: 3,000 premis Meningkatkan sejumlah 5% bilangan premis mendapat gred A dan markah 86% ke atas setiap tahun	2021 – 2025 Pengukuran tahunan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Kesihatan Awam	Jumlah premis mendapat gred A dan markah 86% ke atas	Peningkatan tahap kebersihan premis Meningkatkan imej premis makanan



Program/Proses	Indikator Sasaran	Sasaran (Bil/%)	Tempoh	Jabatan/Bahagian Bertanggungjawab	Output	Outcome
Kawalan Keselamatan Mutu Makanan	Persampelan makanan – Mikrobiologi – Fizikal – Residue racun – Bahan asing  Bagi memenuhi standard piawaian Akta Makanan 1983 & Peraturan-peraturan Makanan 1985	24 sampel setahun	2021 – 2025 Pengukuran tahunan	Jabatan Kesihatan Persekitaran Seksyen Kesihatan Awam	Jumlah sampel makanan diambil Sampel yang melanggar piawaian	Kawalan keatas kejadian kes penyakit berjangkit bawaan makanan  Tindakan penguatkuasaan ke atas pelanggaran standard piawaian

- PENDAHULUAN
- PENGENALAN
- HALA TUJU STRATEGIK MBSA
- STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN
- IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYAAN
- PENCAPAIAN
- PENUTUP

# MEKANISME PELAKSANAAN SELARAS DENGAN SDG SHAH ALAM

Pelan Strategik MBSA memfokuskan kepada usaha penambahbaikan mekanisma dan pelan tindakan. Pendekatan yang mengutamakan tadbir urus yang baik adalah cerminan kepada respon terhadap cabaran dan tuntutan, kesan daripada kepesatan perubahan semasa. Pelan Hala Tuju SDG Shah Alam ialah versi awal kepada Kajian Semula Tempatan Secara Sukarela atau Voluntary Local Review yang dinyatakan dalam 'Malaysia SDG Cities' dan komponen utama untuk pelaksanaan agenda global SDG 2030. Pelan ini juga berfungsi sebagai platform untuk refleksi dan penilaian sendiri bagi mengenal pasti isu dan aktiviti yang telah dijalankan, cabaran dan pengajaran yang dipelajari dalam memperkemas inisiatif SDG Shah Alam.

SDG ini begitu penting buat Shah Alam kerana matlamat serta sasaran ditetapkan selari dengan keutamaan bandar dan negeri dalam memacu pertumbuhan ekonomi yang memanfaatkan semua pihak, menggalakkan kesaksamaan komuniti, bertindak terhadap perubahan iklim dan merapatkan jurang ekonomi. Ia menggambarkan bahawa Shah Alam adalah 'Bandar untuk Semua'

Senarai Teras dan Strategi		SDG
Teras 1: Melaksanakan Tadbir Urus yang Cepak, Berkesan dan Berintegriti		
S1	Memperkasa perkhidmatan yang efisien kepada pelanggan	<p><b>SDG 16 KEAMANAN, Keadilan dan Institusi yang Kukuh</b></p> 
S2	Penguatan kewangan yang mampan	<p><b>SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</b>  <b>SDG 12 PENGGUNAAN DAN PENGELUARAN BERTANGGUNGJAWAB</b></p>  
S3	Pembangunan ICT dan inovasi berterusan	<p><b>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</b>  <b>SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN</b></p>  
S4	Pembangunan modal insan yang dinamik, kompeten dan berintegriti	<p><b>SDG 10 PENGURANGAN KETIDAKSAMAAN</b>  <b>SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN</b></p>  
S5	Penjenamaan dan perkongsian bestari	<p><b>SDG 17 KERJASAMA DEMI MATLAMAT</b></p> 
S6	Pengurusan Penyelenggaraan Aset Majlis dan Aduan yang Cepak	<p><b>SDG 4 PENDIDIKAN BERKUALITI</b>  <b>SDG 17 KERJASAMA DEMI MATLAMAT</b></p>  
S7	Pendidikan dan Pembudayaan Undang-Undang dan Penguatkuasaan	<p><b>SDG 17 KERJASAMA DEMI MATLAMAT</b></p> 

Senarai Teras dan Strategi	SDG
<b>Teras 2: Pembangunan Persekitaran Mampan Ke Arah Bandar Rendah Karbon</b>	
S1 Pelaksanaan bandar raya rendah karbon	<p>SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN SDG 13 TINDAKAN TERHADAP IKLIM SDG 14 KEHIDUPAN DI DALAM AIR SDG 15 KEHIDUPAN DI DARAT</p>    
S2 Pelaksanaan pembangunan bandar raya pintar	<p>SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</p>  
S3 Menjadikan bandar raya bersih dan sejahtera	<p>SDG 3 KESIHATAN DAN KESEJAHTERAAN SDG 6 AIR BERSIH DAN SANITASI SDG 7 TENAGA YANG BERPATUTAN DAN BERSIH</p>   
S4 Pengurusan penyelenggaraan yang berdaya tahan	<p>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN</p>  
S5 Pengurusan sisa pepejal ke arah ekonomi kitaran	<p>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</p> 
S6 Memperkasa prasarana pengangkutan awam pintar	<p>SDG 1 TIADA KEMISKINAN SDG 2 TIADA KELAPARAN SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</p>   

Senarai Teras dan Strategi		SDG
<b>Teras 3: Kemakmuran Sosio Ekonomi</b>		
S1	Mewujudkan ekosistem kondusif bagi sektor perniagaan	<p><b>SDG 1 TIADA KEMISKINAN</b>  <b>SDG 2 TIADA KELAPARAN</b>  <b>SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</b></p>   
S2	Meningkatkan taraf hidup komuniti melalui pemeraksanaan teknologi	<p><b>SDG 1 TIADA KEMISKINAN</b>  <b>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</b></p>  
S3	Penggalakan sektor ekonomi berasaskan aero-angkasa dan perlancongan	<p><b>SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</b>  <b>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</b></p>  
S4	Menggalakkan tawaran perkhidmatan bercirikan ekonomi digital	<p><b>SDG 8 PEKERJAAN MEMUASKAN DAN PERTUMBUHAN EKONOMI</b>  <b>SDG 9 INDUSTRI, INOVASI DAN INFRASTRUKTUR</b></p>  
<b>Teras 4: Pembangunan Komuniti Sejahtera dan Inklusif</b>		
S1	Pembudayaan cintakan Shah Alam dan keharmonian komuniti	<p><b>SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN</b>  <b>SDG 16 KEAMANAN, Keadilan dan INSTITUSI YANG KUKUH</b></p>  
S2	Membudayakan Shah Alam prihatin	<p><b>SDG 5 KESAKSAMAAN GENDER</b>  <b>SDG 10 PENGURANGAN KETIDAKSAMAAN</b>  <b>SDG 17 KERJASAMA DEMI MATLAMAT</b></p>   
S3	Memperkasakan penglibatan awam	<p><b>SDG 11 BANDAR DAN MASYARAKAT YANG MAMPAN</b>  <b>SDG 17 KERJASAMA DEMI MATLAMAT</b></p>  
S4	Pelaksanaan bandar selamat	<p><b>SDG 16 KEAMANAN, Keadilan dan INSTITUSI YANG KUKUH</b></p> 

PENDAHULUAN  
 PENGENALAN  
 HALA TUJU STRATEGIK MBSA  
 STRATEGI DAN FORMULASI TINDAKAN  
 IMPLEMENTASI KEARAH KEJAYAAN  
 PENCAPAIAN  
 PENUTUP

# SHAH ALAM DAN MASA HADAPAN

## Transformasi Ke Arah Bandar Raya Rendah Karbon

Bagi mencapai visi sebagai bandar raya lestari, MBSA akan terus melaksanakan pembangunan bandar raya yang mampan berlandaskan amalan-amalan terbaik ke arah merealisasikan hasrat untuk membangunkan MBSA sebagai bandar raya Rendah Karbon pada tahun 2030. Pembangunan yang akan dilaksanakan sentiasa mengambil kira aspek kelestarian iaitu mengekalkan keindahan bandar raya secara berterusan. Satu jawatankuasa khas dibentuk untuk mengekalkan keindahan Bandar Raya Rendah Karbon akan menjadi kenyataan pada tahun 2030.

## Kesejahteraan dan Kualiti Hidup

MBSA akan memastikan perancangan pembangunan bandar raya yang dilaksanakan sentiasa mengekalkan nilai-nilai keindahan persekitaran yang akan menyediakan suasana kehidupan yang sejahtera dan berkualiti. Tempat-tempat riadah dan kawasan hijau akan terus dibangunkan bagi memastikan warga Shah Alam dapat menikmati kehidupan yang selesa, sejahtera dan taraf hidup tinggi.

## Meningkatkan Kecekapan Sistem Penyampaian

VISI dan MISI MBSA tidak akan dapat dicapai jika sistem penyampaian masih mengekalkan prestasi lama. Bagi meningkatkan sistem penyampaian yang lebih efisien dan efektif, MBSA meningkatkan usaha penambahbaikan sistem penyampaian melalui inisiatif dan program berlandaskan idea yang kreatif dan inovatif. Penekanan untuk peningkatan kecekapan perkhidmatan akan diberikan tumpuan utama dari aspek pengurusan dan penguatkuasaan yang lebih efektif dan mesra pelanggan. Kerjasama dan prestasi warga MBSA yang cemerlang merupakan elemen yang penting bagi menjayakan VISI dan MISI MBSA.

# ANUGERAH DAN PENGIKTIRAFAN

## 2021

1. 16 Anugerah Diamond Recognition dan Anugerah Provisional Certificate bagi Cabaran 2030 Bandar Rendah Karbon (LCC2030C) anjuran Kementerian Alam Sekitar Dan Air (KASA) dengan kerjasama Malaysian Green Technology And Climate Change Centre (MGTC) pada 6 April 2021.
2. Anugerah Majikan Prihatin Badan-Badan Berkanun & PBT Cuepacs Tahun 2021 sempena Sambutan Hari Pekerja Cuepacs 2021 pada 20 April 2021.
3. Kumpulan EX7, MBSA yang telah berjaya mendapat Gold Awards, Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam (PSIA) sempena International EXPO Teknologi Malaysia 2021 yang telah diadakan secara virtual pada 22 hingga 26 Mac 2021. Kumpulan ini membawa inovasi Composite Porous Concrete Drainage System.
4. Special Award European (Republic Of Croatia) anjuran bersama The Malaysia-Croatia Technology Exchange 2021 pada 22 hingga 26 Mac 2021.
5. Tempat Ketiga Kategori Majlis Bandaraya/Majlis Perbandaran sempena Pertandingan Piala Inovasi YB Menteri KPKT anjuran Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA) pada 12 Jun 2021 secara maya.
6. Tempat Ke Empat Keseluruhan Pertandingan Piala Inovasi YB Menteri KPKT anjuran Persatuan Pihak Berkuasa Tempatan Malaysia (MALA) pada 12 Jun 2021 secara maya.
7. Anugerah Emas Konvensyen Team Excellence Peringkat Wilayah (RTEx) 2021 Wilayah Sabah & Sarawak yang diadakan pada 8 hingga 9 September 2021.
8. Asean Environmentally Sustainable Cities Awards sempena The 5th Asean Environmentally Sustainable Cities (ESC) Award And 4th Certificates Or Recognition secara dalam talian pada 21 Oktober 2021.
9. Special Award Medalist bagi kategori Environment & Natural Resource sempena Sustainable Development Goals International Awards anjuran Malaysia Technology Expo (MTE) 2021 pada 24 hingga 26 Oktober 2021.
10. Gold Medalist bagi kategori Environment & Natural Resource sempena Sustainable Development Goals International Awards anjuran Malaysia Technology Expo (MTE) 2021 pada 24 hingga 26 Oktober 2021.
11. Par Excellence bagi projek Composite Porous Concrete Drainage System telah menyertai Konvensyen Antarabangsa Ke-46 anjuran Quality Forum Of India (QCI) International Convention On Quality Circles 2021 (ICQCC) yang diadakan pada 24 hingga 27 November 2021.

## 2020

1. Tempat pertama Anugerah Inisiatif Landskap Komuniti Negara Taman sempena Hari Landskap Negara Peringkat Kebangsaan 2020 pada 1 Mac 2020 melalui Pusat Kebun Komuniti Tasik Teratai 8 Timur, Shah Alam.
2. Tempat kedua Anugerah Inisiatif Negara Taman Terindah bagi kategori Pihak Berkuasa Tempatan, sempena Hari Landskap Negara Peringkat Kebangsaan 2020 pada 1 Mac 2020.
3. Pingat perak sempena Majlis Perasmian & Penutupan Icompex 2020 pada 21 Julai 2020 dalam Kelas B: Pembinaan & Bahan Dengan Tajuk Projek Flexi-Ramp.
4. Honour Award sempena 12th Malaysia Landscape Architecture Award (MLAA12) pada Ogos 2020. Anugerah ini diterima melalui kategori Government Agency-Green Initiatives Awards menerusi Projek Program Perintis Hijau.
5. Pengiktirafan Sijil Pencapaian 5 Bintang KPI HRMIS 100% Bagi Tahun 2019 Pada 22 Julai 2020. Enam modul telah memperolehi pencapaian KPI 100% yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA).
6. Sijil penghargaan Greenpass Operation oleh pihak SEDA Malaysia. Pensijilan telah diterima semasa Bengkel Penyediaan Laporan LCC 2030 yang diadakan pada 22 dan 23 Julai 2020.



7. Kumpulan EX7, MBSA telah menerima anugerah emas pada Konvensyen Team Excellence Peringkat Mini (MTEX) 2020, Wilayah Sabah pada 24 Jun 2020.
8. Kumpulan EX 7 telah menerima anugerah emas sempena MPC Regional Innovation Showcase on Team Excellence (RISTEX) 2020 Peringkat Wilayah Sabah pada 8 September 2020.
9. Sijil penyertaan dalam penyediaan Malaysia SDG Cities Roadmap sempena Malaysia Urban Forum 2020 pada 28 Februari 2020 bertempat di Bangunan Sultan Sulaiman, Kuala Lumpur.
10. Johan sempena Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor tahun 2020.
11. Juara kategori perumahan bertanah Anugerah Kejiranan Hijau (AKH) 2020 melalui Komuniti Rukun Tetangga Al-Husna, Seksyen 20 Shah Alam sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia Peringkat Kebangsaan pada 10 November 2020.
12. Tempat kedua juara Kategori Perumahan Bertanah Anugerah Kejiranan Hijau (AKH) 2020 melalui Persatuan Penduduk Rumah Teres Seksyen 24 Setia, Seksyen 24 sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia Peringkat Kebangsaan pada 10 November 2020.

## 2019

1. MBSA menerima markah 97.50 % peratus melayakkan untuk menerima penarafan 5 bintang sempena Sistem Penarafan Bintang Pihak Berkuasa Tempatan (SPB-PBT) untuk Tahun 2018 anjuran Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT). MBSA telah mendapat tempat kedua di peringkat Negeri Selangor dan tempat keempat di peringkat nasional.
2. Anugerah Emas Dan Lima Bintang Dan Juara Inovasi Terbaik Kelas I: Perkhidmatan Dan Pemasaran Produk peringkat Kebangsaan di National Innovation and Invention Competition Through Exhibition 2019 (I-Compex'19 Anjuran Kementerian Pendidikan Malaysia Dengan Kerjasama Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam, Shah, Jitra, Kedah.
3. Anugerah EMAS dan seterusnya layak ke peringkat pada Kebangsaan Konvensyen Wilayah Team Excellence (RTEX) pada 8 dan 9 Julai 2019 yang telah diadakan di Hotel Ramada Plaza, Melaka anjuran Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Selatan.
4. MBSA telah dipilih antara 3 lokasi terbaik pilihan pelabur bagi kategori Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Selangor bagi tahun 2017/2018 atau The Most Preferred Investment Location By Local Authority In Selangor 2017/2018 semasa Anugerah Selangor Investors Appreciation Awards 2018 pada 29 Januari 2018.
5. MBSA telah menyertai pertandingan peringkat kebangsaan iaitu Indikator Penilaian Inisiatif Negara Taman Terindah Pihak Berkuasa Tempatan Sempena Sambutan Hari Landskap Negara Kali Ke-21 Tahun 2019 bertemakan Malaysia Negara Taman Terindah. Pada pertandingan ini, MBSA memperolehi tempat ke-4.
6. Shah Alam telah terpilih sebagai Champion bagi Negeri Selangor untuk mengendalikan 1 Transformasi Urusan Permit Pembinaan 1 Negeri 1 Peneraju Utama (1 State 1 DCP Champion).
7. Special Jury Award dalam kategori Government Corporate Garden sempena Floria Diraja Putrajaya 2019 yang dianjurkan pada 30 Ogos 2019 hingga 8 September 2019.



## 2018

1. Low Carbon City Framework Diamond Award Recognition sempena 9th International Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia (IGEM) bertempat di Kuala Lumpur Convention Center (KLCC).
2. Anugerah Pembangunan Komuniti Sejahtera Sempena Sambutan Hari Perancangan Bandar Sedunia Peringkat Negeri Selangor bertempat di Pusat Konvensyen Setia Alam.
3. Tempat pertama Anugerah Sumber Manusia (ASM) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor bagi Tahun 2017.
4. Anugerah Green Apple Awards For Environmental Best Practise 2018 dan Green Ambassador Awards melalui Projek yang bertajuk Piling The Recycling Habit, bertempat di The Houses of Parliament, Westminster Palace, London.
5. Frontrunner City Asean – Under Asean Working Group Environmentally Sustainable Cities Programs by Institute for Global Environment Strategies (IGES).
6. MBSA telah menerima tempat pertama dalam LCCF Implementation City Base, Shah Alam City Centre, Section 14 bagi kategori Anugerah Low Carbon City (Overall Approach) sempena Malaysian Institute Of Planers Planning Excellence Awards (MIPPEA) 2018
7. Tempat pertama bagi kategori Place Making and Public Space Award (Public Sector) bagi Projek Perpustakaan Anggerik Vanilla (PAV) sempena Malaysian Institute Of Planers Planning Excellence Awards (MIPPEA) 2018
8. tempat pertama dalam kategori Community Based Planing Award bagi penyertaan MBSA Youth Garrage sempena Malaysian Institute Of Planers Planning Excellence Awards (MIPPEA) 2018
9. MBSA telah menerima Anugerah MERIT untuk kategori Place Making and Public Space Award (Public Sector) bagi Shah Alam Hari Tanpa Kenderaan sempena Malaysian Institute Of Planers Planning Excellence Awards (MIPPEA) 2018
10. MBSA menerima Special Mention Award untuk kategori Community Based Planing bagi penyertaan Young Waste Buster sempena Malaysian Institute Of Planers Planning Excellence Awards (MIPPEA) 2018.
11. Tempat Kedua Penerima Anugerah Akrab Organisasi (Akrab Inovatif), Sempena Sambutan Jubli Perak 25 Tahun Pusat Kaunseling Selangor
12. Tempat Kedua Penerima Anugerah Penarafan Lima (5) Bintang Naziran Standard Kualiti Perkhidmatan Psikologi (SKPPSi) Tahun 2018 Sempena Sambutan Jubli Perak 25 Tahun Pusat Kaunseling Selangor
13. Shah Alam terpilih sebagai Asean SDGs frontrunner Cities 2018-2020 merupakan Program Pembangunan Mampan di Peringkat ASEAN yang dibiayai oleh Japan-ASEAN Integration Fund (JAIF) oleh Institute for Global Environment Strategies (IGES) bertempat di Tokyo, Jepun.
14. Anugerah Persembahan Terbaik Kumpulan – Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor Tahun 2018 Anjuran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor - Kumpulan Xcellr8
15. Tempat Ketiga Kategori Inovasi Sosial (Penambahbaikan) – Majlis Persada Inovasi Perkhidmatan Awam Peringkat Negeri Selangor Tahun 2018 Anjuran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor – Kumpulan Pro-G Tech.
16. Anugerah Emas Konvesyen Team Excellence Pringkat Wilayah Selatan Tahun 2018 anjuran Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
17. Anugerah Productivity Champion anjuran Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) (Anugerah Individu) pada Hari Produktiviti UiTM, Shah Alam.
18. Tempat Ketiga Sektor Awam (Negeri) Annual Productivity & Innovation Conference And Exposition (APIC) 2018 Kumpulan EX7 Majlis Bandaraya Shah Alam.
19. Emas Dan Lima Bintang - Innovation Conference And Exposition (APIC) 2018 (Kumpulan EX7 Majlis Bandaraya Shah Alam)
20. Anugerah Akrab Kategori Organisasi Tahun 2018, Auditorium Jabatan Perkhidmatan Awam Putrajaya.

# PENUTUP




Pelan Perancangan Strategik MBSA dijadikan sebagai rujukan utama semua warga komuniti ke arah memastikan MBSA terus relevan. Sistem Penyampaian Perkhidmatan Awam yang cekap amal diperlukan bagi menjamin kelancaran dan keberkesanan pelaksanaan dasar dan strategi pembangunan bandar raya dan negeri. Ia juga bagi memenuhi tuntutan dan ekspektasi masyarakat yang terus meningkat. Justeru, pelan strategik MBSA telah menggariskan beberapa objektif dan strategi serta tindakan/program yang perlu dilaksanakan.


Tumpuan diberikan kepada usaha penambahbaikan mekanisme pentadbiran Majlis Bandaraya Shah Alam secara holistik dan seimbang agar program pembangunan fizikal dan pengurusan kebersihan serta keceriaan yang dirancang dapat dilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan serta pencapaiannya dapat diukur berdasarkan indikator yang ditetapkan. Pelan strategik ini juga akan dijadikan sebagai rangka kerja kepada pihak pengurusan untuk memantau hala tuju organisasi serta meningkatkan keupayaan dalamannya bagi mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.





## MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

Tingkat G, Wisma MBSA, Persiaran Perbandaran, Peti Surat 7200,  
40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan, MALAYSIA

 03 5522 2741


 03 5510 0399

 1800 88 4477

 [www.mbsa.gov.my](http://www.mbsa.gov.my)

 [shahalamcitycouncil](https://www.facebook.com/shahalamcitycouncil)

 [sacitycouncil](https://www.instagram.com/sacitycouncil)

 [sacitycouncil](https://twitter.com/sacitycouncil)